

Suonenjoen kaupungin yhdistysyhteistyön ja avustustoiminnan yleiset periaatteet

Kaupunginhallitus 3.4.2023



Sisällys

Kaupungin ja yhdistysten yhteistyö	1
Yhteistyön muodot	1
Kaupungin tilojen käyttö	1
Tapahtumayhteistyö	2
Viestintäyhteistyö.....	2
Järjestökoordinaattorin toiminta.....	2
Kaupungin avustukset	3
Kaupunginhallitus jakaa seuraavat avustukset	3
Tekninen lautakunta jakaa seuraavat avustukset	3
Kaupunginhallituksen avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet.....	4
Hakukelpoisuus.....	5
Avustusten hakeminen	5
Hakemuksen liitteet.....	6
Päätöksenteko.....	7
Avustuksen maksatus.....	7
Avustuksen saajan velvollisuudet.....	8
Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso ja kansalaistoiminnan avustusten jakoperusteet	9
Kulttuuripalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet	9
Kulttuuriavustusta voidaan myöntää	9
Kulttuuriavustusta ei voida myöntää.....	9
Kuka voi hakea.....	9
Liikuntapalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet.....	10

Liikunta-avustusta voidaan myöntää	10
Liikunta-avustusta ei voida myöntää.....	10
Kuka voi hakea ja milloin.....	10
Nuorisopalveluiden kohdeavustuksen jakoperusteet.....	11
Nuorisoavustusta voidaan myöntää.....	11
Nuoriso-avustusta ei voida myöntää.....	11
Kuka voi hakea ja milloin.....	11
Kansalaistoiminnan kohdeavustuksen jakoperusteet.....	12
Kansalaistoiminnan avustusta voidaan myöntää	12
Kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää	12
Kuka voi hakea ja milloin.....	12
Suurtapahtuma-avustus	13
Suurtapahtuma-avustusta voidaan myöntää	13
Suurtapahtuma-avustuksen arviointiperusteet.....	13
Tapahtuma-avustuksen ehdot.....	13
Muut kaupunginhallituksen avustukset	14
Muita kaupunginhallituksen avustuksia ei voida myöntää.....	14
Kuka voi hakea.....	14
Kylätoiminta-avustukset	15
Lasten ja nuorten kesätoiminnan.....	16
Kaupungin kumppanuudet yhdistysten kanssa	18
Kuka voi hakea ja miten	18
Urheilijoiden palkitseminen	18
Teknisen lautakunnan avustukset.....	19
Yksityisteiden kunnossapitoavustus	19
Avustustoiminnan periaatteiden voimaantulo.....	19

Kaupungin ja yhdistysten yhteistyö

Kaupungin ja yhdistysten yhteistyön tavoitteena on yhteisellä toiminnalla luoda toimintaa ja hyvinvointia kuntalaisille. Yhteistyö mahdollistaa paikallista kansalaistoimintaa ja kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Yhteistyöllä toteutetaan kaupungin strategisia tavoitteita ja hyvinvointisuunnitelmaa.

Yhteistyön muodot

- 1) Avustukset (kt. tämä ohje)
- 2) Kaupungin tilojen käyttö
- 3) Tapahtumayhteistyö
- 4) Viestintäyhteistyö
- 5) Järjestökoordinaattorin toiminta

Kaupungin tilojen käyttö

Kaupunki mahdollistaa yhdistysten toimintaa tilojen osalta seuraavasti:

- yhdistyshintaiset liikuntatilat ja juniorivuorojen hinnoittelu (kt. Suonenjoen kaupungin liikuntapolitiikka sekä vuorojen myöntämisperusteet sekä maksut)
- keskusta-alueen ulkopuolella kansalaistoimintaa mahdollistetaan tukemalla enintään yhtä yhdistyksen tilaa kylällään kylätoiminnan-avustuksella (kt tämä ohje) sekä mahdollistamalla kaupungin tilojen käyttö.
- Keskusta-alueella yhdistysten toimintaan mahdollistetaan tarjoamalla yhdistysten käyttöön maksuttomia ja yhdistyshintaisia tiloja.

