

# SUONENJOEN KAUPUNGINHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Kaupunginvaltuusto 28.01.2013 § 33

Voimaantulo: 01.02.2013

## I KAUPUNGINHALLITUS

### 1 § Kaupunginhallituksen toiminta-ajatus

Kaupunginhallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä lait ja asetukset määräävät, kaupunginvaltuuston hyväksymien toiminta-ajatuksen ja päämäärien toteuttamiseksi huolehtia kaupungin toimintojen ja taloudenhoidon kehittämisestä, edistää yhteistyössä sidosryhmien kanssa kaupungin taloudellista, sosiaalista ja henkistä kehitystä sekä vaikuttaa yhteiskuntapolitiikkaan kaupunkilaisten ja kaupungin etujen huomioon ottamiseksi.

### 2 § Kaupunginhallituksen tehtäväalueet, jäsenmäärä ja esittely

Kaupunginhallituksen tehtäväalueita ovat

1. johtaa ja kehittää kaupungin hallintoa ja palvelutuotantoa
2. vastata kaupungin talouden hoidosta
3. vastata yleisestä elinkeinopolitiikasta
4. ohjata maankäytön suunnittelun avulla eri toimintojen sijoittumista kaupunkiin huomioiden ympäristön vaatimukset
5. kehittää kuntien välistä yhteistyötä
6. ohjata ja yhteen sovittaa sekä seurata ja arvioida kaupungin toimintaa
7. hoitaa lakien, asetusten ja muiden säädösten mukaisesti kaupunginhallitukselle kuuluvat tehtävät.

Kaupunginhallituksessa on yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee hallituksen jäsenistä yhden puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esittelijä:

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginjohtajan esittelystä. Kaupunginjohtajan poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä talousjohtaja. Viranhaltijoiden ollessa esteellisiä asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan esittelystä.

Kaupunginjohtajaa ja kaupunginhallituksen toimintaa koskevat asiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

### **3 § Kaupunginhallituksen edustus eräissä lautakunnissa**

Kaupunginhallituksen edustajaa ei nimetä seuraaviin toimikuntiin:

- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- vaalilautakunnat
- toimikunnat.

### **4 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta**

1. päättää kaupunginhallitukselle lakien, asetusten, muiden määräysten ja sääntöjen mukaisesti kuuluvista tehtävistä, ellei niitä ole johtosäännöllä määrätty jonkun muun toimielimen ratkaistaviksi tai kaupunginhallitus on ne päätöksellään siirtänyt muiden toimielinten tai viranhaltijoiden ratkaistavaksi
2. päättää selvityksen antamisesta kaupunginvaltuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo, että kaupunginvaltuuston ei ole kumottava päätöstä
3. määrää tarvittaessa edustajan käyttämään kaupungin puhevaltaa, edustamaan kaupunkia yhteisössä sekä tekemään oikeustoimia
4. esittää viimeistään maaliskuun loppuun mennessä selonteon valtuuston päätettävissä olevista asioista tehtyjen aloitteiden käsittelystä
5. johtaa yleiskaavoitusta
6. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, vuokraamisesta, vaihtamisesta ja myymisestä
7. päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta
8. päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään kolmen vuoden ajaksi tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvollisuuden täyttämistä
9. hyväksyy rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnitelmat
10. päättää kustannusarvioltaan yli 2.000.000 euron rakennustöiden luonnos- ja pääpiirustusten hyväksymisestä
11. hyväksyy valtion asuntolainojen keskinäisen etuoikeusjärjestyksen
12. päättää huoneistojen ja rakennusten vuokratasosta ja vuokratarkistuksista

13. päättää aravalain perusteella kaupungin myönnettävät lainat sekä korkotuki-lain perusteella kaupungin myönnettävät lainat
14. päättää asunto- ja perusparannuslainojen korko- ja lyhennysmaksujen lykkäämisestä
15. päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty
16. johtaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa
17. päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan paikasta sopimisen Kunnallisen työmarkkinalaitoksen suostumuksella
18. päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesta paikallisneuvottelusta
19. määrittelee johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat
20. päättää viranhaltijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja virantoimituksesta pidättämisestä
21. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta
22. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäisessä tapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua
23. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijain ja työntekijäin velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, milloin asianomainen on kuntalain 75 pykälässä tarkoittama tilivelvollinen tai, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta
24. päättää kaupunginjohtajan vuosilomasta
25. päättää kaupungille perittävistä yksityisoikeudellisista maksuista, jotka eivät kuulu valtuuston päätettäviin maksuihin tai, jollei tehtävää ole delegoitu lautakunnalle tai viranhaltijalle
26. päättää talousarviolainojen ottamisesta
27. päättää sivutoimiluvasta

28. päättää asioista, jotka ovat tarpeen ruokapalvelujen järjestämiseksi

29. päättää kunnan varoista kylätoimikunnille ja järjestöille myönnettävistä avustuksista.

