

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin Sääntökirja (yleinen osa) Varhaiskasvatusjohtaja, 2024



Sisällys

1 Määritelmät.....	3
1.1 Sääntökirja.....	3
Sääntökirja on laadittu Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Suonenjoen kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Suonenjoen kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§ olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.....	
1.2 Palveluseteli.....	3
1.3 Asiakirjan käsitteet	4
2 Palveluseteliasiakkuus	5
2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	5
2.1.1 Asiakkaan asema	5
2.2 Palvelusetelin hakeminen	6
2.3 Tulosidonnainen palveluseteli	7
2.4 Palvelusetelipäätös.....	8
2.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	8
2.6 Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen	9
2.7 Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen	9
2.8 Kuluttajasuoja	10
2.9 Verotus	10
3 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset.....	10
3.1 Palveluntuottajaksi hyväksyminen.....	11
3.2 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	11
3.3 Henkilöstö ja osaaminen	12
3.4 Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen	13
3.5 Palveluntuottajan ilmoitus palvelun lopettamisesta	13
4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	14

5 Omavalvontasuunnitelma.....	14
6 Kunnan veloitteet	14
6.1 Valvonta	15
6.2 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	16
6.3 Kunta rekisterin pitäjänä	16
7 Palvelusetelien maksu	17
7.1 Palvelusetelien kattohinnan tarkistaminen	17
8 Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen	17
9 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettavaa lainsäädäntöä.	18
10 Suonenjoen varhaiskasvatuksen palveluseteli Sääntökirjan erityinen osa	20
11 Palveluseteliasiakkuuteen liittyviä käytäntöjä	21
11.1 Palveluohjaus perheelle	21
11.2 Lomat ja varahoito	21
11.3 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	21
12 Suonenjoen kaupungissa sijaitsevat yksityiset palveluntuottajat.....	22
12.1 Esiopetus yksityisellä palveluntuottajalla.....	22
12.2 Ruokahuolto	23
12.3 Aukioloajat.....	23
13 Tukea tarvitseva lapsi varhaiskasvatuksessa.....	23
13.1 Laadukas pedagoginen perustyö	23
13.2 Lapsen tuen järjestäminen	24
13.2.1 Palvelusetelin maksaminen korotettuna.....	24
14 Tietojärjestelmät.....	25

1 Määritelmät

1.1 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Suonenjoen kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Suonenjoen kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§ olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Lisäksi sääntökirjaa edellytetään noudatettavan jo palveluntuottajaksi hyväksytyjen osalta siitä alkaen, kun tämä sääntökirja tai siihen mahdollisesti tehdyt muutokset on hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja ja tulosidonnaisen palvelusetelin määrittämiseen kuuluvia ohjeita. Lisäksi on laadittu erityinen osa, mikä sisältää tarkemman kuvauksen Suonenjoen varhaiskasvatuspalveluissa annettavan palvelusetelin ehdoista.

1.2 Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, ja terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä vastaavissa palveluissa. Palvelusetelin käyttäjillä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumista suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseksi.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelun tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, mikä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a § mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia eikä palvelusetelillä maksettu palvelu oikeuta kotitalousvähennykseen.

1.3 Asiakirjan käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** lapsen huoltajaa, joka hakee lapselleen varhaiskasvatuspalvelua.
- 2) **palveluntuottajalla** yksityistä päiväkotia/perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **palvelusetelillä** Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä**, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Suonenjoen kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, mitä Suonenjoen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja mikä jää asiakkaan maksettavaksi.

2 Palveluseteliasiakkuus

2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai yksityisessä perhepäivähoidossa. Se voidaan myöntää Suonenjoen kaupungin asukkaalle siinä laajuudessa, johon asiakas olisi muutoinkin oikeutettu, mikäli palvelun tuottamistapa olisi Suonenjoen kaupungin järjestämä palvelu. Palveluseteliä hakevan tulee tosiasiallisesti asua Suonenjoen kaupungissa.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Se rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Perhe ei voi näin ollen saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.

2.1.1 Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Asiakas voi kieltäytyä hänelle myönnetystä palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palvelua järjestettäväksi palvelusetelillä. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikaisuperiaatteet.