Kaupunki voi antaa hallinnassaan olevia tiloja yhdistysten harjoittaman kansalaistoiminnan käyttöön joko maksuttomasti tai kohtuullista korvausta vastaan. Tiloille on erikseen määritelty kategoriat yhdistysten maksuttomaan tai alennettuun tilavuokraan. Tiedot löytyvät kaupungin kotisivuilta. Sivuilta löytyy ohjeet tilojen varaamiseen.

Tapahtumayhteistyö

Kaupungilla on yhdistysten kanssa tapahtumayhteistyötä muun muassa Voimaa vanhuuteen - toiminnassa sekä säännöllisesti yhteistyössä järjestettävissä yhteistapahtumissa kuten Vappu-juhlassa ja itsenäisyyspäivässä.

Viestintäyhteistyö

Kaupunki kannustaa yhdistyksiä tiedottamaan tapahtumistaan kaupungin tapahtumakalenterin kautta. Kaupunki voi julkaista omissa sosiaalisen median kanavissaan yhdistysten toimintaan liittyviä päivityksiä.

Kaupunki tiedottaa yhdistyksille järjestökirjeen kautta ajankohtaisista kaupungin sekä yhdistysten tapahtumista.

Kaupunki tukee yhdistysten näkyvyyttä ylläpitämällä yhdistyslistaa.

Järjestökoordinaattorin toiminta

Kaupungin järjestökoordinaattorina toimii vapaa-aikakoordinaattori. Järjestökoordinaattori:

- edistää kaupungin ja yhdistysten välistä yhteistyötä
- edistää yhdistysten keskinäistä yhteistyötä
- valmistelee yhdistysavustuksen päätöksentekoon ja hoitaa avustusten maksatuksen

Kaupungin avustukset

Kaupunki tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Avustusten jakaminen on harkinnanvaraista.

Kaupunginhallitus jakaa seuraavat avustukset

Kohde-avustukset:

- Liikunta-avustukset
- Nuoriso-avustukset
- Kulttuuriavustukset
- Kansalaistoiminnan avustukset

Suurtaapahtuma-avustus

Muut kaupunginhallituksen avustukset

Kylätoiminnanavustus

Lasten ja nuorten kesätoiminta-avustus

Lisäksi kaupunginhallitus päättää:

Kaupungin kumppanuudet yhdistysten kanssa

Urheilijoiden palkitseminen

Tekninen lautakunta jakaa seuraavat avustukset

Yksityistieavustus

Kaupunginhallituksen avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet

Avustus voidaan hakea hakuvuodelle kohdentuvaan toimintaan. Avustusta ei voi hakea jo toteutuneeseen toimintaan. Hakuvuonna 2023 tästä voidaan poiketa ennen hakuaikaa toteutettujen tapahtumien osalta.

Avustus on tarkoitettu järjestön ennalta suunniteltuun toimintasuunnitelman mukaiseen tarkoitukseen. Avustusta saavan yhdistyksen toiminnan tulee tukea kaupungin strategiaa ja hyvinvointisuunnitelman toteutumista. Hyvinvointisuunnitelma sisältää ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja avustuksella tuetun toiminnan tulee olla päihdeettömyyttä edistävää.

Sama yhdistys voi saada ryhmämuotoisen toiminnan kohdeavustusta vain kerran saman kalenterivuoden aikana. Samaan tarkoitukseen Suonenjoen kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Avustushakemus ja sen käyttöä koskeva raportti tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaisesti allekirjoitettu.

Avustuksen hakijan, saajan ja raportoijan tulee olla sama taho. Myönnettyä avustusta ei voi siirtää toiselle.

Avustuksen hakijan on noudatettava kirjanpitolakia ja -asetusta sekä muita yhdistystoimintaa ohjaavia lakeja. Hakevan yhdistyksen kirjanpidossa on oltava oma tilikohta Suonenjoen kaupungin myöntämille avustuksille.

Kaupungilla on oikeus tarkistaa avustusta saavan varainkäyttö sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin osin tai kokonaisuudessaan.

