

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin
Sääntökirja 1.8.2018 (yleinen osa)



SUONENJOKI
Suomen herkullisin kunta

hyväksytty: KOULUTUSLAUTAKUNTA 20.2.2018, § 9

Sisällys

MÄÄRITELMÄT.....	3
Sääntökirja.....	3
Palveluseteli.....	3
PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	4
Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	4
Asiakkaan asema	5
Palvelusetelin hakeminen.....	6
Tulosidonnainen palveluseteli.....	7
Palvelusetelipäätös.....	7
Palvelusetelin arvon tarkistaminen	8
Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen	8
Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen	9
Kuluttajasuoja.....	9
Verotus	9
PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	10
Palveluntuottajaksi hyväksyminen	10
Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	10
Henkilöstö ja osaaminen	11
Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen	12
Palveluntuottajan ilmoitus palvelun lopettamisesta.....	12
Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	12
Omavalvontasuunnitelma	13
Markkinointi	13
KUNNAN VELVOITTEET	13
Valvonta.....	14
Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus.....	15
Kunta rekisterin pitäjänä	15
Palvelusetelien maksu	15
Palvelusetelin kattohinnan tarkistaminen.....	15
Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen	16
Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettavaa lainsäädäntöä:.....	16

MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Suonenjoen kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Suonenjoen kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Lisäksi sääntökirjaa edellytetään noudatettavan jo palveluntuottajaksi hyväksytyjen osalta siitä alkaen, kun tämä sääntökirja tai siihen mahdollisesti tehdyt muutokset on hyväksytty koulutuslautakunnassa.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

Sääntökirjan yleisessä osassa (tämä asiakirja) käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja ja tulosidonnaisen palvelusetelin määrittämiseen kuuluvia ohjeita. Lisäksi on mahdollista laatia erityinen osa, joka sisältää tarkemman kuvauksen Suonenjoen varhaiskasvatuspalveluissa annettavan palvelusetelin ehdoista.

Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä vastaavissa palveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseksi.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia eikä palvelusetelillä maksettu palvelu oikeuta kotitalousvähennykseen.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** lapsen huoltajaa, joka hakee lapselleen varhaiskasvatuspalvelua.
- 2) **palveluntuottajalla** yksityistä päiväkotia/perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **palvelusetelillä** Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä**, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Suonenjoen kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Suonenjoen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

PALVELUSETELIASIAKKUUS

Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai yksityisessä perhepäivähoidossa. Se voidaan myöntää Suonenjoen kaupungin asukkaalle siinä laajuudessa, johon asiakas olisi muutoinkin oikeutettu, mikäli palvelun tuottamistapa olisi Suonenjoen kaupungin järjestämä palvelu. Palveluseteliä hakevan tulee tosiasiallisesti asua Suonenjoen kaupungissa.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Se rinnastetaan

varhaiskasvatuslain 11a§:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon. Perhe ei voi näin ollen saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Jos lapsen varhaiskasvatusoikeus varhaiskasvatuslain mukaan on enintään 20 tuntia viikossa, myönnetään palveluseteli päiväkodissa tapahtuvaan osa-aikaiseen tai osaviikkoiseen varhaiskasvatukseen. Vanhemman jäädessä työttömäksi, lopettaessa opiskelun tai jäädessä äitiysvapaalle, säilyy oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen kahden kuukauden ajan. Huoltajilla on oikeus hakea varhaiskasvatuslain 11 a § 4.mom mukaisesti oikeutta laajempaan varhaiskasvatuspalveluun, jolloin lainsäädännön tarkoittamien ehtojen täytyessä voidaan näissäkin tapauksissa myöntää palveluseteli kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen.

Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Asiakas voi kieltäytyä hänelle myönnetystä palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palvelua järjestettäväksi palvelusetelillä. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Lapsella on oikeus yli 20 h/vko palveluseteliin, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät taikka opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Tämä oikeus säilyy vanhemman työn tai opiskelun päätyttyä kahden kuukauden ajan vanhemman niin halutessa, paitsi jos lapsen vanhempi tai muu huoltaja jää kotiin hoitamaan perheessä asuvaa muuta lasta tai jää eläkkeelle. Tällöin oikeus yli 20 h/vko palveluseteliin päättyy välittömästi.

