



SUONENJOEN
KAUPUNGIN SO-
SIAALIPALVELUJEN
ASIAKASMAKSUT
1.1.2022 alkaen

Suonenjoen kaupungin sosiaalilautakunta

16.12.2021 § 152

Sisällys

1. Soveltamisala	3
1.2 Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu.....	3
1.3. Asiaksmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen	4
2 Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu sekä pitkäaikainen asumispalvelu	5
2.1 Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävä maksu (10 e §).....	5
2.1.1 Säännöllinen kotona annettava palvelu	5
2.1.2 Pitkäaikainen asumispalvelu.....	7
2.2 Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävän maksun perusteena olevat tulot (Asiaksmaksulaki 10 f §)	7
2.3 Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävästä maksuista tehtävät vähennykset	8
2.4 Virtuaalisen kotihoidon kuukausimaksu.....	9
3 Kotihoidon kuntouttava arviointijakso	9
3.1 Kotihoidon fysioterapeutin palvelut.....	9
4 Tilapäinen kotihoitomaksu	10
5 Rintamaveteraanien kotisairaanhoido ja sotainvalidien kotihoito	10
6 Kotihoidon tukipalvelut	10
6.1 Kotiin annettavat ateriapalvelut (Joenhelmen keittiö)	10
6.2. Sotaveteraanien ja -invalidien siivous- ja ateriapalvelu	10
6.3.Turvapalvelut.....	11
6.4. Päiväkeskusmaksut.....	11
6.5. Asiointipalvelumaksut	11
6.6. Saattajapalvelu	11
6.7. Apteekin lääkkeiden annospussijakelu.....	11
7 Palveluseteli	12
7.1 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli.....	12
7.2 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli	12
7.3 Tukipalveluseteli	12
7.4 Henkilökohtaisen avustajan palveluseteli	12
8 Omaishoitajan vapaan aikaiset palvelut	12
8.1 Omaishoidon palveluseteli	12
9 Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen, pitkäaikainen perhehoito ja laitoshoido	13
9.1 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksu	13

9.2 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksussa huomioon otettavat tulot (10 b §)	13
9.3 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksutuloista tehtävät vähennykset (10 c §)	14
9.4 Tuloista tehtävät erityiset vähennykset pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa (10 d §)	14
9.5 Tukipalvelut ja asumispalveluun liittyvät palvelut (10 h §)	15
9.6 Asumispalveluissa asiakkaalle aiheutuvia kustannuksia	15
9.6.1 Asiakkaalta perityt maksut asumispalveluissa	15
10 Eri asiakasryhmien tilapäinen asumispalvelu hoitoyksikössä	15
10.1 Lyhytaikainen laitoshoido.....	16
11 Perhepalvelut ja lastensuojelun maksut.....	16
11.1 Vanhemmilta perittävät maksut.....	16
11.2 Lapselta tai nuorelta perittävät maksut	16
11.3 Matkakustannusten kulukorvaus	17
11.4 Lapsiperheiden kotipalvelu	17
12 Kehitysvammaisten palveluiden asiakasmaksut	17
12.1 Kehitysvammaisten asumispalvelujen ylläpitomaksut	17
12.2 Ateriamaksu	18
12.3 Kehitysvammaisten tilapäisen asumisen maksu	18
12.4 Kehitysvammaisten perhehoito	18
12.5 Kehitysvammaisten Palvelukeskus Väinölän päivätoiminta	19
12.6 Kehitysvammaisten avotyötoiminnasta maksettavat palkkiot	19
13 Perusteet asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä sosiaalihuollon palveluista määrättyistä maksuista.....	19
13.1 Kotona asuvilla ja tukiasumisen asiakkailla huomioitavat menot.....	20
13.2 Asumispalvelussa asuvalla asiakkaalla huomioitavat menot	21
13.3 Huomioon otettavat tulot ja käytettävissä olevat varat.....	21
13.4 Maksualennuksen laskeminen	21

1. Soveltamisala

Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksulakia on uudistettu. Lakimuutokset tulevat voimaan 1.7.2021. Maksukattoa koskevat uudistukset tulevat voimaan 1.1.2022.

1.1 Kaikissa asiakasmaksupäätöksissä sovelletaan

Palveluista perittävät asiakasmaksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992 jäljempänä asiakasmaksulaki) tehdyistä olennaisimmista muutoksista (1201/2020). Lakimuutoksessa on kyseessä asiakasmaksulainsäädännön osittaisuudistus.

Kunnallisista sosiaali- ja terveystalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jos niiden maksuttomuudesta ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai –asetuksessa. Maksuja määritellessään tulee ottaa huomioon myös lainsäädännössä olevat maksuja koskevat yleissäännökset.

Palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Kunta voi päättää periä laissa säädettyä pienempiä maksuja tai palvelun järjestämisestä maksutta.

1.2 Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut vastaanottoajan terveydenhuollon palveluihin tai sosiaali- tai terveydenhuollon lyhytaikaisen hoito- tai asumispalvelupaikan ja asiakas ei ilman hyväksyttävää syytä ja varattua aikaa tai paikkaa ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana vastaanotolle tai asianomaiseen yksikköön, saadaan periä asiakkaalta enintään 50,80 euroa.

Maksun saa kuitenkin periä vain, jos maksun perimistä ei ole pidettävä kohtuuttomana ja asiakkaalle on varauksen yhteydessä ilmoitettu mahdollisuudesta periä 50,80 euron maksu sekä annettu ohjeet ajan tai paikan peruuttamiseksi ennalta.

Maksun perimistä sekä ajan tai paikan peruuttamista koskevat tiedot on annettava siten, että asiakas riittävästi ymmärtää niiden sisällön. Maksua ei saa periä alle 18-vuotiaalta asiakkaalta.

Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävää maksua sovelletaan myös silloin, kun asiakas tai hänen edustajansa on varannut asiakkaalle vastaanottoajan tai paikan lyhytaikaiseen hoito- ja asumispalveluun. Tällöin maksun periminen edellyttää lisäksi, että ilmoitus tehdään ja ohjeet annetaan kirjallisesti ja että asiakas tai hänen edustajansa muistutetaan asiakkaalle varatusta ajasta tai paikasta.

