

TIETOSUOJASELOSTE Rekisteröidyn informoimiseksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus	Laadittu 5.5.2018 Päivitetty 14.12.2020
---	--

Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot toimii Suonenjoen kaupungin tietosuojaohjeen mukaisesti, jota tämä Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalojen ja Suonenjoen kaupungin asuntotoimen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaaseloste tarkentaa.

1.	Rekisterin nimi	Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalojen asiakastietojärjestelmä
2.	Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö	Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot, y-tunnus 0507259-9 PL 13, Keskuskatu 3 77600 SUONENJOKI toimitusjohtaja Riikka Oinonen Puh. 044 758 14 55 riikka.oinonen@suonenjoki.fi
3.	Rekisterin yhteyshenkilö	toimitusjohtaja Riikka Oinonen Puh. 044 758 14 55 riikka.oinonen@suonenjoki.fi
4.	Tietosuojavastava	toimitusjohtaja Riikka Oinonen Puh. 044 758 14 55 riikka.oinonen@suonenjoki.fi
5.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena: <ul style="list-style-type: none"> • vuokrasopimusten aloittaminen, hallinta, laskutus ja perintä sekä tiedottaminen ja asiakastytyväisyyden varmistaminen • avainturvallisuuden varmistaminen Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen sekä suostumukseen perustuva.
6.	Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää ne tiedot, joita vuokranantaja tarvitsee vuokrasopimusten hallintaan: <ul style="list-style-type: none"> • perustiedot: nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, pankkitilinumero (vuokrasopimuksen irtisanomiseen liittyen), tuloja omaisuustiedot kaikista hakijatalouden henkilöistä hakuhetkeltä. • luottotiedot • asuntotarpeen syy ja tiedot nykyisessä asumismuodosta • terveystietoja, mikäli hakija niihin vetoaa asuntotarpeessaan • tiedot vuokran ja käyttökorvausten määrästä ja sen maksamisesta • tiedot veden kulutuksesta ja osassa kohteista tiedot sähkön kulutuksesta • tiedot avainten luovutuksesta Rekisteritiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Henkilötietoja käsittelevät yhtiön lisäksi Suonenjoen kaupungin työntekijät ja Monetra Pohjois-Savo Oy sekä tarvittaessa Intrum Oy.
7.	Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan: <ul style="list-style-type: none"> • asunnonhakijoilta itseltään suomi.fi-viestillä, sähköisillä lomakkeilla yhtiön sivuilla tai Eners-järjestelmässä, sähköpostilla, paperilomakkeilla ja puhelimitse • mittarilukemat asukkaalta itseltään, huoltoyhtiön toimittamana tai suoraan etäluentaan liitetyistä mittareista sähköisestä järjestelmästä • luottotietopalvelusta
8.	Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja luovutetaan lakiin tai suostumukseen perustuen tai yhteistyökumppaneille asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Yhteistyökumppanimme ovat kiinteistöhuoltoyhtiöt, Visma (L7) ja Eners (kiinteistöjen ylläpitojärjestelmä). Toimisto- ja asiantuntijapalvelut ostetaan Suonenjoen kaupungilta ja Monetra Pohjois-Savo Oy:ltä sekä Intrum Oy:ltä.

TIETOSUOJASELOSTE Rekisteröidyn informoimiseksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus	Laadittu 5.5.2018 Päivitetty 14.12.2020
---	--

		<p>Yhteistyökumppanimme ja alihankkijamme voivat käsitellä henkilötietojasi vain luukuumme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Varmistamme aina, että yhteistyökumppanimme eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Tarpeen vaatiessa voimme jakaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Näihin viranomaisiin kuuluvat esim. poliisi-, pelastus-, hätäkeskus-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiset. Vuokrasopimuksessa annettuun suostumukseen perustuen tietoja voidaan antaa myös Kelalle ja sosiaaliviranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9.	Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Asukashallintaan liittyvät rekisterit ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuokrasopimusrekisteri paperilomakkeena ja sähköisenä Visma L7 -järjestelmässä. Säilytetään voimassaoloajan jälkeen 4 vuotta, jonka jälkeen tuhoetaan. • Asukasrekisteri, asukasluettelo sähköisenä Visma L7 ja Eners -järjestelmissä voimassaoloajan, poistetaan sähköisistä järjestelmistä vakuuskäsittelyn ja mahdollisen perintätoimien jälkeen. • Irtisanomisilmoitukset paperilomakkeena ja / tai sähköisenä. Säilytetään voimassaoloajan jälkeen 4 vuotta, jonka jälkeen tuhoetaan. • Avainrekisteri paperisena ja osin sähköisenä. Paperisena säilytetään, kunnes kaikki samalla lomakkeella oleviin luovutuskuitauksiin on palautuskuittaus ja ko. vuokrasopimukseen liittyvät vakuudet on palautettu, minkä jälkeen rekisteri tuhoetaan. Sähköisenä olevat tiedot säilytetään asiakassuhteen ajan ja sen päätymisen jälkeen siihen saakka, kun kaikki sopimussuhteeseen liittyvät toimet on saatu päätökseen. Lukon avauksista tallennetaan 500 viimeisintä, minkä jälkeen tieto tuhoutuu. <p>Vuokravalvontaan liittyvät rekisterit ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visma L7 järjestelmä ja Intrum Web, joista tiedot poistetaan perintätoimien päätyttyä. <p>Rekisterien suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmien käyttöoikeuksia työtehtävien mukaisesti, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>Asuntohakemukset ja niiden vertailuun käytetyt järjestelmät sisältävät henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Niitä käsittelevät ainoastaan asukasvalinnan tehtäviä hoitavat viranhaltijat ja työntekijät.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmalla ja Suonenjoen kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella (KH 4.6.2018 § 121).</p> <p>Rekisterien käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se hävitetään asianmukaisesti.</p>
10.	Rekisteröidyn oikeudet	<p>10.1 Tarkastusoikeus</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilörekisteriin ja onko tietoja käsitelty asianmukaisesti.</p>

TIETOSUOJASELOSTE Rekisteröidyn informoimiseksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus	Laadittu 5.5.2018 Päivitetty 14.12.2020
---	--

		<p> Pyyntö tehdään yksilöidysti sähköisellä ”Tietopyyntö” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Rekisteröity voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tiedot luovutetaan joko kasvatusten tai kirjatulla kirjeellä, jotta henkilöllisyys voidaan todeta (henkilöllisyys varmennetaan aina ennen tietojen luovutusta). Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. </p> <p> 10.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa korjaamista tai poistamista, jos tieto on virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta. Pyyntö tehdään yksilöidysti ”Henkilötietojen korjaamisvaatimus” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Lomake toimitetaan Suonenjoen kaupungin kirjaamoon omakätisellä allekirjoituksella varustettuna. Jos pyyntöä ei hyväksytä, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenevät epäämisen syyt. </p> <p> 10.3 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos käsittely perustuu hänen nimenomaiseen suostumukseen. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja pyytäjän pitää pystyä todentamaan henkilöllisyytensä. </p> <p> 10.4 Muut oikeudet Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. </p> <p> Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 </p>
--	--	---