

SUONENJOEN KAUPUNKI

KOULUTUSLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Kaupunginvaltuusto 16.6.2014 § 27

Voimaantulo: 1.8.2014

1 § Soveltamisala

Koulutuslautakunnan alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn tai muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän johtosäännön määräyksiä. Tätä johtosääntöä sovelletaan kaupungin perusopetuslain alaiseen toimintaan, kaupungin lukioon, Sisä-Savon kansalaisopistoon sekä varhaiskasvatuksen toimintaan siltä osin, kuin niistä ei ole erikseen säädetty tai määrätty.

2 § Toiminta-ajatus

Suonenjoen koulutoimen toiminta-ajatuksena on luoda jokaiselle oppijalle turvalliset ja hyvät kasvamisen ja elinikäisen oppimisen ja hyvän elämän edellytykset. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on yhdessä vanhempien kanssa luoda pohja lapsen kasvulle ja kehitykselle vastuunsa tunteviksi, psyykkisesti ja fyysisesti hyvinvoiviksi kuntalaisiksi sekä mahdollistaa vanhempien työssäkäynti ja opiskelu.

3 § Koulutuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee koulutuslautakuntaan yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sopimuskunnat valitsevat koulutuslautakuntaan kukin yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen käsittelemään kansalaisopistotoimintaa koskevat asiat.

4 § Koulutuslautakunnan tehtävät

Koulutuslautakunnan tehtäväalueena on vastata kuntalaisten tarvitsemien esiopetuksen, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio-opetuksen ja aikuiskoulutuksen palvelujen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottamisesta annettujen tavoitteiden ja voimavarojen mukaan.

5 § Koulutuslautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty tai muulla tavoin määrätty koulutuslautakunnan päätettäväksi, koulutuslautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

1. Päättää perusopetuslaissa ja -asetuksessa, lukiolaissa ja -asetuksessa, vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ja asetuksessa sekä päivähoitolaissa ja -asetuksessa kunnalle määrättyistä tehtävistä. Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

2. Päättää asioista, jotka ovat tarpeen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aikuiskoulutuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi.
3. Päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
4. Päättää opetusresurssien jaosta kouluille ja kansalaisopistolle
5. Myöntää yli vuoden kestävät virkavapaudet / työlomat ja valitsee sijaiset.
6. Nimeää koulujen johtajat ja varajohtajat sekä oppilaitoskohtaisen opiskelu- huoltoryhmän johtajan
7. Päättää kansalaisopiston osastovastaavien tehtävien hoidosta sopimus- kuntien esityksestä.
8. Päättää kaupungin jakamisesta oppilasalueisiin oppilaiden kouluun otta- mista varten ja osoittaa oppilaalle lähikoulun.
9. Päättää koulujen ja kansalaisopiston opetussuunnitelmien hyväksymises- tä.
10. Päättää koulujen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuun- nitelmien hyväksymisestä sekä hyväksyy koulujen järjestyssäännöt.
11. Päättää varhaiskasvatuksen ja koulutoimen toiminnan arviointijärjestel- mästä.
12. Päättää koulutyön alkamispäivästä ja lomapäivistä.
13. Päättää perusopetuslain 18 §:n ja lukiolain 13 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä.
14. Päättää oppilaan erityisestä tuesta silloin, kun huoltaja sitä vastustaa tai, kun oppilas siirretään tämän johdosta muualle kuin oppilaalle vahvistettuun lähikouluun.
15. Päättää maahanmuuttajille perusopetukseen valmistavasta opetuksesta.
16. Päättää koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta.
17. Päättää opetusresurssien jakoperusteista.
18. Päättää päivähoitopalveluista perittävien sekä opetustoimen maksujen ja taksojen perusteista sekä opiskelijoilta perittävistä opintomaksuista.
19. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja taloussäännön mukaisesti omien hankintarajojensa puitteissa ja päättää kuljetussopimusten tekemisestä sekä yleisistä periaatteista siitä, kuka/ketkä ovat kuljetuksiin oikeutetut.
20. Päättää kokeiluluvan hakemisesta.
21. Päättää opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet.
22. Päättää oppilaan/opiskelijan erottamisesta määrääjäksi.
23. Päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi.
24. Päättää tilojen pysyväisluontoisesta käytöstä.
25. Päättää avustajaresurssin myöntämisestä.
26. Päättää koulun johtajien toimenkuvista.