1.3. Asiaksmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen

(Asiaksmaksulaki 11 §/13.3.2003/221)

Sosiaalihuollon palveluista määrättyä maksua ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrättyä maksua tulee alentaa tai jättää perimättä, jos maksun periminen vaarantaa asiakkaan tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai laakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Velvoittavuus koskee kaikki sosiaalipalvelujen maksuja, sekä tulosidonnaisia että tassauroisia maksuja, myös kuljetuspalveluiden omavastuuosuuksia. Terveyspalvelujen osalta velvoittavuus koskee tulosidonnaisia terveydenhuollon maksuja (pitkäaikainen laitoshoido, jatkuva ja säännöllinen kotisairaanhoido).

Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mitä säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä.

Tieto annetaan asiakkaalle ensimmäisen palvelutapahtuman yhteydessä. Tieto on annettava viimeistään maksua perittäessä. Asiakkaalle on annettava sen tahon nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi saada lisätietoja.

Tieto on annettava joko kirjallisesti tai suullisesti ja myös yksilöivän sähköisen palvelun välityksellä. Jos tieto annetaan muutoin kuin kirjallisesti, on asiakkaalle pyydettyessä annettava tieto myös kirjallisena.

1.4. Maksukyvyyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen

1.7.2021 palvelun pitkäaikaisuus maksukyvyyn mukaan määräytyviä maksusäännöksiä sovellettaessa määritellään laissa (7 b §). Kaupunki saa periä tehostetusta palveluasumisesta, pitkäaikaisesta perhehoidosta ja pitkäaikaisesta laitoshoidosta (7 c §) tai jatkuvasta säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta (10 e §) maksukyvyyn mukaan määräytyvän maksun.

Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen, perhehoitolaissa tarkoitetun perhehoidon ja ammatillisen perhehoidon, terveydenhuoltolaissa tarkoitetun laitoshoidon sekä sosiaalihuoltolaissa tarkoitetun laitospalvelun osalta pitkäaikaisuuden edellytyksenä on 3 kuukautta.

Kotiin annettavien palvelujen (kotisairaanhoido, kotisairaalahoido, kotipalvelu ja kotihoito) osalta pitkäaikaisuuden edellytyksenä on se, että asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun arvioidaan kestävän vähintään 2 kuukautta, tai palvelu on tosiasiallisesti kestänyt jo vähintään 2 kuukautta.

Kaupunki päättää maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta toistaiseksi. Palvelua koskeva päätös tehdään palvelun aloittamisen yhteydessä. Maksua määrättäessä selvitetään asiakkaan perhesuhteet, tulotiedot sekä mahdolliset tuloista vähennettävät erät.

Maksut tarkastetaan joka toinen vuosi ja silloin jos

- asiakas tai hänen edustajansa sitä vaatii
- asiakkaan tuloissa on tapahtunut muutoksia
- palvelu- ja hoitosuunnitelma muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- kaupunki muuttaa maksuperusteita

Osa sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista on sidottu indekseihin. Indeksitarkistukset tehdään voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

2 Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu sekä pitkäaikainen asumispalvelu

2.1 Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävä maksu (10 e §)

2.1.1 Säännöllinen kotona annettava palvelu

Palvelun pitkäaikaisuus, Laki 7 b §

Jatkuva ja säännöllistä kotona annettavaa palvelua vähintään kerran viikossa ja arvioitu tai tosiasiallinen kesto vähintään kaksi (2) kuukautta.

Kunta tai kuntayhtymä saa periä jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta kuukausimaksun, joka määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan. Maksuun ei sisälly asumiskustannuksia.

Maksu saa olla enintään 5 momentin mukaisen maksuprosentin osoittama määrä 3 momentissa säädetyn tulorajan ylittävistä kuukausituloista. Maksu määräytyy alla olevan taulukon perusteella **bruttotuloista** määriteltynä prosenttiosuutena.

Tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilömäärä	1	2	3	4	5	6
Tuloraja, euroa kuukaudessa	598	1103	1731	2140	2591	2976

Jos henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 356 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Maksuprosentit ovat seuraavat:

Maksuprosentti perheen koon mukaan

Palvelutunnit kuukaudessa	1	2	3	4	5	6 henkilöä tai enemmän
4 tuntia tai enemmän	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 tai enemmän	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

•Jos palvelutuntien määrä vaihtelee kuukausittain, maksua määrättäessä saadaan käyttää maksuprosenttia, joka vastaa palvelutuntien keskimääräistä määrää

- Palvelutunnit huomioidaan kokonaisina tunteita (pyöristetään lähimpään tuntiin (puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin)
- Laisa olevat euromäärät indeksisidonnaisia

2.1.2 Pitkäaikainen asumispalvelu

Pitkäaikainen asumispalvelu on palveluasumista (ei ympärivuorokautista). Muusta kuin sosiaalihuoltolain 21 §:ssä tarkoitettusta asumispalvelusta kuin tehostetusta palveluasumisesta, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme (3) kuukautta (**pitkäaikainen asumispalvelu**).

Kunta saa periä pitkäaikaisesta asumispalvelusta kuukausimaksun, joka määräytyy palvelu- ja hoitosuunnitelmaan kirjatun palvelutuntimäärän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan. Maksuun ei sisälly asumiskustannuksia.

Palveluasumisessa asiakkaalta peritään seuraavat maksut:

- hoivapalvelun asiakasmaksu, joka määräytyy bruttotulojen ja hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan (käytetään 2.1.1 kohdan mukaisia tulorajoja ja maksuprosentteja)

Tukipalveluista peritään:

- Ateriapalvelun kokonaismaksu 18,03€/vrk
- Siivous- ja vaatehuoltomaksu 54,37€/kk (muut kuin kaupungin omat yksiköt)
- Tukipalvelumaksu (sis. siivouspalvelun, wc-paperit, hygienia tuotteet) Veljeskodin palveluasumisessa 30 e / kk

Lisäksi asiakas maksaa vuokran, joka määräytyy asiakkaan ja vuokranantajan keskenään tekemän vuokrasopimuksen mukaan.

Palvelumaksua ja tukipalvelumaksua määrättäessä huomioidaan, että asiakkaan omaan käyttöön jää vähintään 175 €/kk. Käyttövaralla katetaan mm. lääkemenot, vaatemot, parturi- ja kampaamokuluja, jalkahoidot, henkilökohtaiset puhelinkulut jne.