Lapsella on oikeus yli 20 h/vk palveluseteliin, jos lapsen huoltajat työskentelevät tai opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Tämä oikeus säilyy huoltajan työn tai opiskelun päätyttyä kahden kuukauden ajan huoltajan niin halutessa, paitsi jos lapsen huoltaja jää kotiin hoitamaan perheessä asuvaa muuta lasta tai jää eläkkeelle. Tällöin oikeus yli 20 h/vk palveluseteliin päättyy välittömästi.

Lapset, joilla ei ole oikeutta yli 20 h/vk palveluseteliin, voivat saada varhaiskasvatuksen palvelusetelin enintään 20 h/vk (=subjektiivinen oikeus). Oikeus on voimassa koko toimintavuoden ajan (1.8.–31.7.). Perhe voi valita, onko lapsi paikalla 4 h päivittäin tai osaviikkoisesti keskimäärin 20 h/vk.

Palveluntuottaja määrittää viikonpäivät ja kellonajat, joihin perheen tulee sitoutua toimintavuoden ajaksi. Lapsella on kuitenkin oikeus tätä laajempaan varhaiskasvatukseen siinä laajuudessa kuin se on

tarpeellista lapsen huoltajan osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lapsen oikeus varhaiskasvatuksen palveluseteliin arvioidaan tällöin yksilöllisesti.

Yli 20 h/vk palveluseteli voidaan myöntää harkinnan mukaan, jos se on lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia lapsen edun mukaista. Neuvottelussa on tarvittaessa mukana Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueen edustaja/ edustajat (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettaja). Erityisperustein tehdyt päätökset laajemmasta oikeudesta palveluseteliin tehdään määräaikaista.

Oikeus palveluseteliin säilyy isyysrahajakson aikana, jos hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua alkamispäivää. Isyysrahajakson aikana lapsi ei ole oikeutettu käyttämään varhaiskasvatuspalvelua eikä palveluntuottaja voi periä asiakasmaksua tuolta ajalta.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus ja vastaavasta kunnallisesta palvelusta perittävä asiakasmaksu.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän perimistään maksuista löytyy Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet -sivustoilta.

Asiakkaan on vastaavasti annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

2.2 Palvelusetelin hakeminen

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja ja perhe sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta, mikä jälkeen perhe voi hakea palveluseteliä varhaiskasvatuskulujen kattamiseksi. Palveluseteliin turvin huoltajien maksettavaksi jää

omavastuuosuus (palvelumaksu), mikä on palveluntuottajan perimän hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluseteliä haetaan sähköisesti Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden asiointipalvelun (eDaisy) kautta ennen palveluntarpeen alkua (1kk). Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti eikä sitä myönnetä alle kuukauden kestävään palveluntarpeeseen.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuspalvelun, jota tuetaan palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnallisesti järjestettyyn palveluun.

Päätös palvelusetelistä on luettavissa sähköisessä asiointipalvelussa (eDaisy). Pyydettyessä päätös lähetetään kirjepostina.

2.3 Tulosidonnainen palveluseteli

Suonenjoella on käytössä tulosidonnainen palveluseteli, jossa perheen tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palveluseteliin määritellään omavastuuosuus, mikä määritellään samoin kuin kunnallisessa palvelussa määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Tämän vuoksi palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot sähköisen asiointipalvelun kautta tai antaa suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Tuloseelvitys tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkua tai viimeistään varhaiskasvatuspalvelun alkamiskuukauden 15. päivä.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelusetelin kattohinnan ja laskennallisen asiakasmaksun perusteella, joihin vaikuttavat lapsen ikä, hoidontarve, perheen koko sekä asiakasmaksua määriteltäessä huomioitavat tulot. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Kun huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

perhe voi myös hyväksyä korkeimman omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jolloin tuloseelvitystä ei tarvitse toimittaa. Korkein omavastuuosuus määritellään myös, jos perhe ei ole

toimittanut tuloseelvitystä määräaikaan mennessä. Korkeimman maksun voi käydä hyväksymässä sähköisen asiointipalvelun (eDaisy) kautta.

2.4 Palvelusetelipäätös

Palvelusetelipäätös lähetetään sähköisesti sekä huoltajille että palveluntuottajalle. Huoltajan päätöksessä näkyy laskennassa huomioidut perheen tulot ja niiden perusteella laskettu kunnallisen palvelumaksun suuruinen omavastuuosuus.

Niissä palvelusetelille määritellyissä kattohinnoissa, joissa palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä kolme vuotta, kattohinta muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa näistä muutoksista varhaiskasvatustoimistoon.

