

SUONENJOEN KAUPUNGIN
LIIKUNTAPOLITIIKKA JA -
VUOROJEN
MYÖNTÄMISPERUSTEET
SEKÄ MAKSUT

Kaupungin liikuntapolitiikka

Suonenjoen kaupungin liikuntapolitiikan lähtökohta on mahdollista kuntalaisten mahdollisimman monipuolinen liikkuminen sisä- ja ulkotiloissa.

Kaupungin liikuntapalveluiden hallinnassa olevat sisäliikuntatilat ovat uusi Liikuntahalli, Lintharjun, Sammalselän ja Iisveden koulun liikuntasalit sekä vanhan lukion liikuntasali. Vuoroja voivat hakea seurat, yhteisöt, yksityiset henkilöt, ja yritykset. Käyttövuoroja myönnetään pääasiassa liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen on mahdollista.

Käyttövuorot jaetaan kolmeen luokkaan:

1. kausivuoroihin
2. tilapäiseen liikuntakäyttöön ja
3. tapahtumiin

Kausivuorot ovat koko kauden kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä liikuntakäytöllä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäistä vuoroa. Tapahtumat ovat yksittäisiä yleisölle tarkoitettuja tapahtumia kuten ottelutapahtumat, kulttuuritapahtumat tai messut.

Vuorot myönnetään hakemusten perusteella ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Kaikki varatut vuorot näkyvät sähköisessä varauskalenterissa, joka on kaupungin internet-sivuilla

Liikuntavuorojen myöntämisyjärjestys kausivuoroista

Sisäliikuntapaikkojen kausivuorot haetaan erillisellä hakemuksella toukokuun loppuun mennessä.

Kausivuorot ovat voimassa elokuun alusta toukokuun loppuun. Kesävuorot ovat kesä-heinäkuu, joille haetaan vuorot erikseen. Kesävuorot myönnetään Liikuntakeskukseen. Kesävuoroille ei sovelleta juniorikausivuoron hinnoittelua.

Kausivuorojen hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internet-sivuilla, virallisissa sosiaalisen media kanavissa, sekä paikallislehdessä.

Kausivuorot jaetaan hakuajan loppuun mennessä saapuneiden hakemusten perusteella alla olevan listauksen mukaan.

Koulut varaavat ensi liikuntahallin käyttövuorot klo 8.00-14.00 ja (lukion osalta klo 15.30).

Kaupungin yksiköt (liikuntapalvelut, kansalaisopisto, varhaiskasvatus, koulutuspalvelut) varaavat Lintharjun salista ensin omaan käyttöönsä tarvitsemansa vuorot.

Tämän jälkeen kaupungin liikuntapalvelut jakaa vuorot kausivuoroja hakeneiden kesken. Jaossa huomioidaan kaupungin liikuntapoliittiset tavoitteet, vuorohakemusten toiveet ja eri tilojen

mahdollisuudet. Jäljelle jääneet vuorot ovat ympäri vuoden seurojen ja muiden käyttäjien haettavissa / varattavissa.

Ulkopaikkakuntalaisille vuoroja myönnetään pääsääntöisesti elokuun alusta.

Erityisryhmien ja ikäihmisten toimintaa tuetaan ohjatuilla ryhmäliikunnoilla.

Lasten ja nuorten vuorot pyritään keskittämään alkuiltaan.

Vuorojen jaossa ja käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuiltaan ja aikuisen toiminta loppuiltaan.

Tapahtuma ja turnaukset ohittavat aina vakiovuorot. Tapahtuman tai turnauksen vuoksi peruuntunutta vakiovuoroa ei hyvitetä vuoron varanneelle, mutta vuoronvaraaja voi halutessaan varata korvaavan vuoron samassa tilassa muussa salissa vapaana olevalle vuorolle.

Kausivuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne, todellinen tarve, ryhmien ja ryhmissä osallistuvien määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuistenkin kilpa- ja harrastustoiminnassa. Huomioon otetaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi kausivuorojen jaossa huolehditaan siitä, että nais- ja miesvaltaisia lajeja kohdellaan tasapuolisesti ja noudatetaan samoja jakoperiaatteita. Mahdolliset poikkeamat tulee perustella erityisen hyvin.