Avustus on osittainen tuki yhdistyksen järjestämään toimintaan. Toiminta edellyttää aina yhdistyksen omaa rahoitusta. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen muuta kautta saamat tuet ja avustukset, toiminnan tuotot sekä järjestön itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Suonenjoen kaupungilta haetut, vireillä olevat ja saadut tuet ja avustukset, sekä ilmoittaa hakuprosessin aikana muilta tahoilta myönnettyt tuet ja avustukset.

Hakukelpoisuus

Kaupunginhallituksen myöntämiä avustuksia voivat hakea yhdistykset tai yhteisöt, jotka ovat toimineen vähintään yhden kalenteri vuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle:

- a) jonka kotipaikka on Suonenjoen kaupungissa tai
- b) jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Suonenjoelle ja jonka toiminta kohdistuu suonenjokelaisten hyväksi tai
- c) avustusta voi saada myös ylikunnallinen yhdistys, mikäli yhteistyö on perusteltua ja toiminnan piirissä on suonenjokelaisia.

Avustusta ei myönnetä:

- a) sellaiseen toimintaan, jota kaupunki ostaa tai toimintaan, jota kaupunki itse tuottaa
- b) kaupungin omille laitoksille, esim. kouluille, kansalaisopistolle tai muille näihin verrattaville ryhmille.
- c) yhdistyksen / yhteisön tai järjestön hallinnollisiin kuluihin

Avustusten hakeminen

Avustukset myönnetään vuosittain hakemusten perusteella.

- a) Seuraavat avustukset haetaan edellisen vuoden 31.12. päivään mennessä:
 - kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja kansalaistoiminnan kohdeavustukset
 - kylätoiminnan avustus
 - suurtapahtuma-avustus
 - muut kaupunginhallituksen avustukset
 - edellisen vuoden urheilijoiden palkitseminen

Poikkeuksena vuoden 2023 avustukset haetaan 5.5.2023 mennessä.

Esitykset kumppanuudesta kaupunginhallitukselle tehdään alkavan kauden osalta kaupungin www-sivuilta löytyvällä lomakkeella 5.5. mennessä.

Lasten ja nuorten kesätoiminta-avustus haetaan viimeistään kaksi kuukautta toiminnan toteuttamisen päättymisen jälkeen.

Jos viimeinen hakupäivä sattuu viikonlopulle, hakemuksen voi jättää seuraavaan maanantaihin kello 14.30 mennessä.

Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internet-sivuilla sekä lehti-ilmoituksella paikallislehdessä.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kaupungin kotisivuilta. Hakemus voidaan tehdä myös kaupungin sivuilta tulostettavalla lomakkeella, joka täytetään ja palautetaan kaupungin kirjaamoon.

Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää ainakin seuraavat liitteet:

Hakijatiedot:

- Yhdistyksen nimi
- Yhdistyksen Y-tunnus
- Yhteystiedot ja tilitiedot
- yhdistyksen/yhteisön tai järjestön nimenkirjoitusoikeudet omaavat henkilöt
- toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle
- viimeinen yhdistyksen hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös.
- sähköpostiosoite, johon päätökset voidaan lähettää tiedoksi.
- Lisäksi ensi kertaa avustusta hakevilta:
 - o yhdistyksen rekisteröintipäivä (tai rekisteröintihakemuksen jättöpäivä)
 - o yhdistyksen säännöt

Yhdistyksen osalta hakemuksen allekirjoittavat yhdistyksen sääntöjen mukaan allekirjoitusoikeudelliset henkilöt ja toimintaryhmän osalta hankkeen vastuuhenkilö.

Päätöksenteko

Avustusten arviointi ja hakemusten vertailu tapahtuu ennalta määriteltyjen ja hakuohjeissa tiedotettujen kriteereiden pohjalta. Kriteereiden perusteella tapahtuva hakemusten vertailu on julkinen.

Avustuspäätöksen tekee kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus voi vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Hallituksella on oikeus jättää osa avustusmäärärahasta jakamatta, mikäli hyvin perusteltuja hakemuksia ei ole tarpeeksi.

Avustuksia voidaan myöntää vain yhden avustusmuodon alta. Hakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi paremmin hakukriteerit täyttävän hakumuodon käsittelyyn.