Palveluntuottaja ja perhe saavat uuden palvelusetelipäätöksen.

Palveluntuottaja voi myös periä palvelusta lisämaksua, josta on sovittu Suonenjoen kaupungin kanssa. Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivuilta löytyy lista yksityisistä palveluntuottajista ja heidän ilmoittamistaan hinnoista ja mahdollisista lisämaksuista.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

2.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Perheen tulee ilmoittaa päiväkodin johtajalle/ perhepäivähoitajalle muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin arvoon. Päiväkodin johtaja/ perhepäivähoitaja ilmoittaa muutoksen Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Näitä muutoksia ovat mm. äitiysloma, isyysloma, työttömyys ja perheen koossa tapahtuvat muutokset.

Palvelusetelin arvoa on syytä tarkistaa, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Myös perheen tulojen muuttuessa olennaisesti on syytä määritellä palveluseteli uudestaan. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenen (10 %) prosenttia.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuspalvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Samoin kuin kunnallisesti järjestetyn varhaiskasvatuspalvelun asiakasmaksuissa, voidaan muutoksia palvelusetelin arvoon tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos palveluseteli on maksettu liian korkeana.

Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palvelun tuottajalta ja palvelujen tuottaja voi periä sen takaisin asiakkaalta.

2.6 Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kasvun ja oppimisen lautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Usein virheet johtuvat tulojen määrittelystä tai väärästä palveluntarpeesta. Näissä tapauksissa on hyvä olla yhteydessä päätöksen tehneeseen viranhaltijaan, jolloin asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn ja tarvittaessa tehdä uusi palvelusetelipäätös. Tällöin asiaa ei tarvitse käsitellä lautakunnassa.

2.7 Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 12 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti.

Palveluseteli on voimassa myös lomien aikaan edellyttäen, että perhe ei hae kyseiselle lapselle Kelalta kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea. Suonenjoen kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo hoitopaikkansa tai sen vuoden heinäkuun 31. päivänä, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Erityisin perustein voidaan palveluseteli myöntää siihen asti, kun perusopetus tosiasiallisesti alkaa. Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään, oikeus palveluseteliin ja maksatus päättyvät 60 päivän jälkeen. Tämä ei koske kesäaikaa: kesä-, heinä- ja elokuuta.

Asiakkaan irtisanoessa varhaiskasvatuspaikan, maksetaan palveluseteli siihen saakka, kun lapsi on käyttänyt varhaiskasvatuspalvelua. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan irtisanomisilmoituksen Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin, jolloin asiakkaan irtisanominen tallennetaan palvelusetelin osalta ja palvelusetelipäätös lakkaa. Vajaan kuukauden palvelusetelin arvoa määriteltäessä jakajana käytetään kyseisen kuukauden kalenteripäiviä.

Palveluntuottajan irtisanoessa palvelusopimuksen asiakkaan kanssa on tästä ilmoitettava ja kerrottava irtisanomisperusteet Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle.

2.8 Kuluttajasuoja

Palvelun tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteissa.

2.9 Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyyn palveluun
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palvelusetelillä tuotetusta varhaiskasvatuspalvelusta ei makseta arvonlisäveroa.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Kun yksityisen palveluntuottajan suunnittelee toiminnan aloittamista Suonenjoella, on käytävä ensin neuvottelut päiväkodin perustamisesta varhaiskasvatusjohtajan kanssa, joka hyväksyy uudet palvelusetelituottajat.

3.1 Palveluntuottajaksi hyväksyminen

Voidakseen hakeutua varhaiskasvatuksessa päiväkodin palvelusetelituottajaksi on tuottajalla oltava toiminnalleen lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa. Lupa haetaan sähköisesti Soterista (Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä varhaiskasvatuksen palveluntuottajien rekisteri 2.11.2023)

Varhaiskasvatusjohtaja antaa siitä erillisen lausunnon. Soteri-rekisteri perustuu varhaiskasvatustalakiin. Aluehallintovirasto (AVI) myöntää luvan yksityiselle palveluntuottajalle.

Ennen toiminnan aloittamista tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatustoiminnasta Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Yksityiseksi perhepäivähoitajaksi ryhtyvän hoitajan kodin tarkistaa perhepäivähoidon ohjauksesta vastaava henkilö tai varhaiskasvatusjohtaja.