Salivuorojen jakoa ohjaa tilan soveltuvuus eri lajien harrastamiseen, mikä on pääosin seuraava:

Liikuntakeskus: joukkuelajit, pallopelit mm. salibandy, futsal, lentopallo ja koripallo sekä joukkuevoimistelu

Lintharjun sali: ryhmäliikunta, pallopelit mm. sulkapallo, sähly, kamppailulajit yms. sekä joukkuevoimistelu

Sammalselän sali: palloilulajit, sulkapallo, jumppa, kamppailulajit

Iisveden koulun sali: pienpelejä, jooga, tanssi, kamppailulajit

Vanhan lukion sali: tanssi, jooga ja muu ei palloiluun liittyviä liikunta

Salivuorojen jaossa noudatetaan seuraava etusijajärjestystä:

- Paikkakuntalaiset liikunnallista avointa harrastustoimintaa järjestävät seurat ja järjestöt
- Paikkakuntalaisten yksityisten, yhteisöjen ja yritysten suljetut vuorot
- Muut toimijat

Avoin harrastustoiminta tarkoittaa kaikille avointa toimintaa, kuten urheiluseurojen tai järjestöjen järjestämää toimintaa. Järjestäjä voi halutessaan itse määrittää toiminnalle tietyn taito- tai osaamistason tai ikätason. Toimintaa tulee markkinoida avoimesti julkisilla foorumeilla.

Myönnettyistä kausivuoroista ilmoitetaan hakijoille viranhaltijapäätöksellä, johon on koottu kunkin salin yhteenveto. Mikäli hakija ei ota annettua salivuoroa vastaan, tulee siitä ilmoittaa päätöksessä ilmoitettuun päivään mennessä. Muussa tapauksessa vuorosta laskutetaan hinnaston mukainen kausimaksu. Kausivuoron voi päättää kauden puoliväliin, joulukuun, mikäli vuorolle ei ole tarvetta. Tällöin kausivuorosta laskutetaan puolet. Kauden päättämisestä kesken kauden on ilmoitettava marraskuun loppuun mennessä. Kausivuorot laskutetaan marras-joulukuun vaihteessa.

Vuorojen myöntäminen tilapäiseen liikuntakäyttöön

Yksittäisiä vuoroja voidaan hakea ympäri vuoden. Yksittäisiä vuoroja voidaan sähköisen varauskalenterin kautta aina kun muita tapahtumia ei ole. Varauskalenteri löytyy kaupungin internet-sivuilta.

Yksittäinen liikunnan harrastamisen vuoro myönnetään, kun kaikki alla olevat ehdot täyttyvät:

- 1) liikunnan harrastamiseen,
- 2) vapaana olevalle vuorolle haettuun tilaan,
- 3) paikkakuntalaiselle liikunnallista avointa harrastustoimintaa järjestävälle seuralle ja järjestölle, paikkakuntalaisten yksityisiin, yhteisöjen ja yritysten suljettuihin vuoroihin tai muulle toimijalle.

Myönnettyä vuoroa ei saa siirtää eteenpäin eikä käyttää muuhun kuin liikunnan harrastamiseen.

Haettu vuoro annetaan ilmoittamalla siitä varausjärjestelmän kautta ja varaajalle toimitetaan tarvittavat kulkukoodit.

Yksittäiset vuorot laskutetaan kuukausittain.

Jos hakemus ei täytä vuoron myöntökriteereitä, niin vapaa-aikakoordinaattori tekee kielteisen päätöksen viranhaltijapäätöksenä.

Tilapäisvuorossa ei ole erikseen juniorihintaa.

Vuorojen myöntäminen tapahtumiin

Peli- ja muut tapahtumat tulee hakea erikseen sähköiseen kalenteriin hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Myönnettyistä kausivuoroista ilmoitetaan hakijalle viranhaltijapäätöksellä. Mikäli hakija ei ota annettua salivuoroa vastaan, tulee siitä ilmoittaa päätöksessä ilmoitettuun päivään mennessä.