6 § Koulutusjohtaja

Koulutusjohtaja toimii Suonenjoen kaupungin koulutusjohtajana.
Koulutusjohtajan sijaisena toimii kansalaisopiston rehtori.

7 § Koulutusjohtajan ratkaisovalta

1. Päättää koulujen johtajien vuosilomia, palkattomia ja lakiin, virkasääntöön tai virka- ja työehtosopimuksiin perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä vir- kamatkoja koskevat asiat.
2. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden, taloussäännön sekä lautakunnan asettamien hankintarajojen puitteissa.

3. Päättää työryhmien nimeämisestä.
4. Päättää ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta perusopetuksessa.
5. Päättää oppiaineesta vapauttamisesta.
6. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.
7. Ottaa toimenhaltijan sijaisen ja tilapäisen toimenhaltijan silloin, kun toimenhaltija on jaettu useamman osaston / tulosityksikön / toimipisteen kesken.

8 § Koulun johtaja ja rehtori

Koulun toiminnasta vastaa rehtori. Suonenjoen yhtenäiskoulussa, Suonenjoen lukiossa ja Sisä-Savon kansalaisopistossa on rehtorin virka. Iisveden, Lempyyn ja Samsalälän kouluilla koulun toiminnasta vastaa laissa tarkoitettuna toiminnasta vastaavana rehtorina koulun johtaja.

9 § Koulun johtajan ja rehtorin ratkaisovalta

1. Vastaa oppilaitoksen/ koulun opetustoiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Päättää oppilaan/opiskelijan ottamisesta kouluun.
3. Päättää kansalaisopiston opetussuunnitelman/ koulun toimintasuunnitelman muutoksista.
4. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle.
5. Päättää henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) ja päättää oppilaan erityisestä tuesta oman toimintayksikön sisällä silloin, kun huoltajan kanta on myönteinen sekä myöntää luvan opetuksen aloittamiseen vuotta myöhemmin.
6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä tutkivan opettajan.
7. Päättää perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi erityisen tutkinnon järjestämisestä ja hyväksyy tutkintoon osallistuvat henkilöt. Tutkinto koskee niitä oppilaita, jotka eivät osallistu normaaliin opetukseen.
8. Päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi.
9. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
10. Päättää opiskelijalle luvan antamisesta lukion suoritusajan pidentämiseen, lukio-opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta ja muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta.
11. Päättää oppilaalle/opiskelijalle myönnettävästä yli kolme päivää kestävästä poissaolosta.
12. Päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta ja toteaa opiskelijan eronneeksi.
13. Päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta.
14. Päättää koulutuspalveluiden hankkimisesta ulkopuolelta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.
15. Päättää opetus- ja oppilashuoltopalveluista sekä apuvälineistä.
16. Päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen, alueiden ja muun omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta ja ehdoista ulkopuoliseen käyttöön keittiötilojen osalta ruokapalvelupäällikköä kuultuaan.
17. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden, taloussäännön sekä lautakunnan asettamien hankintarajojen puitteissa.

18. Päättää henkilöstön vuosilomia ja lakiin, virkasääntöön tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvia virkavapauksia enintään yhdeksi vuodeksi sekä koulutusta ja virkamatkoja koskevat asiat.
19. Valitsee alaisensa väliaikaisen opettajaviranhaltijan, tuntiopettajan, tilapäisen toimenhaltijan sekä ottaa sijaisen enintään vuoden ajaksi talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Väliaikaisen yhteisen opettajaviranhaltijan valitsee pääkoulun rehtori kuultuaan ensin muita asianosaisia rehtoreita.
20. Päättää henkilöstön toimenkuvista.
21. Päättää oppikirjojen käyttöönotosta opettajia kuultuaan.
22. Päättää koulunsa vuosittaisesta oppilaskuljetussuunnitelmasta.

