

# SUONENJOEN KAUPUNKI

## SOSIAALIJOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Kaupunginvaltuusto 21.3.2016 § 11

Voimaantulo: 1.4.2016

### I LUKU

#### SOVELTAMISALA

##### 1 §

Suonenjoen sosiaalihuollon tehtävistä vastaa sosiaalilautakunta.

Suonenjoen kaupungin sosiaalihuollon järjestämisessä noudatetaan, mitä on säädetty ja mitä tässä säännössä ja kaupungin hallintosäännössä määrätään.

Lautakunta huolehtii tehtävistä, jotka sosiaalilainsäädännön mukaan kuuluvat kunnalle, ellei erikseen ole toisin säädetty tai määrätty.

Niiltä osin kuin tehtävät hoitaa kuntayhtymä tai muu ulkopuolinen toimija, sosiaalilautakunta toimii ko. palveluiden tilaajan roolissa.

#### TOIMINTA-AJATUS

##### 2 §

Sosiaalilautakunnan tehtävänä on toteuttaa sosiaalilainsäädännön mukaiset palvelut. Lautakunta edistää ja ylläpitää yksityisen henkilön, perheen ja yhteisön sosiaalista turvallisuutta, toimintakykyä ja hyvinvointia tuottamalla ja järjestämällä sosiaalipalveluja ja niihin liittyviä tukipalveluja sekä huolehtia viimesijaisesta toimeentuloturvasta.

### II LUKU

#### SOSIAALILAUTAKUNTA

##### 3 §

Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaalilautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee yhden jäsenistä lautakunnan puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

## SOSIAALILAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

### 4 §

Lautakunta vastaa ja huolehtii toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa ja ohjaa toiminnan muutoksia, toteutusta ja tuloksellisuutta.

Lautakunta kehittää sosiaali- ja terveystoimen yhteistyötä.

Lautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan tehtäväksi:

1. päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
2. päättää sosiaalipalveluista perittävistä maksuista ja korvauksista
3. päättää sosiaalipalvelujen tuottamisesta, ostamisesta ja myymisestä kaupungin yleisohjeiden mukaisesti sekä hyväksyy yhteistoimintasopimukset ja muut lautakunnan toimialaan kuuluvat sopimukset lukuun ottamatta yksittäistä asiakasta koskevia sopimuksia
4. edustaa kaupunkia ja valvoo sen oikeutta, käyttää puhevaltaa sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanovaltaa koskevissa asioissa, tehdä kaupungin puolesta näissä asioissa sopimukset ja päättää tarvittavista oikeustoimista
5. päättää toimialan virkojen ja toimien auki julistamisesta
6. päättää sosiaalilautakunnan alaisten palvelujen kilpailuttamisesta
7. päättää sosiaalitoimen organisaatiosta
8. päättää hallinnassaan olevien alueiden ja huoneistojen käyttöperusteista
9. päättää toimialallaan toimivien yhteisöjen avustuksista
10. päättää lautakunnan ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen toimielmelle tai viranhaltijalle
11. päättää asiakasta koskevista yksilöpäätöksistä, joita ei ole laissa tai tässä johtosäännössä siirretty viranhaltijalle
12. päättää lautakunnan toimialaan kuuluvista vahingonkorvauksista vahvistetuissa rajoissa

13. valitsee sosiaalilautakunnan alaiset viran- ja toimenhaltijat lukuun ottamatta sosiaalijohtajaa, jonka valitsee kaupunginhallitus

5 §

### **Lautakunnan kokoukset, asioiden käsittely ja esittely**

Lautakunnan kokouksista sekä asioiden käsittelystä ja esittelystä on voimassa, mitä kaupungin hallintosäännössä määrätään.

Lautakunnan kokouksissa asiat päätetään esittelystä.

Sosiaalilautakunnassa käsiteltävät asiat esittelee sosiaalijohtaja, joka toimii myös sosiaalilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä.

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen, toimii hänen sijaisenaan johtava sosiaalityöntekijä.

