



SUONENJOEN KAUPUNKI

Elinvoima- ja hallintopalvelut
Ruoka- ja puhtaanapalvelualue

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu: 20.10.2020

1. Rekisterin nimi	Ruoka- ja puhtaanapalvelualueen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö	Suonenjoen kaupunki / kaupunginhallitus PL 13 77601 Suonenjoki Hallintojohtaja, Maikki Rouvinen Puh. 044 758 1718 maikki.rouvinen@suonenjoki.fi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	palvelupäällikkö Mirja Tirkkonen, puh. 0400 203 367 mirja.tirkkonen@suonenjoki.fi
4. Tietosuojavastaava	Suonenjoen kaupungin tietosuojavastaava, Hanna Heikkilä Puh. 044 758 1452 hanna.heikkila@suonenjoki.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään ruoka- ja puhtaanapalvelujen tuottamiseen. Ruokapalveluissa henkilötietoja käytetään erityisruokavalioiden käsittelyssä, sekä laskutuksessa. Lasten henkilötietoja käsitellään ainoastaan erityisruokavalioiden osalta. Puhtaanapalveluissa henkilötietoja käytetään siivousten seurantaan ja laskutukseen. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttämiseen sekä rekisteröidyn suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään vain asioiden hoitamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset henkilötiedot. Puhtaanapalvelut (verkkolevyllä oleva suojattu tiedosto) - asukkaan nimi ja osoite - laskutustiedot - siivouksen seurantatiedot Ruokapalvelut (Kroko Marten -järjestelmä) - asiakkaan nimi ja toimipiste - allergiat ja erityisruokavaliot - vanhuspalveluissa laskutustiedot



7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen huoltajaltaan.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Erityisiä henkilötietoja ei luovuteta. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja Suonenjoen kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella (KH 4.6.2018 § 121).</p> <p>Järjestelmät keräävät lokitiedot järjestelmiin kirjautumisista sekä tietoihin kohdistuvista toimenpiteistä eli tiedon katseluista, päivityksistä ja tuhoamisesta.</p> <p>Sähköiset tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla, joiden käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokitiedostoin.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se hävitetään asianmukaisesti.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>10.1 Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilörekisteriin ja onko tietoja käsitelty asianmukaisesti.</p> <p>Pyyntö tehdään yksilöidysti sähköisellä ”Tietopyyntö” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Rekisteröity voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tiedot luovutetaan joko kasvatusten tai kirjatulla kirjeellä, jotta henkilöllisyys voidaan todeta (henkilöllisyys varmennetaan aina ennen tietojen luovutusta).</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>10.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa korjaamista tai poistamista, jos tieto on virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta.</p> <p>Pyyntö tehdään yksilöidysti ”Henkilötietojen korjaamisvaatimus” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Lomake toimitetaan Suonenjoen kaupungin kirjaamoon omakätisellä allekirjoituksella varustettuna.</p>



SUONENJOEN KAUPUNKI

Elinvoima- ja hallintopalvelut
Ruoka- ja puhtaanapitopalvelualue

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu: 10.8.2018

Jos pyyntöä ei hyväksytä, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenevät eväämisen syyt.

10.3 Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihde: 029 56 66700