Lapset, joilla ei ole oikeutta yli 20 h/vko palveluseteliin, voivat saada varhaiskasvatuksen palvelusetelin enintään 20 h/vko (=subjektiivinen oikeus). Oikeus on voimassa koko toimintavuoden ajan (1.8.–31.7.) Perhe voi valita, onko lapsi paikalla 4 h päivittäin tai osaviikkoisesti keskimäärin 20 h/vko. Palveluntuottaja määrittää viikonpäivät ja kellonajat, joihin perheen tulee sitoutua toimintavuoden ajaksi. Lapsella on kuitenkin oikeus tätä laajempaan varhaiskasvatukseen siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista lapsen vanhemman tai muun huoltajan osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lapsen oikeus varhaiskasvatuksen palveluseteliin arvioidaan tällöin yksilöllisesti.

Yli 20 h/vko palveluseteli voidaan myöntää harkinnan mukaan, jos se on lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia lapsen edun mukaista. Neuvottelussa on tarvittaessa mukana Suonenjoen varhaiskasvatuksen palvelualueen edustaja / edustajat (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettaja). Erityisperustein tehdyt päätökset laajemmasta oikeudesta palveluseteliin tehdään määräaikaaisesti.

Oikeus palveluseteliin säilyy isyysrahaajaksojen aikana, jos hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen. Isyysrahaajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Isyysrahaajakson aikana lapsi ei ole oikeutettu käyttämään varhaiskasvatuspalvelua eikä palveluntuottaja voi periä asiakasmaksua tuolta ajalta.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus ja vastaavasta kunnallisesta palvelusta perittävä asiakasmaksu.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän perimistään maksuista löytyy Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet -sivustoilta.

Asiakkaan on vastaavasti annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palvelusetelin hakeminen

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja ja perhe sopivat päivähoiton aloittamisesta, jonka jälkeen perhe voi hakea palveluseteliä päivähoiton kulujen kattamiseksi. Palvelusetelin turvin huoltajien maksettavaksi jää omavastuuosuus (palvelumaksu), joka on palveluntuottajan perimän hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluseteliä haetaan sähköisesti Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden sähköisen asiointipalvelun kautta ennen palvelutarpeen alkua (1 kk). Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti eikä sitä myönnetä alle kuukauden kestävään palvelutarpeeseen.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuspalvelun jota tuetaan palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen palveluun. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään hakemuksen kunnallisesti järjestettyyn palveluun.

Päätös palvelusetelistä lähetetään sähköisesti sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos tätä mahdollisuutta ei ole, päätös lähetetään kirjepostina.

Tulosidonnainen palveluseteli

Suonenjoella on käytössä tulosidonnainen palveluseteli, jossa perheen tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palveluseteliin määritellään omavastuuosuus, joka määritellään samoin kuin kunnallisessa palvelussa määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Tämän vuoksi palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot sähköisen asiointipalvelun. Tulokset tulee tehdä ennen hoidon alkua tai viimeistään lapsen hoidon alkamiskuukauden 15. päivä.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelusetelin kattohinnan ja laskennallisen asiakasmaksun perusteella, joihin vaikuttavat lapsen ikä, hoitoaika, perheen koko sekä asiakasmaksua määriteltäessä huomioitavat tulot. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Kun vanhemmat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Perhe voi myös hyväksyä korkeimman omavastuuosuuden (hoitomaksun), jolloin tulokset ei tarvitse toimittaa. Korkein omavastuuosuus määritellään myös, jos perhe ei ole toimittanut tulokset määraikaan mennessä. Korkeimman maksun voi käydä hyväksymässä sähköisesti sähköisen asiointipalvelun kautta.

Palvelusetelipäätös

Palvelusetelipäätös lähetetään sekä huoltajalle että palveluntuottajalle. Huoltajan päätöksessä näkyy laskennassa huomioon otetut perheen tulot ja niiden perusteella laskettu kunnallisen palvelumaksun suuruinen omavastuuosuus.