3.2 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- ✚ Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatustalain (540/2018) mukainen.
- ✚ Palveluntuottajatoiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- ✚ Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- ✚ Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
- ✚ Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisteriin.
- ✚ Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvaustalain mukaisesti.
- ✚ Palveluntuottajalla on voimassa ole YEL-vakuutus.
- ✚ Tilojen on jatkuvasti täytettävä terveys- ja turvallisuusmääräykset sekä sisä-, että ulkotilojen osalta.
- ✚ Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin/ perhepäivähoidon maksimipaikkamäärää ei ylitetä.
- ✚ Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodissa/ perhepäivähoidossa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia.

- ✚ Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- ✚ Päiväkotien tulee tarjota varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa. Lomien aikaan voi varahoidon järjestää toisessa yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jos se ei aiheuta perheille ylivoimaisia hankaluuksia.

3.3 Henkilöstö ja osaaminen

- ✚ Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja joka vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta.
- ✚ Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018)
- ✚ Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- ✚ Palveluntuottaja ja koko henkilökunta sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
- ✚ Toiminnan vastuhenkilöillä on lain 7§ mukainen kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen johtotehtäviin.
- ✚ Palveluntuottaja huolehtii työnantajalle kuuluvien maksujen, kuten henkilöstösivukulujen maksamisesta.
- ✚ Palvelun tulee olla vähintään saman tasoista kuin Suonenjoen kunnallinen varhaiskasvatus, joka on kuvattu Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa.
- ✚ Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet-2022 asiakirjaa sekä Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä muita ajantasaisia valtakunnallisia suunnitelmia, kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.
- ✚ Palveluntuottaja vastaa henkilökunnan täydennyskoulutuksesta.
- ✚ Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan alle kouluikäisten lasten ravitsemussuosituksia ja ruokapalvelun omavalvontaohjeita. Perhepäivähoitajalta vaaditaan hygieniapassin suorittamista.
- ✚ Perhepäivähoitajan tulee olla riittävästi perehtynyt varhaiskasvatukseen ja hänellä tulee olla alan koulutus.

- ✚ Perhepäivähoitajalta vaaditaan sitoutuvan perhepäivähoitajan työhön vähintään viideksi kuukaudeksi.
- ✚ Perhepäivähoitajalta edellytetään vähintään 18-ja enintään 68-vuoden ikää.

3.4 Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Suonenjoen kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä varhaiskasvatus-, hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta.
- Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta tämän sääntökirjan ehtoja.
- Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- Johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai syyllistynyt muuhun vakavaan virheeseen ammattia harjoittaessaan.
- Varhaiskasvatuspalvelun toteuttamiseen tarkoitettut tilat todetaan toimintaan sopimattomiksi.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajien rekisteristä.

3.5 Palveluntuottajan ilmoitus palvelun lopettamisesta

Päiväkodin varhaiskasvatuspalvelujen palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelituottajana ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Perhepäivähoitajan on ilmoitettava toiminnan lopettamisesta kaksi (2) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää, jos hänen ryhmänsä lapset tarvitsevat kunnallista varhaiskasvatuspalvelua.

4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- ✚ Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojenkäsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein eikä kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. (Tietosuojalaki 1050/2018)
- ✚ Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalaissa (1050/2018) säädetään.
- ✚ Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- ✚ Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- ✚ Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai suoraan palveluntuottajalle. Kunta on viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovuttamisesta päättää aina kunta.

5 Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottaja on laadittava omavalvontasuunnitelma viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palvelujen kokonaisuudet ja se on asetettava asiakkaiden nähtäville. Omavalvontasuunnitelma on päivitettävä vuosittain.

6 Kunnan velvoitteet

Suonenjoen kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista ja niiden perimistä hinnoista. Kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivuilta löytyvät palvelusetelituottajiksi hyväksytyt päiväkodit ja perhepäivähoitajat.

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Suonenjoella varhaiskasvatusjohtaja käy neuvottelut palveluntuottajan kanssa päiväkotien perustamisesta.

Suonenjoen kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

6.1 Valvonta

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle. Suonenjoella valvonta kuuluu varhaiskasvatuspalveluiden tehtäviin.

Suonenjoen kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Varhaiskasvatusjohtaja antaa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle ja seuraavat toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan tai hänen alaisensa päiväkodin johtajan kanssa. Erityisesti uusien päiväkotien ja perhepäivähoitajien aloittamisessa on ohjaus ja neuvonta välttämätöntä. Perhepäivähoidon osalta ohjausta ja neuvontaa antaa myös perhepäivähoidon ohjauksesta vastaava henkilö.