Avustuksen maksatus

Kohde-avustukset: Säännöllisen ryhmätoiminnan avustuksen maksatus tapahtuu hakemuksen perusteella. Maksatushakemus kuittikopioineen tulee toimittaa viimeistään 15.12. mennessä kaupungin kirjaamoon, ellei toisin sovita.

Kohde-avustukset: Projekti- ja tapahtumatoiminnan avustusten maksatus tapahtuu hakemuksen perusteella. Maksatushakemus tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta haetun toiminnan päätyminen jälkeen, kuitenkin viimeistään 15.12. mennessä kaupungin kirjaamoon, ellei toisin sovita.

Kohdeavustusten maksatushakemuksen tulee sisältää kuitit hakemuksen mukaisista suorituksista, jotka ovat syntyneet avustusvuoden aikana. Jos maksatushakemuksessa ilmoitetut kulut ovat pienemmät kuin avustushakemuksessa ilmoitetut toiminnan suunnitellut kulut, maksettava avustus lasketaan maksatushakemuksessa todennetuista hyväksyttävistä kuluista. Avustusta maksetaan myönnetyn avustusprosentin mukaisesti todennetuista toteutuneista kuluista.

Suurtapahtuma-avustus, kaupunginhallituksen muut avustukset ja kumppanuussopimukset maksetaan sopimuksessa sovittavalla tavalla.

Kylätoiminnan avustus ja urheilijoiden palkitseminen maksetaan päätöksenteon jälkeen.

Lasten ja nuorten kesätoiminta-avustus maksetaan kahden kuukauden sisällä avustushakemuksen jättämisestä.

Maksatushakemukseen pohjautuva avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille.

Avustuksen myöntäneellä kaupungin viranomaisella on oikeus tarkastaa ja saada varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Järjestöjen kirjanpidossa on oltava

oma tilikohta Suonenjoen kaupungin myöntämille avustuksille, jotta myönnetyt avustukset voidaan todeta tilinpäätöksestä helposti.

Avustuksen saajan velvollisuudet

Avustus myönnetään hakemukseen liitetyn toimintasuunnitelman toteuttamiseen. Mikäli suunniteltu toiminta tai avustuksen käyttötarkoitus merkittävästi muuttuu, toiminta peruuntuu tai avustuksen saaja ei aio käyttää hänelle myönnettyä avustusta, muutoksesta on ilmoitettava kaupungin kirjaamoon. Mikäli hakija jättää käyttämättä saamansa avustuksen ilman perusteltua syytä, voidaan hänen mahdolliset seuraavat hakemuksensa jättää käsittelemättä.

Tukea saava on veloitettu sopivassa yhteydessä julkisesti mainitsemaan, että Suonenjoen kaupunki on tukenut toimintaa. Maininta voi olla kirjallinen tai Suonenjoen kaupungin tunnuksen voi pyytää asian valmistelijalta.

Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso ja kansalaistoiminnan avustusten jakoperusteet

Kulttuuripalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet

Kulttuuripalveluiden määrärahoista myönnettävä kohdeavustus voidaan myöntää voittoa tavoittelemattomien kaikille avoimien taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseksi, kulttuuriperinteen ja kulttuurikasvatuksen toteuttamiseen sekä mahdollisuuksia uusille ideoille, toiminnoille ja tapahtumille paikkakunnalla.

Kulttuuriavustusta voidaan myöntää

1. paikkakunnalla tapahtuvaan ryhmämuotoiseen kulttuuritoimintaan, sekä siihen liittyviin koulutuksiin, leireihin ja matkoihin. (ryhmätoiminnan avustus) Säännöllisen ryhmätoiminnan myöntämiseen vaikuttaa toimintaan osallistuvien määrä, toimintakerrat sekä toiminnan kulut.
2. paikkakuntaa käsittelevään tai paikkakunnalle kohdistuvaan kulttuuri- ja taidetoimintaan toimintaan sekä paikkakunnalla näkyvän taiteellisen työn kuluihin, kuntalaisille avoimien kulttuuritapahtumien järjestämiseen, uusien tai harvinaisempien toimintamuotojen kokeiluihin sekä muihin uutta toimintaa luoviin projekteihin. (Tapahtuma- ja projektiavustus) Tapahtuma- ja projektiavustuksen myöntämiseen vaikuttaa osallistujien määrä tai toiminnan tavoitavuus, toiminnan kulut sekä onko kyseessä uudenlaisen / harvinaisemman toiminnan toteuttaminen