Niissä palvelustelille määritellyissä kattohinnoissa, joissa palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta, kattohinta muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa näistä muutoksista päivähoitotoimistoon. Palveluntuottaja ja perhe saavat uuden palvelusetelipäätöksen.

Palveluntuottaja voi myös periä palvelusta lisämaksua, josta on sovittu Suonenjoen kaupungin kanssa. Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivuilta löytyy lista yksityisistä palveluntuottajista ja heidän ilmoittamistaan hinnoista ja mahdollisista lisämaksuista.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Perheen tulee ilmoittaa päiväkodinjohtajalle/perhepäivähoitajalle muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin arvoon. Päiväkodinjohtaja/perhepäivähoitaja ilmoittaa muutoksen Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Näitä muutoksia ovat mm. äitiysloma, isyysloma, työttömyys ja perheen koossa tapahtuvat muutokset.

Palvelusetelin arvoa on syytä tarkistaa, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Myös perheen tulojen muuttuessa olennaisesti on syytä määrittellä palveluseteli uudestaan. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenen (10 %) prosenttia.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuspalvelussa käytettävä sisarusalennus koskee myös palveluseteliä.

Samoin kuin kunnallisesti järjestetyn varhaiskasvatuspalvelun asiakasmaksuissa, voidaan muutoksia palvelusetelin arvoon tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos palveluseteli on maksettu liian korkeana.

Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palvelujen tuottajalta ja palvelujen tuottaja voi periä sen asiakkaalta.

Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen koulutuslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Usein virheet johtuvat tulojen määrittelystä tai väärästä palveluntarpeesta. Näissä tapauksissa on hyvä olla yhteydessä päätöksen tehneeseen viranhaltijaan, jolloin asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn ja tarvittaessa tehdä uusi palvelusetelipäätös. Tällöin asiaa ei tarvitse käsitellä lautakunnassa.

Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 12 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti.

Palveluseteli on voimassa myös lomien aikaan edellyttäen, että perhe ei hae kyseiselle lapselle Kelalta kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea. Suonenjoen kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo hoitopaikkansa tai sen vuoden heinäkuun 31. päivänä, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Erityisin perustein voidaan palveluseteli myöntää siihen asti, kun perusopetus tosiasiallisesti alkaa.

Asiakkaan irtisanoessa hoitopaikan, maksetaan palveluseteli siihen saakka, kun lapsi on ollut hoidossa. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan irtisanomisilmoituksen Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin, jolloin asiakkaan irtisanominen tallennetaan palvelusetelin osalta ja palvelusetelipäätös lakkaa. Vajaan kuukauden palvelusetelin arvoa määriteltäessä jakajana käytetään kyseisen kuukauden kalenteripäiviä.

Palveluntuottajan irtisanoessa palvelusopimuksen asiakkaan kanssa on tästä ilmoitettava ja kerrottava irtisanomisperusteet Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle.

Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteissa.

Reklamaatio palvelujen laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajan tietoon. Kaupunki on velvollinen pyytämään selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja aloittamaan toimenpiteet laadun korjaamiseksi.

Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyyn palveluun

- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palvelusetelillä tuotetusta varhaiskasvatuspalvelusta ei makseta arvonlisäveroa.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Palveluntuottajaksi hyväksyminen

Voidakseen hakeutua päiväkotihoidon palvelusetelituottajaksi on tuottajan tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Suonenjoella neuvottelut päiväkodin perustamisesta on tehtävä varhaiskasvatusjohtajan kanssa, joka hyväksyy uudet palvelusetelituottajat. Yksityiseksi perhepäivähoitajaksi ryhtyvän hoitajan kodin tarkistaa perhepäivähoidon ohjauksesta vastaava henkilö tai varhaiskasvatusjohtaja.

Päiväkodin perustajan on tehtävä ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta aluehallintovirastolle. Tämä ilmoitus tehdään erillisellä lomakkeella. Lomake liitteineen toimitetaan Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Varhaiskasvatusjohtaja tekee siihen Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden lausunnon. Lomake liitteineen lähetetään kaupungin toimesta Itä-Suomen aluehallintovirastoon, jossa pidetään rekisteriä ilmoituksen varaisesta toiminnasta.