6 §

### **Nimenkirjoitus**

Sen lisäksi mitä on säädetty tai määrätty lautakunnan päätökseen perustuvat sopimukset, sitoumukset ja luovutusasiakirjat allekirjoittaa sosiaalilautakunnan puheenjohtaja ja/tai sosiaalijohtaja ja varmentaa johtava sosiaalityöntekijä.

## **III LUKU**

### **VIRANHALTIJAORGANISAATIO**

#### **SOSIAALITOIMI**

7 §

Sosiaalitoimen päällikkönä toimii sosiaalijohtaja.

Sosiaalijohtajan poissa ollessa hänen sijaisenaan toimii johtava sosiaalityöntekijä.

Sosiaalijohtajan lähijohdossa toimivat vanhuspalvelupäällikkö ja johtava sosiaalityöntekijä sekä kehitysvammapalvelujen esimies.

Henkilökunnan kelpoisuusehdot:

1. Sosiaalijohtajan virkaan valittavalta vaaditaan yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta sosiaalihuollon johto- ja hallintotehtävissä.

2. Johtavan sosiaalityöntekijän virkaan valittavalta vaaditaan yliopistossa suoritettu yhteiskuntatieteiden ylempi korkeakoulututkinto ja sosiaalityön pääaine sekä riittävä perehtyneisyys sosiaalipalveluiden sisältöön.

3. Vanhuspalvelupäällikön virkaan vaaditaan yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemusta sekä riittävä perehtyneisyys vanhuspalveluiden sisältöön.

4. Kehitysvamma palvelujen esimiehen virkaan vaaditaan opisto- /AMK-tason koulutus, johtamiskokemusta sekä riittävä perehtyneisyys kehitysvamma-palveluiden sisältöön.

Muun henkilökunnan kelpoisuusehdot vahvistaa valinnan suorittava viranomaislainen, jollei niitä ole vahvistettu laissa, asetuksessa, virkaa tai toimea perustettaessa taikka määrätty toimintasäännössä.

## 8 §

### Sosiaalitoimen palvelualueet

Sosiaalitoimessa toimii kolme palvelualueetta:

- johtavan sosiaalityöntekijän alaisuudessa lasten, nuorten, työikäisten ja ikäihmisten sosiaalista hyvinvointia edistävät palvelut sekä muut sosiaalipalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät
- vanhuspalvelupäällikön alaisuudessa ikäihmisten asumis- ja kotihoito-palvelut sekä päivätoiminta
- kehitysvamma palvelujen esimiehen alaisuudessa asumis- ja avopalvelut sekä päivätoiminta.

## IV LUKU

### VIRANHALTIJAN RATKAISUVALTA

## 9 §

Sosiaalilautakunnan toimivaltaa siirretään viran-/toimihaltijalle niin kuin jäljempänä määrätään. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä on säädetty tai mitä sosiaalilautakunta on lain nojalla määrännyt.

Siirrettyä toimivaltaa käytettäessä viran-/toimihaltijan on noudatettava sosiaalilautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja perusteita sekä huomioitava talousarvio ja pidettävä päätöksistään pöytäkirjaa.

## 10 §

**Sosiaalijohtajan tehtävät ja toimivalta**

Sen lisäksi mitä kaupunginvaltuuston vahvistamassa hallintosäännössä on viranhaltijan ratkaisuvallasta säädetty sosiaalijohtaja ratkaisee seuraavat asiat:

1. vastaa sosiaalilautakunnan alaisen toiminnan, talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä toimialan voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä
2. vastaa toimialan ja palvelualueensa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista sosiaalilautakunnalle
3. vastaa sosiaalilautakunnan alaisesta henkilöstöjohtamisesta
4. päättää sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimista, laittaa vireille korvaus- ja muut hakemukset, valmistelee lausunnot hallinto-oikeuksille, antaa lausuntoja, tekee esityksiä, hakee muutosta päätöksiin ja käyttää lautakunnan puhevaltaa
5. vastaa sosiaalilautakunnan alaisten palvelujen kehittämisestä
6. vastata sosiaalitoimen ja terveydenhuollon yhteistyön kehittämisestä
7. osallistuu hyvinvointijohtoryhmätyöskentelyyn
8. päättää koko sosiaalitoimialaa koskevat sopimukset, sitoumukset ja laskut vahvistetuissa rajoissa
9. päättää mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen ostamisesta
10. päättää päihdekuntoutujien asumispalvelujen ostamisesta
11. päättää kehitysvammahuollon asumispalvelujen ostamisesta
12. päättää sosiaalilautakunnan alaisen irtaimen omaisuuden myymisestä ja poistamisesta
13. päättää henkilöstön koulutuksesta
14. päättää edellä määrätyn toimivallan siirtämisestä edelleen alaisilleen viranhaltijoille
15. vastaa yksityisten, luvan- ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen valvonnasta