2.2 Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävän maksun perusteena olevat tulot (Asiakasmaksulaki 10 f §)

Asiakkaan ja hänen puolisonsa:

- jatkuvat tai vuosittain toistuvat veronalaiset (brutto) ansio- ja pääomatulot
- verosta vapaat tulot tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- eläkettä saavan hoitotuki (siihen sisältyvää veteraanilisää ei huomioida tulona)
- elatusapu ja elatustuki

- lasten kotihoidon tuki
- opintoraha ja aikuiskoulutustuki sekä
- laskennallinen metsätulo (10i §)

Laskennallisella metsätulolla tarkoitetaan tässä laissa varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 c § 3 momentin mukaan vahvistettua metsän keskimääräistä vuotuista tuottoa hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10% ja metsätalouden korot.

Metsän laskennallista metsätuloa on alennettava asiakkaan vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden netto raha-arvo on Suomen metsäkeskuksen tai metsänhoitoyhdistyksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10% alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvion suuruinen.

Tulot, joita ei oteta huomioon:

- tuloverolain 92 §:ssä tarkoitettuja verovapaita sosiaalietuuksia (lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea) esim.
 - lapsilisä
 - vammaistuki
 - kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
 - asumistuki (huomioidaan vähennyksenä pitkäaikaisessa asumispalvelussa)
 - sotilasavustus ja asevelvollisen päiväraha
 - toimeentulotuki
 - veteraanietuuksia (ml. ylimääräinen rintamalisä ja veteraanilisä)

2.3 Jatkuva ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävistä maksuista tehtävät vähennykset

- avopuolisoiden yhteistalouden purkamisessa annetussa laissa tarkoitettu hyvitys
- edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio enintään em. perusmaksun suuruisena)
- asiakkaan suoritettavaksi vahvistettu elatusapu sekä hänen tosiasiallisista perhe-suhteistaan johtuvat muut vastaavat kustannukset

Kun asiakas on siirtymässä pitkäaikaiseen asumispalveluun, huomioidaan entisen asunnon todellisia kustannuksia enintään seuraavasti (**asuntovähennykset**):

- **omistusasunnosta** aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut viimeisten kuuden kuukauden ajalta (huomioidaan asiakkaan osuus esim. kiinteistövero ja kohtuulliset lämmityskulut, asunto-osakkeen hoitovastike, pakollinen kotivakuutus)
- **vuokra-asunnon** vuokra ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 §:ssä tarkoitettulta vuokralaisen irtisanomisajalta (muina välttämättöminä kustannuksina huomioidaan esim. pakollinen kotivakuutus)

- **asumisoikeusasunnon** asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 §:ssä tarkoitettu käyttövastike ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut kolmelta kuukaudelta (muina välttämättöminä kustannuksina huomioidaan esim. pakollinen kotivakuutus)

2.4 Virtuaalisen kotihoidon kuukausimaksu

Virtuaalisen kotihoidon kuukausimaksutaulukko

	Henkilö- määrä 1	Henkilö- määrä 2	Henkilö- määrä 3	Henkilö- määrä 4	Henkilö- määrä 5	Henkilö- määrä 6
Brutto tuloraja	598€	1103€	1731€	2140€	2591€	2976€
≤ 4/h kk	6 %	5 %	4,5 %	4 %	3,5 %	3 %
≤ 5	8 %	6,5 %	6 %	5 %	4 %	3,5 %
≤ 6	10 %	8 %	7 %	6 %	4,5 %	4 %
≤ 7	12 %	9 %	8 %	6,5 %	5 %	4,5 %
≤ 8	14 %	10,5 %	8,5 %	7 %	6 %	5 %
≤ 9	16 %	12 %	10 %	8 %	6,5 %	6 %
≤ 10	18 %	13 %	10,5 %	9 %	7 %	6,5 %
>11	20 %	14,5 %	12 %	10 %	8,5 %	7 %

3 Kotihoidon kuntouttava arviointijakso

Kotihoidon määräaikainen kuntouttava arviointijakson maksu on 9,89 euroa/ vrk.

Arviointijakson aikana vahvistetaan asiakkaan toimintakykyä ja jakson päättyessä arvioidaan palvelujen tarve. Kuntouttava arviointijakso sisältää kotihoidon kuntouttavat palvelut.

3.1 Kotihoidon fysioterapeutin palvelut

Säännöllisen kotihoidon asiakkaille kotihoidon fysioterapeutin kotikäynnit sisältyvät kotihoidon kuukausimaksuun.

Kotihoidon fysioterapeutin **ensimmäinen kartoituskäynti asiakkaan luona on maksuton.**

Seuraavat käynnit (ei-säännöllisen kotihoidon asiakkaalle) ovat maksullisia, hinta **12,24€/käynti.**

Mikäli asiakas siirtyy säännöllisen kotihoidon asiakkaaksi, kotihoidon fysioterapeutin käynneistä ei peritä maksua.

Apuvälinekäynnit ovat maksuttomia.

4 Tilapäinen kotihoitomaksu

Tilapäisesti annettavasta kotipalvelusta peritään käyntimaksuna 32 €/tunti. Minimimaksu on puolituntia. Maksun suuruuteen asiakkaan tulot eivät vaikuta.

Tilapäisestä virtuaalisesta kotikäynnistä peritään 8 euroa/ virtuaalinen käynti.

Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään

- **19,20 €**, kun käynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri ja
- **12,20 €**, kun käynnin suorittaa muu henkilö.

Tilapäisestä kotisairaanhoidosta ei saa kuitenkaan periä erikseen maksua sellaiselta henkilöltä, joka saa säännöllistä kotisairaanhoidoa.

5 Rintamaveteraanien kotisairaanhoido ja sotainvalidien kotihoito

Rintamaveteraaneilta ja lotilta, joilla on rintamapalvelutunnus tai vastaava sota-arkistotodistus, ei peritä kotisairaanhoidon maksua. Kotihoidon maksua ei peritä sotainvalideilta, joiden vammaisuusaste on vähintään 10 %.

6 Kotihoidon tukipalvelut

Sosiaalipalveluina järjestetyistä tukipalveluista peritään niiden laadun mukaan seuraavat asiakasmaksut:

6.1 Kotiin annettavat ateriapalvelut (Joenhelmen keittiö)

Kotiin kuljetettava ateria myönnetään henkilölle, joka ei itse sairauden tai alentuneen toimintakyvyn takia pysty joko tilapäisesti tai pysyvästi valmistamaan ruokaansa eikä kykene järjestämään ruokailuaan muulla tavoin.