Palveluntuottajien hyväksymisedellytykset ja ehdot on määritelty hakemuksessa palvelusetelituottajaksi. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hakemus tehdä jokaiselle päiväkodille erikseen.

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (36/1973) ja päivähoitosta annetun asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.

- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisteriin.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti.
- Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL -vakuutus
- Tilojen on jatkuvasti täytettävä terveys- ja turvallisuusmääräykset sekä sisä-, että ulkotilojen osalta.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin/perhepäivähoitopaikan maksimipaikkamäärää ei ylitetä.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodeissa/perhepäivähoitopaikassa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia.
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Päiväkotien tulee tarjota varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa. Lomien aikaan voi varahoidon järjestää toisessa yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jos se ei aiheuta perheille ylivoimaisia hankaluuksia.

Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja joka vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (laki sosiaalihuollonammattillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/29.4.2005)
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- Toiminnan vastuhenkilöllä on lain 7§ mukainen kelpoisuus (laki sosiaalihuollon ammattillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoitoon ammattillisiin johtotehtäviin.
- Palveluntuottaja huolehtii työnantajalle kuuluvien maksujen, kuten sotu-, vero- ja tyel-maksujen suorittamisesta
- Palvelun tulee olla vähintään saman tasoista kuin Suomenjoen kunnallinen varhaiskasvatus, joka on kuvattu Suomenjoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2016 -asiakirjaa sekä Suomenjoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja vastaa henkilökunnan täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja ja koko henkilökunta sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan alle kouluikäisten lasten ravitsemussuosituksia ja ruokapalvelun omavalvontaohjeita. Perhepäivähoitajalta vaaditaan hygieniapassin suorittamista.
- Perhepäivähoitajan tulee olla riittävästi perehtynyt varhaiskasvatukseen ja suosittellemme alan koulutusta.
- Perhepäivähoitajalta vaaditaan sitoutuvan perhepäivähoitajan työhön vähintään 5 kuukaudeksi.
- Perhepäivähoitajalta edellytetään vähintään 18-ja enintään 68-vuoden ikää.

Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Suonenjoen kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä varhaiskasvatus-, hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta.
- Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta tämän sääntökirjan ehtoja.
- Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- Johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai syyllistynyt muuhun vakavaan virheeseen ammattia harjoittaessaan.
- Varhaiskasvatuspalvelun toteuttamiseen tarkoitettut tilat todetaan toimintaan sopimattomiksi.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajien rekisteristä.

Palveluntuottajan ilmoitus palvelun lopettamisesta

Päiväkotihoidon palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelituottajana ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti 6 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää. Perhepäivähoitajan on ilmoitettava toiminnan lopettamisesta 2 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää, jos hoidossa olevat lapset tarvitsevat kunnallista varhaiskasvatuspalvelua.

Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojenkäsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein eikä kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.
- Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.
- Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat

asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai suoraan palveluntuottajalle. Kunta on viimekädessä se, joka ratkaisee tarkastus ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovuttamisesta päättää aina kunta.

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma viimeistään 3 kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palvelujen kokonaisuudet ja se on asetettava asiakkaiden nähtäville. Omavalvontasuunnitelma on päivitettävä vuosittain.

Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hainnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

KUNNAN VELVOITTEET

Suonenjoen kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista ja niiden perimistä hainnoista. Kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivuilta löytyvät palvelusetelituottajiksi hyväksytyt päiväkodit ja perhepäivähoitajat.

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Suonenjoella varhaiskasvatusjohtaja käy neuvottelut palveluntuottajan kanssa päiväkotien perustamisesta.

Suonenjoen kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Valvonta

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle. Suonenjoella valvonta kuuluu varhaiskasvatuspalveluiden tehtäviin.

Suonenjoen kaupunki on myös palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Varhaiskasvatusjohtaja tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle ja seuraavat toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan tai hänen alaisensa päiväkodinjohtajan kanssa. Erityisesti uusien päiväkotien ja perhepäivähoitajien aloittamisessa on ohjaus ja neuvonta välttämätöntä. Perhepäivähoidon osalta ohjausta ja neuvontaa antaa myös perhepäivähoidon ohjauksesta vastaava henkilö.

