



Hallinnon palveluiden asiakirjat ja aineistonhaku: Palvelumaksut 2023



SUONENJOEN KAUPUNKI

Hallinnon palveluiden
asiakirjat ja aineistonhaku

Palvelumaksut 2023



Kaupungin hallitus hyväksynyt 12.12.2022

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Hinnat ovat viranomaistoimintaa ja siten arvonlisäverottomia ellei toisin mainita.

ASIAKIRJA- JA ARKISTOMAKSUT

Soveltamisala

Hallinnon palveluiden asiakirjoista suoritettavat lunastus ja lähetysmaksut 1.1.2023 alkaen. Kaupungin viranomaisen asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin säädetty, peritään lunastusmaksu seuraavien, kaupunginhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti:

Hallinnon palvelut

Asiakirjoista perittävät kopiomaksut

Paperikopiot ja tulosteet (pöytäkirjanotteet ja asiakirjajäljennökset) A4 / A3

- ensimmäiseltä sivulta 3,40 €
- kultakin seuraavalta samaa asiakirjaa koskevalta sivulta 2,50 €

Paperikopiot (rakennuslupa-asiakirjat) A4 / A3

- ensimmäiseltä sivulta 16,90 €
 - seuraavat kopiot samasta lupapiirustussarjasta 2,40 €/sivu
- Huom. A3 suuremmat tulosteet hoidetaan teknisten palvelujen kautta ja hinta määräytyy ko. toimialan määriteltyjen taksojen mukaisesti

Oikeaksi todistettu todistusjäljennös (mm. päättötodistus)

- 20,20 €/kpl

Opinnäytetöitä tai muita tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia tekeville arkistoasiakirjoista annettavat paperikopiot A4 / A3

- 1,10 €/kpl



Huom. Yhdestä asiakirjasta perittävän lunastuksen enimmäismäärä on 55,00€

Asiakirjoista perittävät kopio- ja lähettämismaksut

Asiakirjojen lähettämismaksut

- Postitse lähetettäessä lähetysmaksu 3,06 €
- Tavanomaista suuremmissa lähetyksissä lähetysmaksu määräytyy toteuman mukaan

Huom. Lähetys- ja postimaksua ei peritä niissä tapauksissa, joissa asiakirjastakaan ei peritä maksu, ks. "Maksuttomat asiakirjat".

Asiakirjoista perittävät maksut skannattaessa asiakirjoja paperisesta muodosta sähköiseen muotoon

Tilanteessa, jossa sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin ollut talletettuna sähköisessä muodossa, peritään maksu seuraavin perustein:

Virallisesti oikeaksi todistettu asiakirjajäljennös:

- ensimmäiseltä sivulta 2,50 €
- kultakin seuraavalta samaa asiakirjaa koskevalta sivulta 0,50 €/sivu

Oikeaksi todistamattomat asiakirjajäljennökset:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 0,50 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,25 €/sivu

Suuret asiakirjat >A3 (mm. rakennuslupapiirustusjäljennös, vanhat kartat ja muut suunnitelmat)

- ensimmäiseltä sivulta 16,00 €
- seuraavat sivut samasta lupapiirustussarjasta 0,50€/sivu

Huom. Yhdestä asiakirjasta perittävän lunastuksen enimmäismäärä on 55,00 €

Tiedonhausta perittävät maksut



Tavanomaisena maksuttomana tiedon antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on myös oltava yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin tai siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla.

Mikäli tiedon etsiminen edellyttää poikkeuksellista tiedonhakua, peritään asiakirjamaksun lisäksi työstä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävistä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä, jolloin annetaan myös arvio työhön käytettävästä ajasta. Maksu peritään kuitenkin toteutuneen työhön käytetyn ajan mukaisesti seuraavasti:

- Ensimmäinen puoli tuntia on maksuton.
- Normaali tiedonhaku (työaika 0,5–2 h) 29,00 €
- Vaativa tiedonhaku (työaika 2- 5 t) 78,50 €
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 t) 167,00 €

Huom. Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

Maksuttomat asiakirjat

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n perusteella maksua ei peritä, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Mikäli tiedon antaminen vaatii edellä mainittujen 1–4 kohtien mukaisissa tilanteissa erityistoimenpiteitä, tiedon hausta peritään maksu "Tiedonhausta perittävät maksut" mukaisesti. Sivukohtaista maksua ei edellä mainituissa tilanteissa kuitenkaan peritä.



Maksua ei myöskään peritä:

- 6) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan tiedoksi asianosaiselle,
- 7) kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 8) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
- 9) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä:
 - a. työtodistuksesta (1 kappale)
 - b. palkkatodistuksesta tai
 - c. asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- 10) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
- 11) jos asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua,
- 12) kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kaupungin edun mukaista.

Erityistilanteet

Viranomaisen asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävä maksu voidaan viranomaisen harkinnan mukaan periä alennettuna tai jättää perimättä, mikäli se annetaan tieteellistä, historiallista, tilastollista tai vastaavaa tutkimustarkoitusta varten. Maksun perimättä jättämistä koskevat tilanteet ratkaisee hallintojohtaja.

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut asiakkaan itse ottamina

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksuja sovelletaan tilanteissa, joissa kaupungin asiointi- tai palvelupisteillä taikka muilla tavoin asioiva henkilö haluaa kaupungin kopio- tai monitoimilaitetta käyttäen kopioida tai muulla tavalla tulostaa tämän henkilökohtaisia asiakirjoja tai aineistoja, viranomaisen asiakirjoja, jotka asioivalla on jo hallussaan tai viranomaisen asiakirjoja, jotka henkilö on saanut tai saa tulostetuksi yleisestä tietoverkosta.

A4 ja A3 mustavalkoiset

0,30 €/sivu (sisältää arvonlisäveron 24 %)

A4 ja A3 värikopiot

0,60 €/sivu (sisältää arvonlisäveron 24 %)