Päiväkoteihin ja perhepäivähoitoon tehdään vuosittain valvontakäynti, josta laaditaan muistio. Valvonnassa käydään läpi mm. lapsiryhmien koko ja rakenne, henkilöstön pätevyys, sisä- ja ulkotilat sekä varhaiskasvatuksen suunnitelmat.

Tämän lisäksi Suonenjoen kaupunki tekee vuosittain kyselyn henkilöstöstä ja lasten määristä.

Perhepäivähoidossa varhaiskasvatustilaki velvoittaa Suonenjoen kaupungin viran- ja/tai toimenhaltijoita vastaamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen ohjauksesta, mikäli perhepäivähoitajalla ei ole varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta.

Asiakaspalautteiden ja reklamaatioiden takia tehdään ylimääräisiä tarkastus- ja ohjauskäyntejä, jossa asiakaspalautte käsitellään ja toimenpiteet asian korjaamiseksi sovitaan.

Suonenjoen kaupunki edellyttää yksityisiä palveluntuottajia toimittamaan kuukausittain lasten läsnäolopäiväkirjat, niin että sieltä löytyy tieto lasten läsnäoloista siinä laajuudessa, että palvelusetelin oikeellisuus on tarkastettavissa. Suonenjoella yksityisiä päiväkoteja voidaan tarvittaessa myös velvoittaa käyttämän soveltuvin osin kunnan käytössä olevaa toiminnanohjausjärjestelmää, joka mahdollistaa mm. päiväkirjamerkintöjen tarkkailun.

Suonenjoen kaupunki voi tehdä asiakastytyväisyyskyselyjä yksityisille palveluntuottajille. Kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa raportoimaan omien asiakaskyselyjen tulokset kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

6.2 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Suonenjoen kaupungin palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö /henkilöt, jotka vastaavat yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipäätöksistä, palveluntuottajien valinnasta, ohjauksesta ja valvonnasta, ei voi olla töissä tai luottamusasemassa palveluntuottajalla.

Tällä/näillä henkilöillä ei saa olla merkittävää omistusta, eivätkä he saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).

6.3 Kunta rekisterin pitäjänä

Suonenjoen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisten asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Suonenjoen kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

7 Palvelusetelien maksu

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja lähettää kuukausittain, seuraavan kuukauden seitsemänten (7.) päivään mennessä palvelusetelipäätöksiin perustuvan laskun kaupungille. Kaupungin tulee huolehtia, että kyseisen kuukauden palvelusetelien määräytyminen tulee olla tehtynä seuraavan kuukauden ensimmäiseen (1.) päivään mennessä.

Suonenjoen kaupunki suosittelee palvelusetelituottajia käyttämään sähköistä laskua. Suonenjoen kaupunki ei maksa laskutuslisää.

7.1 Palvelusetelien kattohinnan tarkistaminen

Suonenjoella palvelusetelin enimmäisarvo, eli kattohinta määritellään erikseen perhepäivähoitoon ja päiväkotihoidon. Kattohinnoista ja niihin liittyvistä kertoimista päättää kasvun ja oppimisen lautakunta. Ikäsidonnaisten palvelusetelien kattohinnan määrittelyperusteena käytetään yli 3-votiaiden kokopäivähoidon kattohintaa, josta kasvun ja oppimisen lautakunnan päätösten mukaisilla kertoimilla johdetaan käytettävät kattohinnat. Kattohintaan vaikuttaa lapsen ikä sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelun tarve.

Kattohinta tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, käydään niistä kunnan ja palveluntuottajan kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnalle tiedoksi. Muutosesitys ja palvelusetelin hinnan tarkistus viedään kasvun ja oppimisen lautakunnan päätettäväksi. Muutoksista ilmoitetaan vähintään kolme (3) kuukautta ennen kuin muutos astuu voimaan.

8 Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista kirjallisesti palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli

palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutoksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

9 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettavaa lainsäädäntöä

Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Varhaiskasvatuslaki (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>)

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.16/1503

Indeksitarkastus 1.8.2024 (1062/2023)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Tietosuojalaki 1050/2018 (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

THL / Terveyttä ja iloa ruoasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus (2018)

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuslakien velvoite

(<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnittelu>)

10 Suonenjoen varhaiskasvatuksen palveluseteli Sääntökirjan erityinen osa

(hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa xx.xx.2024/5xx)



Tämän sääntökirjan erityisen osan tarkoituksena on selventää käytäntöjä ja antaa raamit varhaiskasvatuspalvelun tuottamiselle. Sääntökirjan erityiseen osaan on tarkennettu yhteiset käytänteet asiakkaan, palvelun tuottajan ja Suonenjoen kaupungin näkökulmasta.