## **5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät**

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kunnallislaissa on säädetty:

1. seurata kaupungin luottamushenkilö- ja viranhaltijaorganisaatioiden toimintaa
2. ryhtyä tarvittaessa laissa tarkoitettuihin toimenpiteisiin asian siirtämiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
3. seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita
4. edistää kaupunginhallituksen ja kaupungin muiden toimielinten välistä yhteistoimintaa.

## **6 § Kaupunginhallituksen jäsenen tehtävät**

Kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata sen lautakunnan toimintaa, johon kaupunginhallitus on valinnut hänet edustajakseen. Hänen tulee antaa myös kaupunginhallitukselle, puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle tietoja lautakunnan toimialaan kuuluvista asioista.

## **7 § Kaupunginjohtajan tehtävät**

Kaupungin hallinnon johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin henkilöstöorganisaatiota. Lisäksi kaupunginjohtajan tehtäväalueet ovat:

1. strateginen suunnittelu
2. kaupungin palvelutoimintojen ja hallinnon yleinen johtaminen ja kehittäminen
3. edunvalvonta
4. sidosryhmäsuhteet
5. kunnallinen ja seudullinen yhteistyö
6. seurata kaupunginhallituksen asettamien toimikuntien, lautakuntien, johtokuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

## **8 § Kaupunginjohtajan ratkaisovalta**

1. päättää työryhmän asettamisesta
2. päättää edustustilaisuuksien järjestämisestä
3. päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta ja pöytäviirin luovuttamisesta
4. päättää kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden ja tonttien vuokralle antamisesta enintään viiden vuoden ajaksi sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet
5. päättää kaupungin omistamien tonttien ja tontin osien myymisestä valtuuston vahvistamien yleisten luovutusperusteiden mukaisesti
6. päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään vuoden ajaksi tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvollisuuden täyttämistä
7. päättää kaupungin kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta eri rahalaitoksiin, jollei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt
8. huolehtii hallituksen toimivaltaan kuuluvien lausuntojen toimittamisesta valti-onviranomaisille.

## **9 § Kaupunginjohtajan ratkaisovalta elinkeinoasioissa**

1. elinkeinoelämän kehittämiseen myönnettyjen määrärahojen käytöstä kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
2. kaupungin puolesta annettavista, yksityistä elinkeinon harjoittaa tai yritystä koskevista lausunnoista.

## **II HALLINTO- JA TALOUSTOIMISTO**

### **10 § Hallinto- ja taloustoimiston toiminta-ajatus**

Hallinto- ja taloustoimisto huolehtii kaupunginhallituksen alaisena kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä. Hallinto- ja taloustoimisto tuottaa hallintopalveluja kuntalaisille, luottamushenkilöille ja kaupungin henkilöstölle. Hallinto- ja taloustoimisto huolehtii kaupunginhallituksen alaisena kaupungin taloushallinnon tehtävistä.

Hallinto- ja taloustoimiston tulosalueet määritellään talousarvioasetelmassa.

## **11 § Hallinto- ja taloustoimiston tehtäväalueet ovat seuraavat**

1. keskushallinnon hallintopalvelut
2. kaupunginvaltuuston ja -hallituksen valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät yhdessä ao. viranomaisten kanssa
3. asuntotoimi
4. keskusarkisto
5. kaupungin markkinointi
6. taloushallinnon tehtävät
  - taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelu
  - ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi
  - rahoitus ja kassanhallinta
7. atk-toimintojen hallinnollinen vastuu
8. ruokapalvelujen hallinnollinen vastuu.

Hallinto- ja taloustoimiston päällikkönä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan estyneenä ollessa hallinto- ja taloustoimiston päällikkönä toimii henkilöstöpäällikkö. Asuntosihteerin estyneenä ollessa ratkaisuvallta on talousjohtajalla.

Talousjohtajan pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja -talouteen.

