



SUONENJOEN KAUPUNKI

Koulutuspalvelut  
Perusopetuksen palvelualue  
Lukiokoulutuksen palvelualue

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu: 24.9.2018

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilas-/opiskelijarekisteri
<b>2. Rekisterin pitäjä ja vastuuhenkilö</b>	Suonenjoen kaupunki / koulutuslautakunta PL 13 77601 Suonenjoki  Koulutusjohtaja, Tuula Jalkanen Puh. 040 707 1343 tuula.jalkanen@suonenjoki.fi
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Koulutusjohtaja, Tuula Jalkanen Puh. 040 707 1343 tuula.jalkanen@suonenjoki.fi
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Suonenjoen kaupungin tietosuojavastaava, Hanna Heikkilä Puh. 044 758 1452 hanna.heikkila@suonenjoki.fi
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään perusopetuslain mukaisen esi- ja perusopetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin kerätään vain asioiden hoitamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset henkilötiedot.  Oppilaiden/opiskelijoiden tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, uskonto, kansallisuus, kotikunta, äidinkieli, käyttäjätunnus Wilma -käyttöliittymään</li><li>- Huoltajien yhteystiedot ja käyttäjätunnus Wilma -käyttöliittymään</li><li>- Mahdollinen turvakielto</li><li>- Opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyvät tiedot, mm. luokka, kurssivalinnat, arvosanat, poissaolot ja tuntimerkinnät, koulunkäyntihistoria</li><li>- Oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat</li><li>- Mahdolliset koulukuljetuksiin liittyvät tiedot</li><li>- Tietojen sekä kuvien luovutus- ja julkaisuluvat</li><li>- Ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot</li></ul> Opettajien tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li><li>- Merkintä lääkärintodistuksen ja rikostaustaotteen esittämisestä</li><li>- Palvelussuhdetiedot, mm. pätevyys</li><li>- Opetuksessa syntyvät opetustiedot, mm. työmäärät</li><li>- Työaika ja palkkausperusteet</li><li>- Käyttäjätunnukset kouluhallinnon järjestelmiin</li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Oppilaiden tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Koulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot saadaan Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Huoltajat / lailliset edustajat pääsevät täydentämään ja päivittämään lapsensa tietoja sähköisesti</li></ul>



	<p>kirjautumalla Wilmaan henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Täysi-ikäinen oppilas voi antaa itse omia tietojaan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opettajat kirjaavat oppilaasta opetuksessa syntyviä opiskelu- ja opetustietoja.</li><li>- Oppilaan mahdollisesta edellisestä koulusta saadaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.</li><li>- Lukioon yhteishaussa valittujen opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä.</li></ul> <p>Opettajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään</li></ul>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksen saajalla tulee olla oikeus tallentaa ja käyttää luovutettuja henkilötietoja.</p> <p>Oppilaiden opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet siirretään sähköisesti Opetushallituksen KOSKI –palveluun (Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu). Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017</p> <p>Oppilaiden perustiedot (henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja oppilasta koskevat päätökset) luovutetaan tarvittaessa oppilashuollon (koulukuraattori, - psykologi tai -terveydenhoitaja) käyttöön.</p> <p>Oppilaan tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten tai oppilaan vaihtaessa koulua.</p> <p>Opettajien opetus- ja palkanperustetietoja luovutetaan palkanlaskentaan.</p> <p>Lakisääteiset tilastoinnit tilastokeskukseen ja opetushallitukseen ovat lukumäärätilastoja, jotka eivät sisällä yksilöityjä henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9. Suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja Suonenjoen kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella (KH 4.6.2018 § 121).</p> <p>Koulun hallintojärjestelmän (Primus) sekä siihen integroidun lukujärjestyksen suunnitteluohjelman (Kurre) palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Tietoliikenne palvelimen ja työasemien välillä on salattua. Selaimella toimivan verkkopalvelun (Wilma) nettisivu on salattu.</p> <p>Sähköiset tiedot on suojattu tietoturvasuosin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p>



SUONENJOEN KAUPUNKI

Koulutuspalvelut  
Perusopetuksen palvelualue  
Lukiokoulutuksen palvelualue

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu: 24.9.2018

	<p>Järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joiden käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokitiedostoin.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se hävitetään asianmukaisesti.</p>
<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>10.1 Tarkastusoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilörekisteriin ja onko tietoja käsitelty asianmukaisesti.</p> <p>Pyyntö tehdään yksilöidysti sähköisellä ”Tietopyyntö” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Rekisteröity voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tiedot luovutetaan joko kasvotusten tai kirjatulla kirjeellä, jotta henkilöllisyys voidaan todeta (henkilöllisyys varmennetaan aina ennen tietojen luovutusta).</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p><b>10.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa korjaamista tai poistamista, jos tieto on virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta.</p> <p>Pyyntö tehdään yksilöidysti ”Henkilötietojen korjaamisvaatimus” lomakkeella, joka löytyy kaupungin www-sivuilta. Lomake toimitetaan Suonenjoen kaupungin kirjaamoon omakätisellä allekirjoituksella varustettuna.</p> <p>Jos pyyntöä ei hyväksytä, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen selvitys, josta ilmenevät eväämisen syyt.</p> <p><b>10.3 Muut oikeudet</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700</p>