Ateriahinta (sisältää salaatin, pääruoan, jälkiruoan, leivän ja ruokajuoman)

Lounas 7,33 (KH:n päätös) euroa (sis. alv:n) ruoka, juoma, salaatti, jälkiruoka

Ateriakuljetus Veljeskodin ulkopuolelle 3,16 euroa/kerta ei-kotihoidon asiakkaille.

6.2. Sotaveteraanien ja -invalidien siivous- ja ateriapalvelu

Valtiokonttorin myöntää kunnille avustusta kotiin tuotettaviin avopalveluihin rintamatunnuksen omaaville sotaveteraaneille. Kotiin tuotettavat avopalvelut määritellään ja järjestetään yksilöllisesti hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti. Palvelut tuotetaan joko kaupungin omana toimintana, ostopalveluina tai palvelusetelillä. Rintamatunnuksen omaaville sotaveteraaneille ei muodostu palveluista perittävää asiakasmaksuosuutta.

Sotainvalidien palvelusetelin arvo perustuu palvelusta syntyviin kustannuksiin. Palvelusetelin kokonaisuuden arvo määräytyy hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti siten, ettei sotainvalidille aiheudu kuluja.

Sotainvalideille, joilla on vähintään 10 % haitta-aste, myönnetään siivouspalvelun järjestämiseksi.

Sotilasvammalain 6a§ mukaan tukipalvelu on maksuton henkilöille, joiden em. lain mukainen haitta-aste on vuosien 1939–1945 sotien johdosta vahingoittuneet tai sairastuneet ja joiden haitta-aste on vähintään 10 %.

6.3. Turvapalvelut

* Turvapuhelin säännöllisen kotihoidon asiakkaalle 32,64 €/kk/asiakas
- Säännöllisen kotihoidon asiakkaan hälytys- ja turva-auttajakäynti sisältyy kuukausimaksuun.

* Pelkkä turvapuhelinpalvelu 40,80 €/kk/asiakas
- sisältää asennuksen ja turvapuhelinlaitteen ja rannekkeen; gsm-liittymä ei sisälly hintaan

* Hälytys- ja turva-auttajakäynti 24 h 10,91€/käyntikerta

* Ovivahti ym. lisälaitteet 10,91 €/kk/laitte

* Paikantava turvanappi 16,32 € /kk

6.4. Päiväkeskusmaksut

- Lyhennetty päiväkeskuspäivä (4,5h) 16,32 €/päivä
- Päiväkeskuspäivä (6,5h) sisältää saunotuksen 21,73 €/päivä
- Päiväkeskuspalvelu (6,5 h) ilman saunotusta 18,51 €/päivä
- Päiväkeskuskuljetus 10,35 €/päivä
- Etäpäivätoiminta 20,40 € /kk

6.5. Asiointipalvelumaksut

- kauppa ym. 10,91 €/käyntikerta

6.6. Saattajapalvelu

- esimerkiksi terveyskeskus, KYS 23,97 €/alkava tunti

Tilapäisen ja säännöllisen kotihoidon asiakkaille virka-aikana, esim. lääkärissä käynti.

6.7. Apteekin lääkkeiden annospussijakelu

- annospussijakelu apteekin perimän hinnan mukaisesti

7 Palveluseteli

Mikäli palveluntuottajan palvelu on myönnetyn palvelusetelin arvoa kalliimpi, asiakas maksaa erotuksen omavastuusuutena suoraan palveluntuottajalle.

7.1 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli

Säännöllisen kotihoidon palveluseteliä myönnettäessä otetaan huomioon asiakkaan bruttotulot. Palvelusetelin arvo on 7-32 €/tunti.

Lisäksi kaupunki maksaa yrittäjälle mahdolliset matkakulut yli 10 kilometriä ylittävältä matkalta.

Säännölliseen kotihoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan bruttotulojen perusteella. Tuloista vähennetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen tulorajojen mukaiset vähennykset.

7.2 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli

Tilapäisen kotihoidon palveluseteliä myönnetään lyhytkestoiseen palvelun tarpeeseen korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on

- maanantaista-lauantaihin 25 €/tunti
- sunnuntaina 36 €/h.

Lisäksi kaupunki maksaa yrittäjälle mahdolliset matkakulut yli 10 kilometriä ylittävältä matkalta.

7.3 Tukipalveluseteli

Tukipalvelusetelillä voidaan myöntää mm. siivouspalvelua omassa kodissa asuvalle kotihoidon asiakkaalle.

- tukipalvelusetelin tuntihinta arkisin (ma-pe) 20 e /h

7.4 Henkilökohtaisen avustajan palveluseteli

8 Omaishoitajan vapaan aikaiset palvelut

Asiakasmaksulain perusteella omaishoitajan vapaan aikaisista palveluista perittävän maksu on **11,60 €/vrk** niistä palveluista, joita kunta järjestää hoidettavalle omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun omaishoitajan vapaapäivän ajaksi ja jotka korvaavat omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa.

8.1 Omaishoidon palveluseteli

Omaishoidon palveluseteli on määritelty omaishoidontuen myöntämisperusteissa. Omaishoidon palveluseteli on 110 euroa/vapaapäivä. Näitä palveluseteleitä voidaan myöntää kolme kappaletta kuukaudessa.

9 Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen, pitkäaikainen perhehoito ja laitoshoido

Sosiaalihuoltolain (130/2014) 21 § mukainen.

Palvelun pitkäaikaisuus, Laki 7 b § on kyseessä silloin, jos tehostetun palveluasumisen, perhehoidon, laitoshoidon/- palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta.

9.1 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksu

- Kunta tai kuntayhtymä saa periä pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, joka on enintään 85 prosenttia asiakkaan nettokuukausituloista, joista on tehty asiakasmaksulain 10 c ja 10 d §:ssä säädetty vähennykset.
- Jos asiakas on välittömästi ennen palvelun alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa ja hänen tulonsa ovat suuremmat kuin puolison tulot, maksu määräytyy puolisojen yhteenlaskettujen kuukausitulojen perusteella. Kuukausimaksu saa olla enintään 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista nettokuukausituloista, joista on tehty laissa esitetyt tarkoitetut vähennykset.
- Jos kuitenkin molemmat puoliset ovat samassa em. palvelussa, maksu saa olla enintään 85 % asiakkaan omista kuukausituloista, joista on tehty 10 c ja 10 d §:ssä säädetty vähennykset .
- Jos suurempituloinen puoliso on em. palveluiden piirissä, maksu määräytyy puolison yhteenlaskettujen kuukausitulojen perusteella. Tällöin maksu saa olla enintään 42,5 % puolisojen yhteenlasketuista kuukausituloista, joista on tehty em. vähennykset.
- Jos molemmat puoliset ovat samassa em. palvelussa, niin maksu on 85% asiakkaan kuukausituloista.
- Käyttövara pitkäaikaisessa perhehoidossa ja tehostetussa palveluasumisessa vähintään 175 euroa/kk ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa 112 euroa/kk.
- Euromäärät ovat indeksisidonnaisia
- Asiakkaalle tulee jäädä käyttövaraa vähintään 175€ /kk.

