

HUONEISTON IRTISANOMINEN

Vuokralaisen suorittaman kirjallisen irtisanomisajan alkamispäivä on kalenterikuukauden viimeinen päivä. Irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Uusi osoite ja tilinumero tarvitaan mm. käyttökorvausten tasauslaskutusta ja vakuuden tai mahdollisen liikasuurituksen palautusta varten. Vuokralaisen tulee ilmoittaa väestörekisteriin uusi osoite muuttaessaan. Niissä asunnoissa, joissa sähkö on asukkaan omalla sopimuksella, tulee sähkösopimus sanoa irti. Asunto ennakkotarkastetaan noin viikon kuluessa irtisanomisesta. Mikäli puhelinnumero on jätetty irtisanomisilmoituksella, sovitaan tarkastusaika etukäteen.

Avaintenpalautuksen yhteydessä asukkaan tulee palauttaa myös poismuuttosivouksen muistilista. Avainten palautuksen jälkeen mahdolliset mittarit luetaan ja asunto lopputarkastetaan (mm. asunnon kunto ja loppusiivous). Mahdollinen vakuus, josta on vähennetty mahdollinen tasauslasku, palautetaan noin kuukauden kuluessa.

Vuokralaisen on hyvän vuokratavan mukaisesti luovutettava vuokraamansa huoneisto vuokrasuhteen päättyessä tyhjänä, hyvässä kunnossa ja siivottuna. Lista asuntoon kuuluvista varusteista on saatavilla isännöitsijältä ja Vuokratatoloyhtiön kohteissa yhtiön nettisivuilta.

Irtisanomisilmoitus on allekirjoitettava tai se on toimitettava sähköisellä lomakella suomi.fi-palvelussa.

Vuokralaisen nimi, vuokralaisten nimet
Asioidenhoitajan nimi
Vuokralaisen tai asioidenhoitajan sähköpostiosoite
Puhelinnumerot
Irtisanottava osoite
Uusi osoite tai asioidenhoitajan osoite
Tilinumero
Avainten palautuspäivä
Muuton syy
Paikka ja päiväys
Allekirjoitus ja nimenselvennys