Kulttuuriavustusta ei voida myöntää

Avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin ja lisäksi:

- a) palkkakuluihin
- b) tilavuokriin
- c) ulkopaikkakunnalle suuntautuviin teatteri-, konsertti- tai vastaaviin matkoihin
- d) kokonaisuudessaan yhdelle hakijalle, mikäli muita hakemuksia on tullut

Kuka voi hakea

Kulttuuriavustuksissa hakijana voi olla yhdistys tai muu toimijaryhmä, työryhmä tai yksityinen henkilö.

Liikuntapalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet

Liikuntapalveluiden määrärahoista myönnettävän kohdeavustuksen tarkoitus on tukea lasten ja nuorten liikunnan sekä ikääntyneen väestön paikallista liikuntaharrastustoimintaa sekä luoda mahdollisuuksia uusille ideoille, toiminnoille ja tapahtumille paikkakunnalla.

Lasten ja nuorten liikunnalla tarkoitetaan alle 18-vuotiaiden liikuntatoimintaa.

Ikääntyneellä väestöllä tarkoitetaan vanhuuseläkkeeseen oikeuttavassa iässä olevaa väestöä (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista).

Liikunta-avustusta voidaan myöntää

1. paikkakunnalla tapahtuvaan lasten ja nuorten sekä ikääntyneen väestön säännölliseen ryhmämuotoiseen liikunnaharrastustoimintaan sekä siihen liittyviin koulutuksiin, leireihin ja matkoihin. (ryhmätoiminnan avustus) Säännöllisen ryhmätoiminnan myöntämiseen vaikuttaa toimintaan osallistuvien alle 18-vuotiaiden tai ikääntyneen väestön määrä, toimintakerrat sekä toiminnan kulut.
2. liikuntaa ja liikkumista edistäviin kuntalaisille avoimiin tapahtumiin, uusien tai harvinaisempien lajien kokeiluihin sekä muihin uutta toimintaa luoviin projekteihin. (Tapahtuma- ja projektiavustus) Tapahtuma- ja projektiavustuksen myöntämiseen vaikuttaa osallistujien määrä tai toiminnan tavoitavuus, toiminnan kulut sekä onko kyseessä uudenlaisen / harvinaisemman toiminnan toteuttaminen.

Liikunta-avustusta ei voida myöntää

Avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin ja lisäksi:

- a) palkkakuluihin
- b) tilavuokriin, jää- tai avainmaksuihin

Kuka voi hakea ja milloin

Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys ja / tai seuraan kuuluva jaosto, joka vastaa itsenäisesti omasta taloudestaan oman tilin kautta.

Nuorisopalveluiden kohdeavustuksen jakoperusteet

Nuorisopalveluiden määrärahoista myönnettävän kohdeavustuksen tarkoitus on tukea paikallista nuorisoyhdistystoimintaa (jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita) sekä nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaa, luoda mahdollisuuksia uusille ideoille, toiminnoille ja tapahtumille paikkakunnalla.

Nuorisoavustusta voidaan myöntää

1. paikkakunnalla tapahtuvaan nuorisoyhdistyksien ryhmämuotoiseen toimintaan, sekä siihen liittyviin koulutuksiin, leireihin ja retkiin. (ryhmätoiminnan avustus) Säännöllisen ryhmätoiminnan myöntämiseen vaikuttaa toimintaan osallistuvien alle 29-vuotiaiden määrä, toimintakerrat sekä toiminnan kulut.
2. nuorisoyhdistyksien tai nuorille suunnattuihin avoimiin tapahtumiin, uusien tai harvinaisempien harrastusmahdollisuuksien kokeiluihin sekä muihin uutta toimintaa luoviin projekteihin. (Tapahtuma- ja projektiavustus) Tapahtuma- ja projektiavustuksen myöntämiseen vaikuttaa osallistujia määrä tai toiminnan tavoitavuus, toiminnan kulut sekä onko kyseessä uudenlaisen / harvinaisemman toiminnan toteuttaminen.

