

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUOHJE 1.8.2022 alkaen

1. Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut

Koulujen iltapäivätoiminta on maksullista. Huoltaja voi valita osallistumisvarauksen ja maksuluokan seuraavista vaihtoehdoista:

- 119€/kk (osallistumisvaraus yli 10pv/kk) *1.8.2023 alkaen 123e/kk*
- 60€/kk (osallistumisvaraus 1-10pv/kk) *1.8.2023 alkaen 62e/kk*

Iltapäivätoiminnasta peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Huoltajilta laskutetaan iltapäivätoimintapäätöksen mukaisesti kiinteä kuukausimaksu seuraavin poikkeuksin:

- elokuussa peritään puolet kuukausimaksusta
- kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä
 - o sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus
- kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden
 - o sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi
 - o huoltajan tulee ilmoittaa asiasta etukäteen oman koulun iltapäivätoiminnan vastuuhjaajalle
- koulujen syys-, joului- ja hiihtoloma-ajalta ei tehdä maksuhyvitystä
- vaikeasti kehitysvammaisista lapsista ei peritä maksua iltapäivätoiminnasta
 - o niille kehitysvammaisille 3-10 luokkalaisille lapsille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, voidaan iltapäivätoimintaa järjestää perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona

2. Asiakasmaksujen muutokset

Irtisanominen

Iltapäivätoimintapaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti sähköpostilla tai Wilma-viestillä kasvun ja oppimisen johtajalle vähintään yhtä (1) kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua.

Osallistumisvarauksen muuttaminen

Osallistumisvarauksen muuttaminen tulee tehdä kirjallisesti sähköpostilla tai Wilma-viestillä kasvun ja oppimisen johtajalle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen seuraavan täyden kalenterikuukauden alkua. Muutos astuu voimaan seuraavan täyden kalenterikuukauden alusta alkaen.

3. Asiakasmaksujen huojennukset

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai se voidaan puolittaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä:

- huoltajan tulee hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista kasvun ja oppimisen johtajalta sähköpostilla tai kirjallisesti
 - o hakemus tulee tehdä kaupungin nettisivuilla olevalla lomakkeella
 - o hakemukseen tulee liittää ajantasaiset tulotositteet ja muut tarvittavat asiakirjat (ohje nettisivuilla)
- huojennusta haetaan joka vuosi kuluvan lukuvuoden ajalle
- asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään hakemuksen saapumisen jälkeen seuraavan kuukauden alusta alkaen
 - o hakemus tulee olla jätettynä kasvun ja oppimisen johtajalle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen seuraavan täyden kuukauden alkamista
- saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun huojennusta tulee hakea lapsikohtaisesti
- maksuhuojennukset perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo-rajoihin

4. Laskutus

Iltapäivätoiminnan laskutus hoidetaan koulutuspalveluiden kautta.

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (Perusopetuslaki 44 § 2.momentti).

5. Yhteystiedot

Arjen käytännön asiat: Oman koulun iltapäiväkerho / vastuuhjaaja

Toiminnan yleiset asiat: IP-koordinaattori, Yhtenäiskoulun apulaisrehtori (p. 040 707 1330)

Laskutus: Toimistosihteeri (p. 044 758 1498)

Maksuhuojennukset: Kasvun ja oppimisen johtaja (p. 044 480 6048)