16. päättää sosiaalilautakunnan alaisen henkilöstönsairaus- ja vuosilomista sekä palkattomista virkavapaista enintään yhden (1) vuoden ajaksi
17. päättää määräaikaisen henkilöstön valitsemisesta enintään yhden (1) vuoden ajaksi
18. päättää vammaisten ja kehitysvammaisten omaishoidon tuen myöntämisestä

## **SOSIAALIPALVELUT**

### 11 §

#### **Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävät ja toimivalta**

Johtavan sosiaalityöntekijä vastaa lasten, nuorten, työikäisten ja ikäihmisten sosiaalista hyvinvointia edistävistä palveluista sekä muista sosiaalipalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Johtavan sosiaalityöntekijän estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii sosiaalijohtajan nimeämä sosiaalityöntekijä.

1. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä yhteistyössä sosiaalijohtajan kanssa
2. vastaa sosiaalityön palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä taloudellisuudesta sekä palvelualueensa sisäisestä valvonnasta ja omavalvontasuunnitelmista
3. vastaa palvelualueensa talousraportoinnista
4. vastaa palvelualueensa valmiussuunnitelmasta
5. vastaa asiakasasikirjojen arkistoinnista
6. päättää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun pohjalta hakemuksen teosta hallinto-oikeudelle lastensuojelun tahdonvastaisissa huostaanotoissa ja niihin liittyvissä sijaishuoltoon sijoittamisissa
7. päättää muusta huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, huostaanoton lakkauttamisesta sekä sijaishuollon muutoksesta lapsen asioista lastensuojelusta vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian
8. päättää lapsen erityisen huolenpidon aloittamisesta ja jatkamisesta lapsen asioista lastensuojelusta vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian

9. vahvistaa elatussopimukset ja lasten huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset ja vastaa muista lastenvalvojalle kuuluvista tehtävistä
10. päättää perhehoidon myöntämisestä
11. päättää päihdehuollon avopalvelujen antamisesta ja laitoshuollosta
12. päättää päihdehuoltolain 12 §:n mukaisesta tahdonvastaisesta hoitoon määräämisestä
13. päättää sosiaalipalvelumaksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä
14. päättää alaisensa henkilöstön sairaus- ja vuosilomien sekä palkattomien virkavapaiden myöntämisestä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi
15. päättää sijaisten ottamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi

## 12 §

### **Sosiaalityöntekijöiden tehtävät ja toimivalta**

1. vastaa sosiaalityön palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä taloudellisuudesta
2. päättää perustoimeentulotuen, täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen antamisesta ja niiden perimisestä
3. vastaa sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista, kun on saatu tieto sosiaalipalvelujen tarpeessa olevasta henkilöstä
4. vastaa asiakkaan asiakassuunnitelmasta ja siihen liittyen tukitoimien järjestämisestä
5. päättää viivytyksettä lastensuojeluilmoituksen vastaanottamisesta kiireellisen lastensuojelutarpeen selvityksen käynnistämisestä
6. vastaa palvelutarpeen arvioinnista lain määräämissä määrärajoissa yhteydenotosta, kun kyseessä on erityistä tukea tarvitseva lapsi tai henkilö, joka saa vammaisetuksista annetun lain mukaista ylintä hoitotukea tai yli 75-vuotias henkilö