11 Palveluseteliasiakkuuteen liittyviä käytäntöjä

11.1 Palveluohjaus perheelle

Yksityisen palveluntuottaja ohjaa perhettä palveluseteliä koskeissa asioissa. Perhettä ohjataan hakemaan palveluseteliä ennen varhaiskasvatuksen alkua sekä toimittamaan tuloseelvitys viimeistään varhaiskasvatuksen alkamispäivänä sekä aina kun tulot tai perhetiedot muuttuvat.

Palveluntuottaja ilmoittaa Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle palvelusetelin määrään vaikuttavista sopimusmuutoksista sekä sopimuksen päättymisestä toimittamalla irtisanomispäätöksen varhaiskasvatuspalveluihin. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on myös palvelusetelin loppupäivä. Vajaan kuukauden palvelusetelin hintaa laskettaessa käytetään jakajana kuukauden kalenteripäiviä.

Palveluntuottaja huolehtii, että perhe irtisanoo palvelusetelin perheen muuttaessa toiseen kuntaan. Jos lapsi jatkaa vielä samassa varhaiskasvatuspaikassa, oikeus palveluseteliin päättyy kahden viikon jälkeen muutosta ja perheen on haettava tukea uudesta asuinkunnasta.

11.2 Lomat ja varahoito

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti eikä Suonenjoen kaupunki ole velvollinen järjestämään palveluseteliasiakkaille varhaiskasvatusta silloin kun päiväkotikiinnitys tai perhepäivähoitaja on lomalla. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (edellyttäen, että lapsella on ollut lomia).

Suonenjoella yksityinen palveluntuottaja ei järjestä ympärivuorokautista hoitoa.

Lomien aikaan ei tarvitse irtisanoa palveluseteliä, jos varhaiskasvatus jatkuu samassa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa loman jälkeen. Palveluseteli on kuitenkin irtisanottava, jos perhe hakee lapsen hoidon järjestämiseksi Kelan kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.

11.3 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, tulee perheen irtisanoa varhaiskasvatuspaikka ja palveluseteli. Varhaiskasvatushakemus tulee tehdä

uudelleen (eDaisy) perheen hakiessa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tuloselvitystä ei tarvitse tehdä uudelleen, jos perheen tulot eivät ole muuttuneet eli kymmentä prosenttia.

12 Suonenjoen kaupungin yksityiset palveluntuottajat

12.1 Suonenjoen kaupungin alueella sijaitsevat yksityiset palveluntuottajat

Suonenjoella yksityinen palveluntuottaja on Norlandian Päiväkoti Mustikka, mikä sijaitsee kaupungin keskustassa. Päiväkoti Mustikassa tarjotaan luontopainotteista pedagogiikkaa.

Päiväkoti Mustikassa on kolme lapsiryhmää; Naavatassut, Sammalvarpaat ja Tuohitossut. Varhaiskasvatus on suunnattu 1–5-vuotiaille lapsille.

Yksityisiä perhepäivähoitajia ei ole.

12.2 Esiopetus yksityisellä palveluntuottajalla

Suonenjoella esiopetusta ei järjestetä yksityisen palveluntuottajan toimesta.

12.3 Suonenjoen muut yksityiset palveluntuottajat

Suonenjoen yksityisiä palveluntuottajia ovat Kuopiossa sijaitsevat Pilke/ Päiväkoti Väläys ja Touhula/ Märssykori.

12.2 Ruokahuolto

Lapsille tulee tarjota varhaiskasvatuksen ravitsemussuosituksen mukainen aamupala, lounas ja välipala lapsen allergiat huomioiden. Kaikilla, jotka käsittelevät helposti pilaantuvia ja pakkaamattomia elintarvikkeita, tulee olla hygieniapassi.

12.3 Aukioloajat

Yksityinen päiväkotitoimi tulee olla tarvittaessa avoinna arkisin klo 6:00 -18:00 välisenä aikana. Yksityinen perhepäivähoitaja voi suunnitella itse ryhmänsä ja sopia perheiden kanssa hoitoajoista.