9.2 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksussa huomioon otettavat tulot (10 b §)

- Asiakkaan ja/tai hänen puolisonsa:
 - * Jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut tulot ennakonpidätyksen ja ennakonkannon jälkeen tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä (netto) eli:
 - * eläkkeet, ilman rintamalisää ja ylimääräistä rintamalisää
 - * eläkettä saavan hoitotuki, ilman veteraanilisää

- * pääomasta ja muusta omaisuudesta saatavat korko, osinko- ja vuokratulot (kulut vähennettynä), mikäli nettotulo ylittää 10,00€/kk
- * verosta vapaat tulot sekä
- * laskennallinen metsätulo (10i §)

Laskennallisella metsätulolla tarkoitetaan tässä laissa varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 § 3 momentin mukaan vahvistettua metsän keskimääräistä vuotuista tuottoa hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään kymmenen prosenttia ja metsätalouden korot.

Metsän laskennallista metsätuloa on alennettava asiakkaan vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on Suomen metsäkeskuksen tai metsänhoitoyhdistyksen antaman lausunnon perusteella vähintään kymmenen prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon suuruinen.

9.3 Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksutuloista tehtävät vähennykset (10 c §)

- Asiakkaan suoritettavaksi vahvistetut elatusapu sekä hänen tosiasiallisista perhe-suhteistaan johtuvat muut vastaavat kustannukset
- Avopuolisoiden yhteistalouden purkamisessa annetussa laissa tarkoitettu hyvitys
- Edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio enintään em. perusmaksun suuruisena)
- Asiakkaan todelliset asumismenot ennen pitkäaikaiseen tehostettuun palveluasumiseen, pitkäaikaiseen perhehoitoon tai pitkäaikaiseen laitoshoittoon siirtymistä seuraavasti:
 1. omistusasunnosta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut viimeisten kuuden kuukauden ajalta;
 2. vuokra- asunnon vuokra ja muut välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 § :ssä tarkoitettulta vuokralaisen irtisanomisajalta;
 3. asumisoikeusasunnon asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 § :ssä tarkoitettu käyttövastike ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut kolmelta kuukaudelta.

9.4 Tuloista tehtävät erityiset vähennykset pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa (10 d §)

- Kohtuulliset asumismenot: kohtuullinen vuokra ja muut pakolliset asumismenot (mm. erikseen maksettava sähkö ja vesi) vähennettynä asumistuella
- Terveystalouden ammattihenkilön määräyksellä hankitut lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet ja perusvoiteet, joihin asiakas on oikeutettu saamaan SVL:n nojalla korvausta
- Nämä lääkekustannukset enintään SVL:n vuosiomavastuun mukaisena

- Myös muut kuin em. lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet ja perusvoiteet, jos terveydenhuollon ammattihenkilö on arvioinut ne henkilön terveydelle tarpeellisiksi (edellyttää lausuntoa tai muuta selvitystä)
- Lääkekustannuksia koskevat vähennykset tulisivat sovellettavaksi myös perhehoidossa

9.5 Tukipalvelut ja asumispalveluun liittyvät palvelut (10 h §)

- Tehostettuun palveluasumiseen liittyvistä palveluista ei kuitenkaan saa periä erillistä maksua.

9.6 Asumispalveluissa asiakkaalle aiheutuvia kustannuksia

Asiakas maksaa asumisestaan vuokraa, joka määräytyy asiakkaan ja vuokranantajan keskenään tekemän vuokrasopimuksen mukaan. Vuokran määräytymisessä noudatetaan yleisiä vuokranmääräytymisperusteita. Vuokra voi olla enintään kulloinkin voimassa olevan Kelan asumistukeen oikeuttavan määrän mukainen. Vuokra sisältää lämmityskulut, vesimaksut, jätehuollon kustannukset ja osuuden yleisistä tiloista.

9.6.1 Asiakkaalta perityt maksut asumispalveluissa

Kaupunki veloittaa ostetuissa asumispalveluissa olevalta asiakkaalta:

- hoivapalvelun asiakasmaksun, joka määräytyy tulojen ja palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaan

Asiakasmaksua ei peritä asumispalveluissa tulo- tai lähtöpäivänä, kun asiakas on hoidossa esim. sairaalassa tai kotilomalla.

Asiakas maksaa vuokran suoraan palveluntuottajalle, jolloin se huomioidaan vähennyksenä asiakasmaksua määrättäessä.

10 Eri asiakasryhmien tilapäinen asumispalvelu hoitoyksikössä

Tilapäisen asumisen kesto on yleensä alle 3 kk. Vuorokausimaksu sisältää hoivan, ateriat ja asumiskustannukset. Asumispalvelussa hoitopäivämaksu ei kerrytä maksukattoa.

Tilapäinen yhtäjaksoinen asumispalvelumaksu on 30 vuorokauden saakka

39,78 €/vrk.

Mikäli vanhus on intervallihoidossa pidempään kuin 30 vrk peritään häneltä

32,44 €/vrk (ei kerrytä maksukattoa).

Tilapäinen osavuorokautinen asumispalvelu **19,38 €/ päivä/yö** (enintään 10 h)

- Omaishoidon lakisääteisestä vapaasta peritään **11,60 €/vrk.** (omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 4 §:n 1 mom)
- Lyhytaikaisesta perhehoidosta (< 14vrk) peritään 39,78€/vrk. Mikäli lyhytaikaista tai osa vuorokautista perhehoitoa järjestetään omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi, peritään hoidosta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734) ja – asetusten mukainen sekä kunnan sosiaali- ja terveystalokunnan vahvistama maksu 11,60 €/vrk.

