

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterin pitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6. Tietosisältö
7. Tietolähteet
8. Rekisterin käyttö
9. Säännönmukaiset luovutukset
10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
11. Suojauksen periaatteet
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Henkilöstörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista / poistamista
16. Kielto-oikeus
17. Rekisteröidyn informointi
18. Rekisterihallinto

1. Rekisterin nimi	Suonenjoen kaupungin Aurora-kirjastojärjestelmän asiakastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Suonenjoen kaupunginkirjasto/kaupunginhallitus Olavi Leskisen katu 12, 77600 Suonenjoki puh. 044-7581467 suonenjoen.kirjasto@suonenjoki.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kirjastotoimenjohtaja Eija Kettunen-Hujanen puh. 044-7581443
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kirjastotoimenjohtaja Eija Kettunen-Hujanen puh. 044-7581443
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Asiakassuhteen hoitaminen (tietosuojalain 4 § luku2). Järjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja lainaustoiminnan hoitamiseen.
6. Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus - etunimet - sukunimi - ikä - syntymäaika - sukupuoli - kieli - postiositteet - puhelinnumerot - sähköpostiosoite - kirjastokortin tunnus ja ID (järjestelmänvalmistajien käyttöön) - PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseseen) - verkkokirjaston käyttäjätunnus - salasana verkkokirjastoon salattuna (salasana on kytketty verkkokirjaston käyttäjätunnukseseen) - lainamäärä ja lainatut teokset - varausmäärä ja varatut teokset

	<ul style="list-style-type: none"> - lainauskiellot - maksut - kirjaston henkilökunnan asiakasviestit - alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin <p>Henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, viestiasetukset, PIN-koodi.</p> <p>lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kolmen viimeisen lainaajan osalta. Asiakas voi halutessaan sallia lainahistoriansa tallentumisen järjestelmään.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32). Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä</p>
7. Tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Käyttötiedot kirjastojärjestelmästä. Verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.
8. Rekisterin käyttö	Lainauksenvalvonta, perintä
9. Säännönmukaiset luovutukset	Laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Alaikäisen tiedoista luovutetaan huoltajan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot. Lisäksi luovutetaan tieto laskutettavista teoksista hintoineen.
10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
11. Suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Sähköinen materiaali on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoilla ja teknisesti. Kirjastojärjestelmän julkinen yhteys käyttää suojattua yhteyttä ja palvelimelle asennetaan päivityksen säännöllisesti. Järjestelmässä on käytössä henkilökunnan käyttöoikeuden rajaamistoiminnot, joilla voidaan rajoittaa asiakastietojen käsittelyä. Käyttöoikeus voidaan rajata siten, että kirjaston henkilökunta ei näe henkilötunnusta. Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain Suonenjoen sisäverkossa.</p> <p>Verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - näkemään velkasaldotietojaan - käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietoja (katuosoite, puhelinnumero, sähköposti) - käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia <p>Muutokset tallentuvat Suonenjoen kaupunginkirjaston Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodi,</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Suonenjoen kaupunginkirjaston kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p>

	Verkkokirjaston käyttäjätunnus ja siihen kytketty salasana on tallennettu Axiell Finland Oy:n ylläpitämälle keskitetylle palvelimelle. Verkkokirjaston käyttötilastointiin käytetään Googlen Analytics-palvelua, jonka toimintaan käytetään evästeitä. Lisäksi järjestelmätoimittaja Axiell Finland Oy seuraa keskitetyn palvelun käyttöä omalla tilastointiohjelmallaan. Näistä käyttötilastoista ei voi päätellä henkilötietoja tai asuinpaikkaa. Kerättyä tietoa käytetään verkkokirjaston parantamiseksi.
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.
13. Henkilöstörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Järjestelmän tiedot säilytetään sähköisesti. Allekirjoitetut asiakassopimukset säilytetään ja arkistoidaan. Asiakkaan tiedot poistetaan kokonaan asiakkuuden lakattua. Asiakastiedot poistetaan, mikäli asiakas ei ole käyttänyt kirjaston palveluja 10 vuoteen.
14. Tarkastusoikeus	Kyllä
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista / poistamista	Kyllä. Tietoja ei poisteta, jos asiakkaalla on saatavia. Jos asiakkaan tiedot poistetaan hän ei voi enää lainata aineistoja.
16. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.
17. Rekisteröidyn informointi	Informoidaan, kun henkilö tulee asiakkaaksi. Asiakkaalle annetaan kirjaston käyttösäännöt, joissa kerrotaan rekisteriin liittyvistä tiedoista ja oikeuksista. Lisäksi rekisteriseloste löytyy kaupungin nettisivuilta.
18. Rekisterihallinto	?