Nuoriso-avustusta ei voida myöntää

Avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin ja lisäksi:

- a) palkkakuluihin
- b) tilavuokriin, jää- tai avainmaksuihin

Kuka voi hakea ja milloin

Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys joka vastaa itsenäisesti omasta taloudestaan oman tilin kautta.

Kansalaistoiminnan kohdeavustuksen jakoperusteet

Kaupunginhallituksen määrärahoista myönnettävän kohdeavustuksen tarkoitus on tukea yhdistysten toimintaan, joka tulee kaupungin hyvinvointisuunnitelman toteutumista ja vahvistaa ja lisää yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa sekä luoda mahdollisuuksia uusille ideoille, toiminnoille ja tapahtumille paikkakunnalla.

Kansalaistoiminnan avustusta voidaan myöntää

1. paikkakunnalla tapahtuvaan hyvinvointia ja osallisuutta edistävään ryhmämuotoiseen toimintaan, sekä siihen liittyviin koulutuksiin, leireihin ja retkiin. (ryhmätoiminnan avustus) Säännöllisen ryhmätoiminnan myöntämiseen vaikuttaa toimintaan osallistuvien määrä, toimintakerrat sekä toiminnan kulut.
2. Hyvinvointia ja osallisuutta edistäviin kuntalaisille avoimiin tapahtumiin, uusien tai harvinaisempien toimintamuotojen kokeiluihin sekä muihin uutta toimintaa luoviin projekteihin. (Tapahtuma- ja projektiavustus) Tapahtuma- ja projektiavustuksen myöntämiseen vaikuttaa osallistujien määrä tai toiminnan tavoitavuus, toiminnan kulut sekä onko kyseessä uudenlaisen / harvinaisemman toiminnan toteuttaminen.

Kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää

Avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin ja lisäksi:

- a) palkkakuluihin
- b) tilavuokriin, jää- tai avainmaksuihin

Kuka voi hakea ja milloin

Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys, joka vastaa itsenäisesti omasta taloudestaan oman tilin kautta.

Suur tapahtuma-avustus

Kaupunginhallituksen määrärahoista myönnettävän suur tapahtuma-avustuksen tarkoitus on tukea tapatumia, joilla on merkittäviä positiivisia vaikutuksia kaupungin tunnettavuuteen, näkyvyyteen ja aluetalouteen ja jotka luovat uusia osallistumisen mahdollisuuksia kävijöilleen.

Suur tapahtuma-avustusta voidaan myöntää

- a) paikkakunnalla järjestettävään merkittävään säännölliseen tai kertaluontoiseen tapatumaan,
- b) paikkakunnalla järjestettäviin merkittäviin kansallisen tason tapatumiin ja kilpailuihin

Suur tapahtuma-avustuksen arviointiperusteet

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja jolla on merkittäviä positiivisia vaikutuksia kaupungin tunnettavuuteen, näkyvyyteen ja aluetalouteen ja jotka luovat uusia osallistumisen mahdollisuuksia kävijöilleen.

Tapahtuman arvioitu kävijämäärä. Mikäli tapahtuma on järjestetty aiemmin, myös toteutuneet kävijämäärät edellisiltä vuosilta.

Tapahtuman tuotannon rahoitus on kunnossa ja onko tapatumajärjestäjällä on kyky selvittää myös mahdollisesta tappiosta.

Tapahtuma on vastuullinen ja toiminnassa huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset.

Tapahtuma-avustuksen ehdot

Tapahtuman järjestäjän tulee käyttää "Tapahtumaa tukemassa Suonenjoen kaupunki" -logoa kaikissa tapatumailmoituksissaan (some ja printti) tai maininta, että Suonenjoen kaupunki tukee tapatumaa.

Tapahtuma tulee ilmoittaa kaupungin tapatumakalenteriin.