10.1 Lyhytaikainen laitoshoido

Lyhytaikaisen laitoshoidon maksu on 49,60 €/ hoitopäivä (Asetus 12 §) Lyhytaikaisen laitoshoidon maksu kerryttää maksukattoa. Ylittymisen jälkeen peritään 22,80 €/hoitopäivä yli 18 vuotiailta.

Hoitopäivämaksun saa periä vain kerran kalenterivuorokaudelta. Jos asiakas siirtyy välittömästi toiseen laitokseen, lähettävä laitos ei saa periä maksua siltä vuorokaudelta, jona asiakas siirtyy.

11 Perhepalvelut ja lastensuojelun maksut

Asiakasmaksulain 4 §:n 4-kohdan mukaan lastensuojelulaissa tarkoitettu lasten ja nuorten huolto on maksutonta. Asiakasmaksulain 7 §:ssä säädetystä maksu voidaan 4 §:n 4 kohdasta poiketen periä lastensuojelulain nojalla avohuollon tukitoimena, sijaishuoltana tai jälkihuoltana lapselle annetusta perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalvelusta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseksi seuraavasti:

11.1 Vanhemmilta perittävät maksut

Lastensuojelulain nojalla avohuollon tukitoimena, sijaishuoltana tai jälkihuoltana lapselle annetusta perhehoidosta tai laitoshuollosta tai asumispalveluista aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi peritään, milloin se on asianomaisten toimeentulon edellytykset ja huollolliset näkökohdat huomioon ottaen perusteltua, lapsen vanhemmilta maksu, joka on määrältään enintään lapsen elatuksesta annetun lain 1-3 §:n perusteella määräytyvän elatusavun suuruinen (asiakasmaksulaki 7 § 1 mom.).

Lapsen vanhemmilta perittävä maksu jaetaan heidän kesken maksukyvyn mukaan (asiakasmaksuasetus 20 § 1 mom.)

Vanhemmalta perittävän maksun suuruutta arvioitaessa otetaan huomioon vanhemman ikä, työkyky ja mahdollisuus osallistua ansiotyöhön, käytettävissä olevien varojen määrä sekä vanhemman lakiin perustuva muu elatusvastuu; sekä lapsen kyky ja mahdollisuudet itse vastata elatuksestaan sekä seikat, joiden johdosta vanhemmille ei aiheudu lapsen elatuksesta kustannuksia tai ne ovat vähäiset. (L lapsen elatuksesta 2 §)

11.2 Lapselta tai nuorelta perittävät maksut

Kunta voi maksua vahvistamatta periä ja nostaa lapselle tulevat elatusavut siltä ajalta, jolloin lapsi saa lastensuojelulain nojalla annettua perhehoitoa, laitoshuoltoa tai asumispalveluja sekä käyttää elatusavut perhehoidosta, laitoshoidosta tai asumispalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi (asiakasmaksulaki 7 § 2 mom.). Lastensuojelulain nojalla annetusta perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalveluista aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi voidaan periä kohtuulliseksi katsottu maksu myös muista lapsen tai nuoren asiakasmaksulain 14 §:n mukaisista tuloista, korvauksista tai saamisista.

Asiakasmaksulain 14 §:n mukaiset lapsen/nuoren tulot, korvaukset tai saamiset ovat:
eläkkeet

- elinkorot
- elatusavut
- avustukset
- muut jatkuvat taikka kertakaikkiset tulot, korvaukset tai saamiset

Lapsen /nuoren tuloista perittävän maksun määrä ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia ja se voi olla enintään (1857,90) 1857,90 euroa/kk. (asiakasmaksuasetus 20 § 2 mom.)

Lapsen tai nuoren asiakasmaksulain 14 §:n mukaisista tuloista, korvauksista tai saamista varataan kalenterikuukausittain vähintään 40 % lapsen/nuoren itsenäistymisvaroiksi, ja enintään 60 % käytetään hoidon korvaukseksi. Itsenäistymisvarojen määrää laskettaessa lapsilisää ei oteta huomioon. (Lastensuojelulaki 77 §).

Vanhemmille määrätty asiakasmaksut eivät kerrytä lapsen/nuoren itsenäistymisvaroja.

Asiakasmaksua ei määrätä lastensuojelulain mukaisista **alle 30 vrk** kestävästä kiireellisistä sijoituksista tai avohuollon sijoituksista.

Jos kiireellinen sijoitus tai avohuollon sijoitus kestää **yli 30 vrk**, peritään vanhemmilta hoidon korvauksena asiakasmaksu ja lapselta etuudet yli 30 vrk:n kestäneeltä ajalta.

11.3 Matkakustannusten kulukorvaus

Lapsen tapaamiseen liittyen vanhemmalle korvataan oman auton käytöstä 0,20 e/km

11.4 Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelu on maksutonta vuonna 2021.

12 Vammaispalveluiden asiakasmaksut

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (519/77) 4 § 1 momentin 2 kohdan mukaan sosiaalipalveluista ovat maksuttomia kehitysvammaisten erityishuollosta annettussa laissa tarkoitettu erityishuolto ja lain 39 §:ssä tarkoitettu kuljetus.

Kehitysvammaisten ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa (=osapäiväistä) ja lain 28§:ssä tarkoitettua opetusta saavan lapsen osittaista ylläpitoa sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta.

Asiakasmaksuasetuksen 21 §:n mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaan järjestetystä täydestä ylläpidosta voidaan periä maksu lyhytaikaisessa laitoshoidossa siten kuin 12 §:ssä säädetään ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa siten kuin 15 §:n 1, 3 ja 4 momentissa säädetään.

Kehitysvammaisen asiakkaan vastuulla ovat edellä mainituista rajoituksista huolimatta samat elämismenot kuin muillakin asiakkailla. Tämä tarkoittaa sitä, että asumispalvelua saavan kehitysvammaisen henkilön tulee maksaa vuokra, vesi- ja sähkömaksut sekä vuokraan liittyvä jyvitetty osuus yhteisistä tiloista ja kiinteistön hoitomenot.

12.1 Asumispalvelujen ylläpitomaksut (vaikeavammaiset ja kehitysvammaiset)

Kehitysvammaisen henkilön päivittäinen ylläpito koostuu päivittäisistä aterioista ja muusta ylläpidosta. Ylläpitomaksun suuruutta ei määriteltä laissa.