Tapahtumat laskutetaan kuukausittain.

Tilojen käyttöön liittyvät yleiset säännöt

Kaikissa tiloissa tulee noudattaa siisteyttä ja järjestystä. Liikuntatilojen ohjeita tulee noudattaa. Vuoron varanneilla on velvollisuus tutustua salivuoron käyttöön annettuihin sääntöihin. Mikäli yleisiin menettelytapoja ei noudateta, on liikuntapalveluilla oikeus peruuttaa myönnetty kausivuoro.

1. Vastuuhenkilö

- Jokaiselle vuorolle on nimetty täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jolle luovutetaan vuorokohtainen ulko-oven koodi ja joka vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä.
- Vastuuhenkilöön otetaan yhteyttä, mikäli vuoro joudutaan perumaan tai vuoroon liittyy jotain muuta tiedotettavaa.
- Vastaa vuoron aikana, ettei tilaan tule ryhmän ulkopuolisia (asiattomia) henkilöitä.
- On ensisijaisesti vastuussa vuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä.
- Mikäli vastuuhenkilö vaihtuu kesken kauden, tulee muutos ilmoittaa liikuntapalveluille.

2. Tilojen käyttö

- Käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä ja kunnosta
- Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää asianmukaiseen kuntoon. Tämä tarkoittaa, että käytetyt välineet ovat palautettu oikeille paikoille (myös salibandy kaukalon laidat kerätään pois) ja roskat ovat niille osoitetussa paikassa. Mikäli seuraavan vuoron käyttäjä ei ole paikalla, huolehditaan siitä, että valot ovat sammutettuina ja ovat suljettuina.
- Ulko-ovet tulee pitää lukittuna myös vuoron aikana (ei kiiloja oven väliin). Vuoron päättyessä varmistetaan, että ulko-ovi menee kiinni.

3. Vahingosta tai viasta ilmoittaminen

- Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jokin vahinko, tai käyttäjät huomaavat tilassa puutteita tulee käyttäjän tehdä siitä ilmoitus kaupungin sivuilta löytyvällä vikailmoituslomakkeella.

KUNTOSALI

Kuntosali on kuntalaisten käytettävissä klo 06.00-22.00.

Kuntosalin käyttö aukioloaikojen ulkopuolella vain määrä- ja vuosikorteilla.

Liikuntapalvelut varaa ja kansalaisopisto hakee kuntosalista ensin omaan käyttöönsä tarvitsemansa vuorot.

Ryhmäliikuntojen aikana kuntosali ei ole muiden käytössä.

Kuntosalille harjoittelu alle 13-vuotialta kielletty myös huoltajan seurassa.

SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNOITTELU

Liikuntahallin ja koulujen liikuntasalit kausivuorot jaetaan aikuisten ja junioreiden vuoroihin. Vuoroja voidaan hakea / myöntää klo 14 eteenpäin riippuen kunkin salin varaustilanteesta. Juniorivuorot ovat alle 18-vuotiaiden vuoroja, joissa vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita ja heidän lisäksi vuorolla voi olla mukana valmentajat / ohjaajat, apuvalmentajat, huoltajat. Poikkeuksena on alle 5-vuotiaiden liikuntaryhmät, joissa huoltajan läsnäolo on sallittu lapsen turvallisen ja rauhallisen ryhmään sopeutumisen takaamiseksi. Kausivuorolla on aina oltava täysikäinen nimetty vastuuhenkilö.

Kausi- ja tilapäisvuoron pituus on pääsääntöisesti 1,5 tuntia. Hakija voi myös hakea puolikasta vuoroa tai erikseen perustellusta syystä muun pituista vuoroa. Muun pituisia vuoroja myönnetään, mikäli se on salin tehokkaan käytön näkökulmasta mahdollista.

Hinnat määräytyvät kaupunginhallituksen viimeiseksi vahvistaman hinnaston mukaan.