Muut kaupunginhallituksen avustukset

Kaupunginhallituksen määrärahoista myönnettävillä muilla kaupunginhallituksen avustuksilla on tarkoitus tukea sellaisia merkittäviä positiivisia vaikutuksia kaupungin tunnettavuuteen, näkyvyyteen, elinvoimaisuuteen luovia toimintoja, jotka eivät kuulu muiden avustusmuotojen piiriin. Avustusta voi hakea sellaiseen kaupungin strategiaa tai hyvinvointikertomusta tukevaan toimintaan, johon ei voi hakea avustusta muista tukimuodoista.

Muita kaupunginhallituksen avustuksia ei voida myöntää

Avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin ja lisäksi:

- a) tilavuokriin, jää- tai avainmaksuihin
- b) palkkakuluihin

Kuka voi hakea

Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys.

Kylätoiminta-avustukset

Kylätoiminta-avustuksen tarkoitus on mahdollistaa:

1. kylätoimikuntien toiminta:
 - jaettavissa oleva avustussumma jaetaan tasajakona hakevien yhdistysten kesken
2. sekä kansalaistoiminnan järjestäminen ja toimijoiden kokoontumis- ja toimintamahdollisuudet keskusta-alueen ulkopuolella.
 - a) kylätoimikuntien kylätalojen ylläpitokustannuksiin
 - b) keskusta-alueen ulkopuolella olevalle muulle yhdistyksen omistamalle tilalle, kun:
 1. samalla kylällä ei avusteta kylätaloa, ja
 2. tilaa on alueen yhdistysten käytettävissä maksuttomasti tai kohtuullisella korvauksella
 3. avustus voidaan myöntää enintään yhdelle tilalle / kylä.
- avustus on lähtökohtaisesti 500 euroa/ tila, kuitenkin jos hakemusten yhteismäärä ylittää jaettavissa olevan avustussumman, jaetaan jaettavissa oleva avustussumma jaetaan tasajakona hakevien yhdistysten kesken.

Lasten ja nuorten kesätoiminnan

Lasten ja nuorten kesätoiminnan avustuksen tarkoitus on lisätä ja monipuolistaa lasten ja nuorten kesäajan ohjattua toimintaa.

Avustus myönnetään yhdistyksille:

1. kerhotoiminnan järjestämiseen
2. päiväleiritoiminnan järjestämiseen
3. liikennepuistotoiminnan järjestämiseen

Kerhotoiminnan järjestäminen

Kerho on vähintään 1,5 tuntia kerrallaan kestävä ohjattu tapahtuma. Toimintaa järjestetään vähintään kaksi kertaa (kahtena eri päivänä). Kerholla on nimetty ohjaaja.

Kerhotoiminnan avustus on 40 € / kerhokerta.

Päivätoiminnan järjestäminen

Päivätoiminta on vähintään viisi tuntia kerrallaan kestävä ohjattu tapahtuma. Päivätoiminnalla on nimetty ohjaaja.

Päivätoiminnan avustus on 120 € / päivätoiminta. Jos toiminnassa tarjotaan välipala, niin avustusta korotetaan 2 euroa / osallistuja.

Kerho- ja päiväleiritoiminnan järjestäminen ja avustuksen hakeminen

Hakeva yhdistys toimii järjestäjänä ja vastaa toiminnasta.

Toiminta on osallistujille maksutonta. Toiminta sisältää ohjauksen ja mahdolliset välineet ja materiaalin. Päivätoiminnan osalta on mahdollista saada korotettu avustus, jos päivätoiminnassa tarjotaan välipala.

Toiminta voidaan järjestää määritetyille ikäryhmälle ja osallistujamäärä voidaan turvallisuussyistä rajata. Jos osallistujamäärää rajataan, ilmoituksessa ilmoitetaan, montako lasta toimintaan voidaan ottaa.

Toiminta on avointa ja siitä ilmoitetaan kaupungin tapahtumakalenterin kautta, jonne ilmoituksen saa tekemällä ilmoituksen Tapahtuman ilmoitus - Suonenjoki. Ilmoituksessa näkyy, että toiminta on osa "Kesä kylillä" -toimintaa.

Järjestäjä voi käyttää viestinnässään "Kesä kylillä" -logoa, jonka voi ladata Avustukset - Suonenjoki - sivulta.

Hakemus jätetään toiminnan järjestämisen jälkeen ja siinä kuvataan järjestetty toiminta maksatusta varten.