Muu ylläpito sisältää viriketarvikkeet, yleiseen viihtyvyyteen liittyvät kulut (sisustustarvikkeet), siivousvälineet ja puhdistusaineet, vaatehuolto ja pesuaineet sekä esimerkiksi kodin pientarvikkeet, kuten lamput, biopussit ja wc-tarvikkeet sekä wc-paperit. Ylläpitomaksu sisältää lisäksi siivous- ja vaatehuollon palvelut. Muusta ylläpidosta perittävä maksu on **57,53 €/kk**.

12.2 Ateriamaksu (vaikeavammaiset ja kehitysvammaiset)

Aterioista peritään maksua käytön mukaan ao. hinnoittelun mukaisesti.

Ateriavuorokausihinta on **14,79 e/vrk**

Ateriahinnat:

Aamupala	2,04 e
Lounas	5,36 e
Päiväkahvi	1,02 e
Päivällinen	4,34 e
Illtapala	2,04 €

Tarvittaessa asiakkaalla on mahdollisuus ylimääräiseen välipalaan, jonka hinta on **2,55 €**.

Viimeistään edellisenä päivänä ilmoitettu tai muuten ennalta tiedetty poissaolo joltakin päivittäiseltä aterialta jätetään perimättä.

Kehitysvammaisilta asiakkailta perittävät ylläpitomaksut ovat saman suuruiset sekä kaupungin omassa palvelussa (Palvelukeskus Väinölän asumispalvelu) että yksityisissä ostopalveluissa.

12.3 Kehitysvammaisten tilapäisen asumisen maksu

Tilapäistä ympärivuorokautista asumista, joka sisältää ateriat, majoituksen ja muut kulut hoidon ja hoidon ajalta:

-16 vuotta täyttäneet (ateriat ja asuminen)	33,15 €/vrk
-alle 16-vuotiaat (ateriat ja asuminen)	19,07 €/vrk
-osavuorokautinen hoito (enintään 10 h), esimerkiksi päivä-, ilta- tai yöhoito	16,52 €/vrk

12.4 Kehitysvammaisten perhehoito

Perhehoidon asiakasmaksuista säädetään asiakasmaksuasetuksen (912/1992) 19§:ssä. Asiakasmaksuasetuksen 19§ mukaan perhehoitolaissa (263/2015) tarkoitetusta perhehoidosta lukuun ottamatta lastensuojelulain perusteella järjestettyä perhehoitoa, voidaan periä asiakasmaksulain 7c pykälässä säädetty maksu.

Kehitysvammaisten erityishuollosta perittävät perhehoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 4§ 2 mom. mukaan. Asiakasmaksu on riippuvainen siitä, saako henkilö perhehoidon erityishuoltona vai ei.

Jos perhehoito on sisällytetty kehitysvammaisen henkilön erityishuolto-ohjelmaan, on erityishuolto maksutonta tietyin laissa mainituin poikkeuksin. Mutta ylläpidosta voidaan periä maksu.

Jos asiakas ei saa perhehoitoa erityishuoltona, niin maksuna perhehoidosta peritään 85% asiakkaan nettotuloista. Maksu on kuitenkin enintään sen suuruinen, että käyttörahaa jää asiakkaalle kuukausittain vähintään **110 €/kk**. Hoitotuki otetaan tulona huomioon nettotuloja laskehtaessa.

12.5 Kehitysvammaisten Palvelukeskus Väinölän päivätoiminta

Päivätoimintaan osallistuvilta, 16 vuotta täyttäneiltä kehitysvammaisilta asiakkailla peritään päivätoimintamaksu, joka sisältää ateriat (lounas ja päiväkahvi) ja tarvikkeet.

Päivätoimintamaksu **6,53 €**

12.6 Kehitysvammaisten avotyötoiminnasta maksettavat palkkiot

Kehitysvammaisille avotyötoimintaan osallistuvilla asiakkailla maksetaan työosuusrahaa **4,00-9,00 €/pv**.

Työosuusrahan määrään vaikuttavat päivää kohti tehtävät työtunnit sekä viikossa tehtävien työpäivien määrä.

13 Perusteet asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä sosiaalihuollon palveluista määrätyistä maksuista

- Kunnan on asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta tai omasta aloitteestaan alennettava maksua tai jätettävä se kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaisi asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä taikka asiakkaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden tai muun elatusvastuun toteuttamista silloin, kun maksu on määrätty sosiaalihuollon palvelusta taikka terveydenhuollon palvelusta asiakkaan maksukyvyyn mukaan.
- Kunta voi päättää, että myös muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista, sen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista määrättävää maksua alennetaan tai se jätetään perimättä 1 momentissa säädetyillä perusteilla.
- Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.
- Maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä olisi tehtävä kirjallinen päätös. Päätös annetaan myös silloin, kun se on kielteinen.
- Kunnan tai kuntayhtymän on annettava asiakkaalle tieto siitä, mitä 1 3 momentissa säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Tieto on annettava ennen ensimmäistä palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä. Jos tiedon antaminen ei ole mahdollista ennen palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä, sen voi antaa myöhemmin, kuitenkin viimeistään maksua perittäessä. Tieto on annettava siten, että asiakas riittävästi ymmärtää sen sisällön. Tietoa annettaessa asiakkaalle on annettava sen tahon nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi tarvittaessa pyytää lisätietoja.
- Päätös asiakasmaksun alentamisesta tai alentamatta jättämisestä. Edellä 4 momentissa tar-

koitettu tieto on annettava asiakkaalle henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Tieto voidaan antaa myös asiakkaan yksilöivän sähköisen palvelun välityksellä. Jos tieto annetaan muulla tavalla kuin kirjallisesti, asiakkaalle on hänen pyynnöstään annettava tieto myös kirjallisena.

Säännöllisen kotihoidon ja palveluasumisen kuukausimaksun, tilapäisen kotihoidon maksun ja tukipalvelumaksujen alentamisessa noudatetaan seuraavaa soveltamisohjetta: Asiakasmaksun alentaminen on ensisijainen toimeentulotukeen nähden. Asiakkaan on ennen kuukausimaksun alentamista selvítettävä mahdollisuus Kelan eläkkeensaajan hoitotukeen ja asumistukeen ja tarvittaessa näiden etuuksien tarkistukseen.

Mikäli kuukausimaksu ylittää asiakkaan maksukyvyn, hänellä on mahdollisuus hakea muutosta viranhaltijapäätöksen kuukausimaksuun kirjallisesti ja osoitettava sen **päätöksen tehneelle viranhaltijalle**. Hakemus voi olla vapaamuotoinen ja siinä on esitettävä tositteet tuloista ja menoista, joihin hakija haluaa vedota. Mikäli hakija ei ole toimittanut määräaikaan mennessä pyydettyjä tositteita, tehdään päätös ilman niitä.