10 § Opettajakunta

Koulussa/oppilaitoksessa on tarpeellinen määrä opettajan virkoja ja tuntiopettajan tehtäviä. Opettajakunnan muodostavat rehtori- ja opettajaviranhaltijat sekä tuntiopettajat.

11 § Opettajan tehtävät

1. Opettajan tulee yhteistyössä oppilaiden/opiskelijoiden näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan, kanssa vastata opetukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Opettajan tulee osallistua koulun kehittämiseen
3. Opettajan tulee suorittaa opetussuunnitelman ja sen perusteella vuosittain tehtävän toimintasuunnitelman mukaan hänelle kuuluvat sekä erikseen määrättyt tehtävät
4. Opettajan tulee huolehtia enintään kolmena työpäivänä kerrallaan toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta
5. Opettaja myöntää luokanvalvojana, ryhmänohjaajana tai oppilaan opettajana vapautuksen opetuksesta enintään kolmeksi päiväksi

12 § Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtajan alaisuuteen kuuluu päivähoito ja varhaiskasvatuksen alainen esiopetus.

13 § Varhaiskasvatusjohtajan ratkaisovalta

1. Päättää lasten päivähoitoon ja esiopetukseen ottamisesta.
2. Päättää päivähoitomaksujen määräämisestä koulutuslautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti.
3. Päättää varhaiskasvatuksen henkilöstön sairauslomien myöntämisestä.
4. Päättää varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomien myöntämisestä.
5. Päättää varhaiskasvatuksen henkilöstön sijaisten palkkaamisesta enintään yhden vuoden ajaksi talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.
6. Päättää perhepäivähoitajien palkkaluokkiin sijoittelusta kaupunginhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti.
7. Päättää varhaiskasvatuksen hankinnoista hankintaohjeiden, taloussäännön sekä lautakunnan asettamien hankintarajojen puitteissa.

8. Päättää päivähoitopalvelujen maksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.
9. Päättää varhaiskasvatuksen esiopetuksen erityisopetukseen ottamisesta ja siirrosta.
10. Päättää vuosittaisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta

14 § Päiväkodinjohtaja

Päiväkodissa on johtaja.

15 § Päiväkodinjohtajan ratkaisovalta

1. Päättää päiväkodin henkilöstön työvuoroihin sijoittamisesta ja henkilökunnan keskinäisestä työnjaosta.

16 § Esittely

Koulutusjohtaja esittelee koulutuslautakunnassa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta varhaiskasvatukseen liittyviä asioita, jotka esittelee varhaiskasvatusjohtaja.

17 § Eron myöntäminen ja irtisanominen

Kaupungin puolesta irtisanoo viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan työntekijän sekä työsopimuksen purkaa se viranomainen, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen.

19 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjat, jotka viranhaltija tekee toimivaltansa nojalla, allekirjoittaa asianomainen viranhaltija ja asian valmistelijat. Toimielinten tekemien päätösten pohjalta tehdyt asiakirjat allekirjoittaa esittelijä ja lautakunnan sihteeri.

20 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun kaupunginvaltuuston päätös on saavuttanut lainvoiman.

Kv 18.05.1992 § 36
 Kv 14.12.1992 § 77
 Kv 11.11.1996 § 60
 Kv 27.01.1997 § 36
 Kv 24.02.1997 § 45
 Kv 24.01.2000 § 9
 Kv 26.03.2001 § 44

Kv 22.03.2004 § 18
 Kv 23.10.2006 § 73
 Kv 10.12.2007 § 56
 Kv 09.06.2008 § 51
 Kv 14.06.2010 § 44
 Kv 25.10.2010 § 64.
 Kv 16.06.2014 § 27