Liikennepuistotoiminnan järjestäminen

Liikennepuisto toiminta järjestetään yhteistyössä kaupungin ja yhdistysten kanssa. Kaupungin palvelut vastaavat päiväaikaan tapahtuvasta valvonta ajasta.

Yhdistys voi ilmoittautua pitämään liikennepuistoa auki arki-iltana. Ilmoittautuminen tapahtuu kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella huhtikuun loppuun mennessä.

Toimintaan ilmoittautunut yhdistys vastaa vuorollaan liikennepuiston valvonnasta ja ohjauksesta. Vastuuvuorolla on aina vähintään kaksi vapaaehtoista, joista toisen on oltava täysi-ikäinen.

Liikennepuistotoiminnan avustus on 40 € / liikennepuistoilta. Avustus maksetaan yhdistyksille viimeistään kaksi kuukautta toiminnan päättymisen jälkeen toteutuneiden liikennepuistoiltojen pohjalta.

Kaupungin kumppanuudet yhdistysten kanssa

Kaupunginhallitus voi sopia yhdistyksen kanssa erillisestä kumppanuudesta:

- 1) **Strategiset kumppanuudet** tukevat kaupungin strategian toteutumista. Strategiset kumppanuudet tukevat kaupungin strategian ja elinkeinotavoitteiden toteuttamista. Kumppanuus edellyttää yhteisiä tavoitteita ja sovittuja konkreettisia toimenpiteitä. Kumppanuudessa molemmat osapuolet sijoittavat toimintaan resursseja ja saavat kumppanuudesta lisäarvoa omaan toimintaansa. Kumppanuudesta tehdään aina erillinen sopimus. Kumppanuussopimusta ei tehdä sellaisen yhdistyksen kanssa, joka saa toiminta-avustuksia.
- 2) **Näkyvyyttä tukevat kumppanuudet** tukevat kaupungin positiivista näkyvyyttä kaupungin ulkopuolella. Kumppanin on tarjottava kaupungille merkittävää näkyvyyttä. Näkyvyysmuotoja voivat olla muun muassa näkyvyys peliasuissa, tiloissa tai materiaaleissa, ottelutapahtuma, tapahtumahanke ja pääyhteistyökumppanuus. Näkyvyyden muodosta ja määrästä sovitaan erillisellä sopimuksella. Kumppanuussopimusta ei tehdä sellaisen joukkueen kanssa, joka saa toiminta-avustuksia.

Kuka voi hakea ja miten

Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys. Esitykset kumppanuudesta kaupunginhallitukselle tehdään alkavan kauden osalta kaupungin [www-sivuilta](#) löytyvällä lomakkeella 30.4. mennessä.

Urheilijoiden palkitseminen

Kaupunginhallitus päätöksellä palkitaan vuosittain edellisenä vuonna menestyneitä urheilijoita enintään määrärahojen puitteissa.

Lisäksi voidaan palkita Suonenjoen kaupunkia esille tuovasta erityisestä huippusuorituksesta, tapahtumasta, tähtihetkestä tai vastaavasta suonenjokelainen tai suonenjokelaislähtöinen urheilija tai urheiluteko.

EM-, PM-, MM- sekä olympiamitalistit huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kaupunginhallituksen erillisellä päätöksellä.

Teknisen lautakunnan avustukset

Yksityisteiden kunnossapitoavustus

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset jaetaan virallisesti perustetuille tiekunnille, joilla tien tai avustettavan tienosan pituus on vähintään 0.5 km tai tietä käyttää pääsytienä vähintään 1 vakituinen asuinpaikka tai sillä on paikkakunnalla huomattava liikenteellinen merkitys

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset ovat haettavissa joka vuoden helmikuun puolestavälistä maaliskuun puoliväliin. Hakuajasta ilmoitetaan erillisellä ilmoituksella internet-sivuilla sekä paikallislehdessä. Kunnossapitoavustus haetaan erillisellä lomakkeella.

Avustustoiminnan periaatteiden voimaantulo

Nämä periaatteet astuvat voimaan 1.4.2023 alkaen ja samalla korvataan entiset ohjeet.