Maksualennus tai –vapautus myönnetään pääsääntöisesti hakemuskuukauden alusta huomioiden päätöksenteko- ja muutoksenhaku-aika. Maksualennus tai –vapautus voidaan myöntää korkeintaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Asiakas saa viranhaltijapäätöksen maksuista, jotka peritään. Maksualennus ja -vapautusajan päätyttyä asiakas saa uuden viranhaltijapäätöksen perittävistä maksuista. Uutta alennusta tai vapautusta haetaan uudella hakemuksella ja siihen tarvittavilla liitteillä. Maksut, joihin on tehty päätös maksualennuksesta tai –vapautuksesta, hyvitetään pääsääntöisesti seuraavan kuukauden laskutuksesta lukien.

13.1 Kotona asuvilla ja tukiasumisen asiakkailla huomioitavat menot

Seuraavat menot huomioidaan kotona asuvilla ja tukiasumisen asiakkailla:

1. Perusosan määrä kotona asuvilla (toimeentulolain 9 §:n mukaiset alla esitetyt menot) ravintomenot: kotiin kuljetetun aterian maksut otetaan huomioon laskun mukaan, mutta toimeentulotuen perusosa pienennetään 1/3:lla ravintomenoista/kuljetusateria. Mikäli asiakas saa kotihoidon tukipalveluna muita aterioita lounaan lisäksi, huomioidaan maksu vastaavasti suhteutettuna toimeentulotuen ravintomenoihin vaatemenot vähäiset terveydenhuoltomenot henkilökohtaisesta puhtaudesta ja kodin puhtaudesta aiheutuvat menot paikallisliikenteen käytöstä aiheutuvat menot sanomalehden tilausmaksut, puhelimen käytöstä aiheutuvat menot o harrastus- ja virkistystoiminnan menot muut vastaavat jokapäiväiset menot
2. Lääkekulut Kelan vuosikattoon asti ja sen ylittävältä osalta lääkärin määräämät lääkkeet
3. Turvapuhelimen käyttömenot
4. Tukipalvelujen kustannukset (mm asiointipalvelut, kylvetyspalvelut, päivätoiminta)
5. Säännölliset terveydenhuoltomenot julkisen terveydenhuollon taksojen mukaan
6. Määritelty kotihoidon/tukiasumisen kuukausimaksu
7. Elatusapu alle 18 v. lapsista
8. Asumiskustannukset toimeentulotukiohjeistuksen mukaisesti (asunnon vuokra, sähkö, vesimaksu, saunamaksu, lämmitys, lämmityspuut, jätehuolto, kiinteistövero, kotivakuutus, nuohous, asuntolainan korot) asuntolainan korot huomioidaan menoina, mutta lainan lyhennyksiä

ei huomioida.

13.2 Asumispalvelussa asuvalla asiakkaalla huomioitavat menot

Seuraavat menot huomioidaan asumispalveluissa asuvan henkilön kohdalla:

1. vuokra ja tukipalvelut
2. käyttövara 175 euroa (henkilökohtainen käyttövara)
3. palveluasumisen kuukausimaksu
4. elatusapu alle 18 v. lapsista
5. lääkekulut Kelan vuosikattoon ja sen ylittävältä osalta lääkärin määräämät lääkkeet
6. säännölliset terveydenhuoltokulut julkisen terveydenhuollon taksojen mukaan

13.3 Huomioon otettavat tulot ja käytettävissä olevat varat

Seuraavat varat huomioidaan asiakasmaksun alennuksesta päätettäessä:

1. kaikki käytettävissä olevat nettotulot pl. toimeentulotukilain 11 §:n ja maksuasetuksen 29 §:n mukaiset tulot
2. palkka ja/tai eläkkeet
3. vuokratulot, osinkotulot ja pääomatulot jne. nettona
4. asumistuki
5. ylimääräinen rintamalisä
6. käytettävissä/realisoitavissa olevat varat, mutta tilillä voi olla kuukauden menoja vastaava summa, jota ei huomioida
7. yli 3.000 euron säästöt ja varallisuus huomioidaan käytettäväksi varaksi

13.4 Maksualennuksen laskeminen

Maksualennus lasketaan seuraavasti: Huomioon otettavat tulot-huomioon otettavat menot=laskennallinen vaje. Maksualennuksen suuruus harkitaan laskennallisen vajeen perusteella.

Alennus tai vapautus tukipalvelumaksuista ja tilapäisen kotihoidon ja kotisairaanhoidon maksuista

Tuloperusteisen asiakasmaksun alentaminen tai poistaminen on ensisijaista. Alennusta tai vapautusta voi hakea seuraavista tasamaksuista, mikäli säännöllisen kotihoidon, tukiasumisen tai asumispalvelun kuukausimaksu ei ole alennettavissa:

1. tilapäisen kotihoidon (sisältää ARVI-kuntouttava arviointijakson) tai kotisairaanhoidon käynnit
 2. ateriapalvelut
 3. puhtaus (sisältää siivouksen ja pyykinhuollon asumispalveluyksikössä)
 4. kylvetyspalvelu
 5. turvapalvelu
 6. päivätoiminta
 7. omaishoidon vapaapäivän aikainen hoito
 8. intervallihoitojakson kustannukset
 9. muista tukipalveluista/tuotteista, joista peritään palvelutuottamisen/ostamisen hinta
- Maksualennusperusteet ovat samat kuin kotona tai asumispalveluissa asuvilla.

Maksualennus lasketaan seuraavasti: Huomioon otettavat tulot-huomioon otettavat menot=laskennallinen vaje. Maksualennuksen suuruus harkitaan laskennallisen vajeen perusteella.

Terveydenhuollon, muiden kuin asiakkaan maksukykyyn perustuvien asiakasmaksujen osalta, asiakasmaksujen perimättä jättäminen tai alentaminen tehdään asiakkaan kokonaistilanteen

arvioinnin perusteella, kun ensin on tarkasteltu toimeentulotuen mahdollisuudet kattaa em. kustannukset. Ensisijaisesti vähäistä suuremmat julkisen terveydenhuollon kustannukset ovat perustoimeentulotuella katettavia kustannuksia. Pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksujen huojennukset käsitellään harkinnan mukaan tapauskohtaisesti.