7. päättää kaikissa muissakin lastensuojelutilanteissa seitsemän (7) vuorokauden kuluessa lastensuojeluilmoituksen vastaanottamisesta, onko ilmoituksen perusteella syytä tehdä selvitys lapsen lastensuojelun tarpeesta
8. vastaa lapsen huostaanoton ja sijaishuollon valmistelusta, sijaishuollon aikaisesta sosiaalityöstä ja jälkihuollosta sekä tukee sijoitetun lapsen vanhempaa ja ohjata vanhempia tarvittavien palvelujen piiriin
9. päättää sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain mukaisten lapsiperheiden sosiaalityön / lastensuojelun palvelujen antamisesta ja niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
10. päättää lastensuojelun avohuollon tukitoimista ja seurannasta ja vastaa asiakassuunnitelman laatimisesta; päättää tarvittaessa kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta
11. toimii lastensuojelulain mukaisena lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä
12. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta
13. vastaa Sosiaalihuoltolain 7 §:n mukaisesta rakenteellisesta sosiaalityöstä
14. päättää vammaisuuden perusteella annettavista palveluista ja tukitoimista

## 13 §

### **Palveluohjaajan tehtävä ja toimivalta**

1. vastaa asiakaspalvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä taloudellisuudesta
2. päättää perustoimeentulotuen, täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen antamisesta ja niiden perimisestä
3. vastaa sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista, kun on saatu tieto sosiaalipalvelujen tarpeessa olevasta henkilöstä
4. vastaa sosiaalihuoltolain 6 §:n mukaisesta neuvonnasta ja ohjauksesta
5. vastaa asiakkaan asiakassuunnitelmasta ja siihen liittyen tukitoimien järjestämisestä
6. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta



## 14 §

**Etuuskäsittelijän tehtävä ja toimivalta**

1. päättää perustoimeentulotuesta erikseen määritettyjen perusteiden mukaisesti
2. vastaa huollettavien varojen hoidosta

**KEHITYSVAMMAHUOLLON PALVELUT**

## 15 §

**Kehitysvamma palveluiden esimiehen tehtävät ja toimivalta**

Kehitysvammaisten palvelut sisältävät asumispalvelut, päivätoiminnan, avohuollonohjauksen sekä kehitysvammaisten koululaisten aamu-, iltapäivä- ja kesähoidon.

Kehitysvamma palveluiden esimiehen estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii avohuollon ohjaaja.

1. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä yhteistyössä sosiaalijohtajan kanssa
2. vastaa kehitysvamma palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä taloudellisuudesta sekä palvelualueensa sisäisestä valvonnasta ja omavalvontasuunnitelmista
3. vastaa palvelualueensa talousraportoinnista
4. vastaa palvelualueensa valmiussuunnitelmasta
5. vastaa asiakasasiakirjojen arkistoinnista
6. päättää kehitysvammaisten asumispalveluista Väinölässä
7. päättää kehitysvammaisten erityishuoltona annettavista avopalveluista
8. päättää kehitysvammaisten palvelukeskuksen asiakkailta perittävistä sosiaalipalvelumaksuista
9. valmistelee kehitysvammaisten omaishoidon tuen ja omaishoidon tuen palvelusetelien myöntämisen
10. päättää henkilöstön sairaus- ja vuosilomien sekä palkattomien virkavapaiden myöntämisestä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi

11. päättää henkilöstön sijaisten ottamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi
12. päättää henkilöstön työvuoroihin sijoittamisesta ja keskinäisestä työnjaosta
13. päättää kehitysvammahuollon henkilöstön koulutuksesta koulutus-suunnitelman mukaisesti

## **VANHUSPALVELUT**

### 16 §

#### **Vanhuspalvelupäällikön tehtävät ja toimivalta**

Vanhuspalvelupäällikkö vastaa vanhusten asumispalveluista, kotihoidosta ja päivätoiminnasta. Vanhuspalvelupäällikön estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii sosiaalijohtajan nimeämä henkilö.

1. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä yhteistyössä sosiaalijohtajan kanssa
2. vastaa vanhuspalvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä taloudellisuudesta sekä palvelualueensa sisäisestä valvonnasta ja omavalvonta-suunnitelmista
3. vastaa palvelualueensa talousraportoinnista
4. vastaa palvelualueensa valmiussuunnitelmasta
5. vastaa asiakasasiakirjojen arkistoinnista
6. päättää vanhustenhuollon asiakkaiden asumispalvelujen myöntämisestä ja päättymisestä sekä sosiaalipalvelumaksuista
7. vastaa asiakkaiden ohjauksesta etuuksien hakemisessa
8. vastaa SAS-ryhmän toiminnasta
9. päättää vanhusten asumispalvelujen ostamisesta
10. päättää palvelualueensa omaishoidon tuen ja omaishoidon tuen palvelusetelien myöntämisestä
11. päättää perhehoidon myöntämisestä yli 65 vuotiaille
12. vastaa vanhusten päivätoiminnasta

13. päättää kotihoidon palveluesimiehen, hoivapalveluesimiehen ja päiväkeskustyöntekijöiden sairaus- ja vuosilomien sekä palkattomien virkavapaiden myöntämisestä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi
14. päättää vanhusten asumispalvelujen, laitoshoidon, kotihoidon ja päiväkeskuksen henkilöstön sijaisten ottamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi
15. päättää alaisensa henkilöstön koulutukseen koulutussuunnitelman mukaisesti

## 17 §

### **Kotihoidon palveluesimiehen ratkaisovalta**

Kotihoidon palveluesimies vastaa kotihoidon palveluista ja henkilöstön johtamisesta.

Kotihoidon palveluesimiehen estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii vanhuspalvelupäällikön nimeämä henkilö.

1. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta sekä palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta
2. vastaa kotihoidon omavalvontasuunnitelmista ja sisäisestä valvonnasta
3. vastaa kotihoitopalvelujen kehittämisestä yhteistyössä vanhuspalvelupäällikön kanssa
4. päättää koti- ja tukipalveluiden antamisesta sekä kotihoidon palvelusetelien myöntämisestä
5. päättää kotihoidon ja tukipalveluiden asiakkaiden sosiaalipalvelumaksujen määräämisestä
6. päättää henkilöstöressurssien käytöstä; kotihoidon ja päiväkeskuksen henkilöstön työvuoroihin sijoittamisesta ja keskinäisestä työnjaosta
7. päättää kotihoidon ja päiväkeskuksen henkilöstön sairaus- ja vuosilomien sekä palkattomien virkavapaiden myöntämisestä enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi
8. päättää kotihoidon henkilöstön sijaisten ottamisesta enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi

## 18 §

**Hoivapalveluesimiehen ratkaisuvallta**

Hoivapalveluesimies vastaa Veljeskodin ja Joenrannan kodin asumis- ja laitoshoidon palveluista ja henkilöstön johtamisesta.

Hoivapalveluesimiehen estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii vanhuspäällikön nimeämä henkilö.

1. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta sekä palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta
2. vastaa asumis- ja laitoshoitopalvelujen kehittämisestä yhteistyössä vanhuspäällikön kanssa
3. vastaa omavalvontasuunnitelmista ja sisäisestä valvonnasta
4. päättää henkilöstöressurssien käytöstä: henkilöstön työvuoroihin sijoittamisesta ja keskinäisestä työnjaosta
5. päättää henkilöstön sairaus- ja vuosilomien sekä palkattomien virkavapaiden myöntämisestä enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi
6. päättää henkilöstön sijaisten ottamisesta Veljeskotiin ja Joenrannan palvelukotiin enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi

## **V LUKU VOIMAANTULO**

## 19 §

**Voimaantulo ja kumottavat säännöt**

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.4.2016.

Tällä johtosäännöllä kumotaan kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 52 hyväksymä ja 1.1.2015 voimaan tullut kaupungin sosiaalijohtosäntö.

KV 16.12.1996 § 71	KV 28.01.2008 § 6
KV 25.01.1999 § 6	KV 09.06.2008 § 47
KV 22.01.2001 § 30	KV 13.09.2010 § 50
KV 25.03.2002 § 23	KV 21.03.2011 § 29
KV 22.03.2004 § 12	KV 26.03.2012 § 16
KV 13.12.2004 § 67	KV 26.11.2012 § 71
KV 30.01.2006 § 10	KV 19.05.2014 § 21
KV 08.12.2014 § 52	KV 21.03.2016 § 11