13 Tukea tarvitseva lapsi varhaiskasvatuksessa

Kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia lapsen tuen tarpeista, toimenpiteiden vaikutuksesta ja riittävydestä.




Suonenjoella varhaiskasvatuksen erityisopettaja on yksityisen palveluntuottajan käytettävissä. Hän kartoittaa tuen tarpeessa olevat lapset yhdessä kasvatushenkilöstön ja huoltajien kanssa, ja antaa ohjausta ja neuvontaa. Hän tekee tuen tarpeen määrittelyn ja esityksen tuen resurssointiin.

Lapsen tarvitsema tuki, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen sekä niihin liittyvät vastuut ja työnjako kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Päiväkodin johtaja vastaa yhdessä varhaiskasvatuksen opettajan kanssa siitä, että sovitut toimenpiteet ja järjestelyt toteutuvat lapsen varhaiskasvatuksessa.

13.1 Laadukas pedagoginen perustyö

Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman mukaan laadukas pedagoginen tukee kaikkia lapsia ja siksi myös yksityisillä toimijoilla on oltava lasta tukevat pedagogiset menetelmät käytössä.

Laadukkaan pedagogisen perustyön menetelmiä ovat:

-  sensitiivinen lapsen ja perheen kohtaaminen
-  havainnointiin ja arviointiin perustuva suunnitelmallinen toiminnan eriyttäminen
-  pienryhmätoiminta ja lapsiryhmien joustava muuntelu

- 🍓 oppimisympäristöjen muokkaaminen oppimista tukevaksi
- 🍓 selkeä päiväjärjestys
- 🍓 päivittäinen yhteistyö huoltajien kanssa

13.2 Lapsen tuen järjestäminen

Kun lapsi tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tuen muotoja, pyritään tuki järjestämään lapsen omassa päiväkodissa tai perhepäivähoitoryhmässä. Tuen järjestämisen lähtökohdaksi ovat lapsen vahvuudet ja kehitykseen liittyvät tarpeet. Tuki voi sisältää erilaisia pedagogisia, rakenteellisia ja lapsen ja perheen hyvinvointia tukevia järjestelyjä.

Pedagogisia järjestelyjä:

- 🍓 lapsikohtainen ohjaaminen
- 🍓 kuvien ja viittomien käyttö, tai muu kielen ja kommunikaation tuki
- 🍓 apuvälineiden sekä tieto- ja viestintäteknologian käyttö
- 🍓 varhaiskasvatuksen erityisopettajan antama ohjaus ja neuvonta
- 🍓 tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Rakenteellisia järjestelyjä:

- 🍓 henkilöstön mitoitukseen tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut
- 🍓 varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaaminen
- 🍓 ryhmän lapsimäärän pienentäminen tai siirto integroituun erityisryhmään
- 🍓 erityisavustajan tai ryhmäavustajan antama tuki

Hyvinvointia tukevia järjestelyjä:

- 🍓 sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden antama ohjaus ja konsultaatio

13.2.1 Palvelusetelin maksaminen korotettuna

Kun tuen tarve johtuu lapsen vaikeasta vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyästä tai sosioemotionaaliseen kehitykseen liittyvästä tuen tarpeesta ja lapsi tarvitsee kokoaikaista, jatkuvaa ja yksilöllistä tukea, voidaan tehdä päätös korotetusta palvelusetelistä.

Lapsen tuen tarve edellyttää toimijalta:

- ✓ yhteistyötä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- ✓ pedagogisen perustyön menetelmien käyttöä
- ✓ rakenteellisia järjestelyjä tai apuvälineitä
- ✓ suunnitelmallisuutta ja toiminnan eriyttämistä
- ✓ erityisosaamista
- ✓ aikaa perustaitojen harjoitteluun sekä apua ryhmässä toimimiseen

Esityksen korotetusta tuesta tekee Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Esitykseen kirjataan pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset järjestelyt sekä tukitoimenpiteet, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Kun lapsiryhmään hankitaan tukitoimena ryhmäavustaja tai lapselle erityisavustaja, tehdään siitä avustamisen suunnitelma.

Esityksen pohjalta varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen kertoimin korotetusta palvelusetelistä.

Päätös on yleensä määräaikainen ja sen tarpeellisuutta arvioidaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnellä. Korotettu palveluseteli tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty.

14 Tietojärjestelmät

Suonenjoella on käytössä Daisy-varhaiskasvatusjärjestelmä, jossa palveluseteliin liittyvät päätökset tehdään.