Päiväkoteihin ja perhepäivähoitoon tehdään vuosittain valvontakäynti, josta laaditaan muistio. Valvonnassa käydään läpi mm. lapsiryhmien koko ja rakenne, henkilöstön pätevyys, sisä- ja ulkotilat sekä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmat.

Tämän lisäksi Suonenjoen kaupunki tekee vähintään vuosittain kyselyn henkilöstöstä ja lasten määristä.

Perhepäivähoidossa varhaiskasvatustilain velvoittaa Suonenjoen kaupungin viran- ja/tai toimenhaltijoita vastaamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen ohjauksesta, mikäli hoitajalla ei ole lastentarhanopettajan kelpoisuutta.

Asiakaspalautteiden ja reklamaatioiden johdosta tehdään ylimääräisiä tarkastuskäyntejä, jossa asiakaspalautte käsitellään ja toimenpiteet asian korjaamiseksi sovitaan.

Kaupunki edellyttää päiväkoteja toimittamaan kuukausittain lasten läsnäolopäiväkirjat, niin että sieltä löytyy tieto lasten läsnäoloista siinä laajuudessa, että palvelusetelin arvon oikeellisuus on tarkistettavissa. Suonenjoella yksityisiä päiväkoteja voidaan tarvittaessa myös velvoittaa käyttämään soveltuvilta osin kunnan käytössä olevaa toiminnanohjausjärjestelmää, joka mahdollistaa mm. päiväkirjamerkintöjen tarkkailun.

Suonenjoen kaupunki voi tehdä asiakastytyväisyyskyselyjä yksityisiin päiväkoteihin ja perhepäivähoitoon. Kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa raportoimaan omien asiakaskyselyjen tulokset kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Suonenjoen kaupungin palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö / henkilöt, joka vastaavat yksityisen varhaiskasvatuspalvelun palvelusetelipäätöksistä, palvelun tuottajien valinnasta, valvonnasta tai ohjauksesta, ei voi olla töissä tai luottamusasemassa palveluntuottajalla.

Tällä/näillä henkilöillä ei saa olla merkittävää omistusta, eivätkä he saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10% osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).

Kunta rekisterin pitäjänä

Suonenjoen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Suonenjoen kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelusetelien maksu

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja lähettää kuukausittain, seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä palvelusetelipäätöksiin perustuvan laskun kaupungille. Kaupungin tulee huolehtia, että kyseisen kuukauden palvelusetelien määräytyminen tulee olla tehtynä seuraavan kuukauden 1. päivään mennessä.

Suonenjoen kaupunki suosittelee palvelusetelituottajia käyttämään sähköistä laskua. Suonenjoen kaupunki ei maksa laskutuslisää.

Palvelusetelin kattohinnan tarkistaminen

Suonenjoella palvelusetelin enimmäisarvo, eli kattohinta määritellään erikseen perhepäivähoitoon, ryhmäperhepäivähoitoon ja päiväkotihoidon. Kattohinnoista ja niihin liittyvistä kertoimista päättää koulutuslautakunta. Ikäsidonnaisen palvelusetelin kattohinnan määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaiden kokopäivähoidon kattohintaa, josta koulutuslautakunnan päätösten mukaisilla kertoimilla johdetaan käytettävät kattohinnat. Kattohintaan voi vaikuttaa lapsen ikä sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelun tarve.

Kattohinta tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia. Palvelusetelin kattohinnan ohjeellisena perusteena on tilastokeskuksen ansiotasoindeksi.

Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia, käydään niistä kunnan ja palveluntuottajan kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnalle tiedoksi. Muutosesitys tai palvelusetelin hinnan tarkistus viedään koulutuslautakunnan päätettäväksi. Muutoksista ilmoitetaan vähintään 3 kk ennen kuin muutos astuu voimaan.

Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista kirjallisesti palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutoksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettavaa lainsäädäntöä:

Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Varhaiskasvatuslaki 16.3.1973/239 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.16/1503

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

THL / Terveyttä ja iloa ruoasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus (2018)