## **12 § Talousjohtajan ratkaisuvallta**

1. päättää vakuutusten ottamisesta kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden ja tekemien sopimusten mukaisesti
2. myöntää lykkäystä kaupungille tulevasta maksusta laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti
3. päättää tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti
4. henkilöstöpäällikön poissa ollessa tai ollessa esteellinen ratkaisee Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset henkilöstöpäällikön päätettävissä olevat henkilöstöasiat.

## **13 § Henkilöstöpäällikkö**

Henkilöstöpäällikön keskeinen tehtävä on varmistaa Suonenjoen kaupungin strategisten tavoitteiden toteutuminen henkilöstöjohtamisen prosessien, henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin avulla.

Henkilöstöpäällikkö toimii kaupungin palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Lisäksi henkilöstöpäällikkö vastaa kaupungin markkinoinnista ja viestinnästä.

**Henkilöstöpäällikön ratkaisovalta:**

1. päättää Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaisista henkilöstöasioista

Henkilöstöpäällikön pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja hyvä tehtäväalan tuntemus.

**14 § Asuntosihteerin ja kansliasihteerin ratkaisovalta****Asuntosihteerin:**

1. valitsee asukkaat kaupungin omistamiin vuokra-asuntoihin sekä kaupungin omistaman kiinteistöosakeyhtiön vuokra-asuntoihin
2. vahvistaa asukasvalinnat asuntolainoitettuihin asunto-osakeyhtiöiden asuntoihin ja muiden yhteisöjen omistamiin asuntolainoitettuihin asuntoihin
3. päättää asunto- ja perusparannuslainojen sekä omaksi lunastamislainojen koron alennuksista, vuosimaksun nousun lykkäämisestä ja vuosimaksun pienentämisestä
4. päättää asuntolainojen vakuuksien hyväksymisestä
5. päättää asunto- ja perusparannuslainojen sekä omaksi lunastamis- ja hankintalainojen siirtämisestä

**Kansliasihteerin**

1. päättää korjaus- ja energia-avustuksista, takaisinperinnästä ja muista korjausavustuksiin liittyvistä toimenpiteistä, mm. suhdanneluontoisista korjausavustuksista.

**III RUOKAPALVELUT****15 § Ruokapalvelujen toiminta-ajatus**

Tehtäväalueena on vastata ruokapalvelujen tuottamisesta annettujen tavoitteiden ja voimavarojen mukaan.

Ruokapalvelujen esimiehenä toimii ruokapalvelupäällikkö. Ruokapalvelupäällikön estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii ruokapalveluesimies.

**16 § Ruokapalvelupäällikön ratkaisovalta**

1. Vastaa ruokapalvelutoiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta

2. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden, taloussäännön sekä kaupunginhallituksen asettamien hankintarajojen puitteissa.
3. Päättää henkilöstön vuosilomia ja lakiin, virkasääntöön tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvia virkavapauksia, palkatonta virkavapautta enintään yhdeksi vuodeksi sekä koulutusta ja virkamatkoja koskevat asiat.
4. Ottaa sijaisen ja päättää tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta enintään vuodeksi talousarvion määrärahojen rajoissa.
5. Päättää henkilöstön toimenkuvista ja määrää tehtävien hoidosta lomien aikana.

## **17 § Soveltaminen ja voimaantulo**

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kaupunginhallitus.

Kaupunginhallituksen johtosääntö tulee voimaan, kun kaupunginvaltuusto on sen hyväksynyt.

Kv 18.05.1992 § 36  
 Kv 29.05.1995 § 38  
 Kv 13.11.1995 § 61  
 Kv 23.09.1996 § 42  
 Kv 27.01.1997 § 33  
 Kv 27.09.1999 § 46  
 Kv 29.11.1999 § 62  
 Kv 14.05.2000 § 52, muutos 8 pykälään  
 Kv 22.04.2002 § 28, muutos 8 pykälään  
 Kv 22.09.2003 § 53, muutos 12 pykälään  
 Kv 08.12.2003 § 76  
 Kv 07.06.2004 § 28, muutos 13 pykälään  
 Kv 09.05.2005 § 54, muutos 11 pykälään  
 Kv 20.03.2006 § 30, muutos 11 pykälään  
 Kv 18.09.2006 § 62, muutos 4 pykälään  
 Kv 09.06.2008 § 52  
 Kv 22.09.2008 § 58  
 Kv 24.11.2008 § 69 ja 79  
 Kv 08.06.2009 § 61, muutos 2 § 3. mom.  
 Kv 22.03.2010 § 20, muutos 13 pykälään  
 Kv 12.12.2011 § 91  
 Kv 28.01.2013 § 33